แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง
อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

☎ ๐๗๔-๗๕๐๗๕๗
www.chalungsatun.co.th
(นางอารีตา ใบกาเด็น)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

(นางอารีตา ใบกาเด็น)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๘ ธ.ค. ๖๖

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดสตูล มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ กำหนดปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ (กองช่าง) กำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) นั้น

เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุงเป็นเครื่องมือและกลไกในการบริหารงานบุคคลขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุจริต ยามาสา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง เป็นแผนที่แสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการและพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง งบประมาณของท้องถิ่นและได้รับการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาลอันเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวมและแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งและการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้เล็งเห็นความสำคัญของการวางแผนในการตั้งกรอบการจัดทำแผนอัตรากำลังตามหนังสือที่ สต๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๗๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนต่อไป

ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้ให้ความร่วมมือจนทำให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ฉบับนี้ได้เสร็จสมบูรณ์เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ได้ใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการสรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในพื้นที่	๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๗

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง อำเภอเมือง จังหวัดสตูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง อำเภอเมือง จังหวัดสตูล มีหลักการและเหตุผลที่มีความจำเป็นจะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขึ้น ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัดสตูล) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวน เท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง มีโครงสร้างการแบ่งงานตามกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. <u>กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</u>

คณะกรรมการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง เป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ตามอำนาจหน้าที่ตลอดจนให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ไขปัญหาของตำบลฉลุง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดพนักงานในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. <u>สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

เพื่อให้ การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหาด้านสังคมที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้าน/ปัญหา ต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ การสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการของรัฐไม่ทั่วถึง

๑.๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอและมีคุณภาพ

๑.๓ ปัญหายาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

๔.๒ <u>**สภาพปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**</u> ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้าน/ปัญหา ต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ การคมนาคม การขนส่ง การสัญจรไม่สะดวกและปลอดภัย

๑.๒ ระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง

๑.๓ น้ำสำหรับการอุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอตลอดทั้งปี

๑.๔ ระบบการระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพ

๔.๓ สภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๑.๑ ประชาชนมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการครองชีพ

๑.๒ ขาดการพัฒนาอาชีพทางการเกษตร

๑.๓ ไม่มีสถานที่ท่องเที่ยวหรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจในท้องถิ่น

๔.๔ ปัญหาด้านการบริหารจัดการองค์กร

๑.๑ ระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานไม่มีประสิทธิภาพ

๔.๕ ปัญหาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก Swot ดังนี้

จุดแข็ง (S = STRENGTHS)

(๑) ตำบลฉลุงตั้งอยู่ศูนย์กลางและเป็นทางผ่านเข้าสู่ตัวจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง

(๒) มีการกระจายตัวของชุมชนตลอดเส้นทางถนนสายหลัก

(๓) ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร

(๔) ประชาชนมีการเป็นอยู่แบบเครือญาติ ถ้อยทีถ้อยอาศัยกัน

(๕) มีจำนวนหมู่บ้านและประชากรมาก

(๖) หมู่บ้าน ชุมชนมีการเป็นอยู่อย่างสงบสุข

(๗) มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีทรัพยากรอุดมสมบูรณ์

(๘) ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลามรองลงมานับถือศาสนาพุทธ

(๙) ประชาชนในพื้นที่บางส่วนพูดภาษามลายูและมีวัฒนธรรมที่หลากหลาย

(๑๐) มีพื้นที่เหมาะแก่การประกอบอาชีพทางการเกษตร

(๑๑) มีคลองชลประทาน ลำคลอง ลำห้วยและสระน้ำ

(๑๒) มีภูเขากั้นแนวเขตระหว่างตำบล อำเภอและมีอาณาเขตติดต่อกับหลายตำบล

(๑๓) มีเขตห้ามล่าสัตว์ป่าหนองปลักพระยาและเขาระยาบังสา

(๑๔) มีที่ตั้งและทรัพยากรเพียงพอเหมาะแก่การบริหารจัดการ

จุดอ่อน (W = WEAKNESS)

(๑) ไม่มีจุดเด่นและเอกลักษณ์ประจำท้องถิ่นที่ชัดเจน

(๒) ประชาชนประกอบอาชีพการเกษตรแบบเก่าและใช้ประโยชน์จากที่ดินไม่เต็มที่

(๓) สภาพภูมิศาสตร์เป็นที่ราบระหว่างภูเขาทำให้เกิดอุทกภัยได้ง่าย
(๔) แหล่งน้ำสำหรับการเกษตรไม่ทั่วถึง
(๕) มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อสภาพปัญหาความต้องการของประชาชน
(๖) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ
(๗) ในแต่ละหมู่บ้านมีวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน
(๘) เส้นทางคมนาคมในหมู่บ้านไม่มีมาตรฐาน การเดินทางไม่สะดวกและปลอดภัย
(๙) กลุ่มอาชีพ องค์กรชุมชนไม่มีความเข้มแข็งและไม่สามารถพึ่งตนเองได้
(๑๐) ปัญหาน้ำเสียจากร้านค้าและครัวเรือน
(๑๑) ปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่น การลักขโมย
(๑๒) ปัญหาผู้สูงอายุขาดคนดูแล
(๑๓) กลุ่มคนทำงานทำงานนอกพื้นที่จังหวัด
(๑๔) ประชาชนขาดพื้นฐานการใช้เทคโนโลยี

โอกาส (O = OPPORTUNITY)

(๑) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายของรัฐบาลมุ่งเน้นการสร้างความมั่นคงและภูมิคุ้มกันในประเทศให้เข้มแข็งภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดโอกาสให้บริหารจัดการตามความเหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น

(๓) จังหวัดสตูลมีแหล่งท่องเที่ยวหลากหลายและมีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน
(๔) การปรับปรุงแก้ไขข้อกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน
(๕) การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่รวดเร็ว
(๖) มีโรงงานและห้างสรรพสินค้า
(๗) การจัดตั้งประชาคมอาเซียน (AEC)

อุปสรรค (T = THEAT)

(๑) เสถียรภาพทางการเมืองไม่เข้มแข็ง
(๒) ระเบียบข้อกฎหมายของทางราชการไม่เอื้อต่อการพัฒนา
(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำกัด
(๔) ปัญหาความขัดแย้งในสังคม
(๕) สภาพแวดล้อมและฤดูการที่เปลี่ยนแปลงไป
(๖) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและค่านิยมที่เปลี่ยนแปลง
(๗) พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติลดลง
(๘) ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำและไม่แน่นอน
(๙) เกิดภัยทางธรรมชาติบ่อยครั้ง
(๑๐) จังหวัดสตูลมีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้านมีการลักลอบนำเข้าสินค้าหนีภาษี

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล และนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ และทางบก {มาตรา ๖๗ (๑)}

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร {มาตรา ๖๘ (๑)}

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง โดยวิธีอื่น {มาตรา ๖๘ (๒)}

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ {มาตรา ๖๘ (๓)}

(๕) การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่น ๆ {มาตรา ๑๖ (๔)}

(๖) การสาธารณูปการ {มาตรา ๑๖ (๕)}

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ{มาตรา ๖๔(๖)}

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ {มาตรา ๖๗ (๓)}

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวน สาธารณะ {มาตรา ๖๘ (๔)}

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส {มาตรา ๑๖ (๑๐)}

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย{มาตรา ๑๖(๒)}

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน {มาตรา๑๖ (๕)}

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล {มาตรา ๑๖ (๑๙)

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย {มาตรา ๖๗ (๔)}

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน {มาตรา ๖๘ (๘)}

(๓) การผังเมือง {มาตรา ๖๘(๑๓)}

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ {มาตรา ๗๖(๓)}

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง{มาตรา๑๖ (๑๗)}

(๖) การควบคุมอาคาร{มาตรา ๑๖(๒๘)}

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว{มาตรา (๖๘ (๖)}

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ {มาตรา ๖๘ (๕)}

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร{มาตรา ๖๘ (๗)}

(๔) ให้มีตลาด{มาตรา ๖๘(๑๐)}

(๕) การท่องเที่ยว{มาตรา ๖๘(๑๒)}

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช {มาตรา ๖๘(๑๑)}

(๗) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ{มาตรา ๑๖ (๖)}

(๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน{มาตรา ๑๖ (๗)}

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม {มาตรา ๖๗ (๗)}

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล {มาตรา ๖๗ (๒)}

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ {มาตรา ๖๗ (๑๒)}

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น {มาตรา ๖๗ (๘)}

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม{มาตรา ๖๗ (๕)}

(๓) การจัดการศึกษา {มาตรา ๑๖ (๙)}

(๔) การส่งเสริมการกีฬา {มาตรา ๑๗ (๑๔)}

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น {มาตรา ๔๕ (๓)}

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็น และสมควร{มาตรา ๖๗ (๙)}

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน {มาตรา๑๖ (๑๖)}

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น {มาตรา๑๗ (๓)}

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมและต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น{มาตรา๑๗ (๑๖)}

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

» **วิสัยทัศน์ประเทศไทย ๒๕๘๐**

"ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว
ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง "

» **เป้าหมายการพัฒนาประเทศภาพรวม**

" ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน" โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

» **ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๖ ด้าน** ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นหลัก

(๑) การรักษาความมั่นคงภายในประเทศ
(๒) ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
(๓) พัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
(๔) บูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ
(๕) พัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นหลัก

(๑) การเกษตรสร้างมูลค่า
(๒) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
(๓) สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว
(๔) โครงสร้างพื้นฐานเชื่อมไทย เชื่อมโลก
(๕) พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๗ ประเด็นหลัก

(๑) ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
(๒) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
(๓) ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
(๔) ตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
(๕) เสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
(๖) สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
(๗) เสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๔ ประเด็นหลัก

(๑) การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ

(๒) การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

(๓) การเสริมสร้างพลังทางสังคม

(๔) การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาการพึ่งตนเอง และการจัดการตนเอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๖ ประเด็นหลัก

(๑) สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว

(๒) สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล

(๓) สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ

(๔) พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโต

(๕) พัฒนาความมั่นคงทางน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ยกระดับกระบวนทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก

(๑) ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(๒) ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย และเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

(๓) ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ เปิดกว้าง ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

(๔) ภาครัฐมีความทันสมัย

(๕) บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

(๖) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต

(๗) กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น

(๘) กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

» **ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

แนวทางการพัฒนา

(๑) ปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์

(๒) พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะความรู้และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า

(๓) ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๔) ลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพและให้ทุกภาคส่วนคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพ

(๕) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบสุขภาพภาครัฐและปรับระบบการเงินการคลังด้านสุขภาพ

(๖) พัฒนาระบบการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับสังคมสูงวัย

(๗) ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

แนวทางการพัฒนา

(๑) เพิ่มโอกาสให้กับกลุ่มเป้าหมายประชากรร้อยละ ๔๐ ที่มีรายได้ต่ำสุดให้สามารถเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพของรัฐ

(๒) กระจายการให้บริการภาครัฐทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุขและสวัสดิการที่มีคุณภาพให้ครอบคลุมและทั่วถึง

(๓) เสริมสร้างศักยภาพชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและการสร้างเข้มแข็งการเงิน บนฐานรากตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีสิทธิในการจัดการทุน ที่ดินและทรัพยากรในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

(๑) การบริหารจัดการเศรษฐกิจส่วนรวม

(๒) การเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

(๑) รักษาฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สร้างสมดุลของการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม

(๒) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เพื่อให้เกิดความมั่นคง สมดุลและยั่งยืน

(๓) แก้ไขปัญหาวิกฤติสิ่งแวดล้อม

(๔) ส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๕) สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๖) การบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ

(๗) พัฒนาระบบการบริหารจัดการและกลไกแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) การพัฒนาความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศ สู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

(๑) การรักษาความมั่นคงภายใน เพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

(๒) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการป้องกันประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทั้งการทหารและภัยคุกคามอื่นๆ

(๓) การส่งเสริมความร่วมมือกับต่างประเทศด้านความมั่นคง เพื่อบูรณาการความร่วมมือกับมิตรประเทศ เพื่อผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและการป้องกันภัยคุกคามข้ามชาติ

(๔) การรักษาความมั่นคงและรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล เพื่อคงไว้ซึ่งอำนาจอธิปไตยและสิทธิอธิปไตยในเขตทางทะเล

(๕) การบริหารจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนา เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่างแผนงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงกับแผนงานการพัฒนาอื่นๆ ภายใต้การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

แนวทางการพัฒนา

(๑) ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจและคุณภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสมและเกิดความคุ้มค่า

(๒) ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณและสร้างกลไกในการติดตามตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ

(๓) เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

(๔) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

แนวทางการพัฒนา

(๑) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านขนส่ง

(๒) การสนับสนุนการพัฒนาระบบขนส่ง

(๓) การพัฒนาระบบโลจิสติกส์

(๔) การพัฒนาด้านพลังงาน

(๕) การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิตอล

(๖) การพัฒนาด้านสาธารณูปการ (น้ำประปา)

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม

แนวทางการพัฒนา

(๑) เร่งส่งเสริมการลงทุน วิจัยและผลักดันสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม

(๒) พัฒนาผู้ประกอบการให้เป็นผู้ประกอบการทางเทคโนโลยี

(๓) พัฒนาสภาวะแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมืองและพื้นที่เศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

(๑) การพัฒนาภาคเพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กระจายตัวอย่างทั่วถึง

(๒) การพัฒนาเมือง

(๓) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐</u> ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

(๑) ขยายความมือทางการค้าและการลงทุนกับมิตรประเทศและแสวงหาตลาดใหม่สำหรับสินค้าและบริการของไทย

(๒) พัฒนาความเชื่อมโยงด้านการคมนาคมขนส่ง โลจิสติกส์และโทรคมนาคมในกรอบความร่วมมืออนุภูมิภาคและภูมิภาคอาเซียน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์

(๓) พัฒนาและส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ การบริการและการลงทุนที่โดดเด่นในภูมิภาค

(๔) ส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศของผู้ประกอบการไทย

(๕) เปิดประตูการค้าและพัฒนาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในลักษณะหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ทั้งในระดับอนุภูมิภาคและภูมิภาคที่มีความเสมอภาคกัน

(๖) สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนากับประเทศในอนุภูมิภาค ภูมิภาคและนานาประเทศ

(๗) เข้าร่วมเป็นภาคีความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๘) ส่งเสริมความร่วมมือกับภูมิภาคและนานาชาติในการสร้างความมั่นคง

(๙) บูรณาการภารกิจด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและด้านการต่างประเทศ

(๑๐) ส่งเสริมให้เกิดการปรับตัวภายในประเทศ

แผนพัฒนาจังหวัด

แผนพัฒนาจังหวัดสตูล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

» เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดสตูล

"เมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศ อุทยานธรณีโลก เศรษฐกิจมั่งคง สังคมน่าอยู่ สันติสุขยั่งยืน ประตูสู่อาเซียน"

» จุดยืนทางยุทธศาสตร์

(๑) พัฒนาเศรษฐกิจภาพรวมของประชาชนในจังหวัด โดยการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการเกษตรและส่งเสริมการสร้างรายได้จากแหล่งท่องเที่ยวทั้งทางบกและทางทะเล

(๒) ยกระดับมาตรฐานด้านการจัดการของอุทยานธรณีโลกสตูล และสามารถบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในพื้นที่ได้อย่างสมดุลและยั่งยืน

(๓) สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และคงไว้ซึ่งวิถีชีวิตชุมชน สังคมพหุวัฒนธรรมที่รักสงบ สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

» ประเด็นการพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

<u>ประเด็นการพัฒนาที่</u> ๑ การเสริมสร้างเศรษฐกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มจากอุทยานธรณีโลก การท่องเที่ยว การเกษตร และการค้าสู่อาเซียนที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

<u>แนวทางการพัฒนา</u> ประกอบด้วย ๑๒ แนวทาง ดังต่อไปนี้

(๑) เพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศและอุทยานธรณีสตูลให้ได้มาตรฐาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับวิถีชีวิต วัฒนธรรมและความเป็นอยู่ของชุมชน

(๒) พัฒนาศักยภาพชุมชนท่องเที่ยวตามอัตลักษณ์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา จนมีขีดความสามารถในการแข่งขัน

(๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้ประกอบการรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมด้านการท่องเที่ยวสู่ตลาดการท่องเที่ยว

(๔) พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องให้เติบโตเป็นเมืองน่าอยู่ น่าเที่ยว เมืองต้องห้ามพลาด

(๕) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ รองรับเส้นทางท่องเที่ยวให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับระบบโลจิสติกส์ด้านการท่องเที่ยว ให้ได้มาตรฐานเชื่อมโยงในภูมิภาคและต่างประเทศ

(๖) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตภาคเกษตร การใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีในการแปรรูปและสร้างคุณค่าเพื่อการแข่งขัน

(๗) สร้างทางมั่นคงทางอาหารด้วยกลไกการสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนฐานการเกษตรตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๘) ส่งเสริมสนับสนุนอุตสาหกรรมอาหารฮาลาลและบริการฮาลาล เชื่อมโยงชายแดนใต้และสังคมมุสลิมนานาชาติ

(๙) สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรของจังหวัดให้เป็นแบรนด์ที่มีคุณค่าและมูลค่าสูง

(๑๐) พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ เกษตรกร และสถาบันเกษตรกรให้พึ่งพาตนเองได้ และเชื่อมโยงเครือข่ายให้สามารถแข่งขันได้

(๑๑) ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ให้เติบโตสู่การสร้างเป็นตราสินค้า (Branding) ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย จนมีขีดความสามารถในการแข่งขัน

(๑๒) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการพื้นที่การค้า การท่องเที่ยว ให้มีความทันสมัย ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงอาเซียน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติแบบมีส่วนร่วมอย่างสมดุลและยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย ๗ แนวทาง ดังต่อไปนี้

(๑) สร้างความรู้ ความตระหนักจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และอุทยานธรณีสตูลแก่ประชาชน ชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน

(๒) สร้างกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างเป็นระบบทั้งระยะสั้น กลาง และระยะยาว ด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และสร้างความมั่นคงทางน้ำรองรับการเติบโตของเมือง ความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก และการพัฒนาพื้นที่อุทยานธรณีโลก

(๓) สร้างระบบการจัดการขยะและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้มาตรฐาน

(๔) พัฒนาระบบการจัดการปัญหาทางสิ่งแวดล้อมจากผลกระทบของโลกร้อนและภัยพิบัติทางธรรมชาติ

(๕) เสริมสร้างและพัฒนาชุมชนให้เป็นเมืองน่าอยู่ สะอาด ธรรมชาติบริสุทธิ์

(๖) สร้างคุณค่าจากธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมสู่แหล่งพลังงานทดแทน พลังงานทางเลือก เติมความอุดมสมบูรณ์ของระบบนิเวศ ป่าเขา นิเวศลำน้ำ นิเวศป่าชายเลน และนิเวศทางทะเล เพื่อความมั่นคงทางอาหารและการสร้างคุณค่ารองรับการท่องเที่ยว

(๗) ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการท่องเที่ยวอุทยานธรณีโลกสตูล

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การเสริมสร้างความมั่นคง สังคมสันติสุข และยกระดับคุณภาพชีวิตบนฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย ๑๑ แนวทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมความอบอุ่นและความสัมพันธ์ที่ดีของสมาชิกในครอบครัวและความผาสุกในชุมชน

(๒) พัฒนาบริการทางการแพทย์ ภูมิปัญญาแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้แก่ประชาชนให้เห็นความสำคัญของภาวะสุขภาพที่ดี

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนภาคีเครือข่ายทางด้านสังคม จิตอาสาและองค์กรสาธารณประโยชน์ให้เข้มแข็งและเป็นหุ้นส่วนในการพัฒนาสังคม

(๔) ส่งเสริมการมีงานทำ สร้างอาชีพที่มั่นคง ยกระดับทักษะฝีมือแรงงาน รองรับการแข่งขันและการเข้าถึงสวัสดิการสังคม

(๕) พัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาทุกประเภท ทุกระดับ สู่การเรียนรู้ของประชาชนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นพลเมืองไทย พลเมืองอาเซียน และพลเมืองโลก

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดระเบียบความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้าน/ชุมชน ให้มีความเข้มแข็งด้วยตนเอง

(๗) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขสถาบัน สนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี บนความหลากหลายทางวัฒนธรรม

(๘) ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการของรัฐตามบริบทของพื้นที่ พัฒนาสู่ภาครัฐ ๔.๐

(๙) คุ้มครองสิทธิและส่งเสริมและพัฒนาอาชีพและสุขภาวะของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

(๑๐) ยกระดับการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาสังคมพหุวัฒนธรรมให้เกิดคุณค่าและมูลค่า

(๑๑) พัฒนาพื้นที่เมืองให้เป็น Smart City

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสตูล (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

» วิสัยทัศน์

"เมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศระดับโลก เกษตรเพิ่มมูลค่า สังคมพัฒนา ก้าวหน้าสู่เมืองแห่งความสุข"

» **ยุทธศาสตร์การพัฒนา** ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศระดับโลกอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ :

(๑) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอุทยานธรณีโลก เป็นฐานรองรับการขยายตัวด้านการท่องเที่ยวให้เพียงพอ ควบคู่กับสิ่งแวดล้อมเพื่อความสมดุลของธรรมชาติ

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เชิงคุณภาพ เชิงเรียนรู้ เชิงวัฒนธรรม และเชิงกีฬาที่หลากหลาย เพื่อสร้างจุดขายรองรับการท่อเที่ยวใหม่ภายใต้ New Normal

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ระบบสารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวก และความปลอดภัย เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่นักท่องเที่ยว

(๔) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สะอาด สวยงาม มีภูมิทัศน์ และสถาปัตยกรรมที่รองรับอัตลักษณ์ของพื้นที่

(๕) พัฒนาเทคโนโลยี การสื่อสาร ข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย และการตลาดเพื่อรองรับการท่องเที่ยว

(๖) ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสาขาการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ :

(๑) พัฒนาการผลิตให้มีมูลค่าสูงขึ้น พร้อมลดต้นทุนและส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตร ประมง ปศุสัตว์ ผลไม้ การส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจเพื่อสร้างฐานรายได้ให้กับเกษตรกร

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาอาหารฮาลาลและสินค้าฮาลาล เพื่อรองรับการค้าขายชายแดน สร้างแบรนด์วิสาหกิจชุมชนและนวัตกรรมเพื่อสร้างจุดขายสินค้าไปสู่สากล

(๓) ส่งแสริมเศรษฐกิจพอเพียงและความรู้ทฤษฎีใหม่ สร้างฐานวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายเกษตรอินทรีย์เพื่อต่อยอดเกษตรรุ่นใหม่ให้เข้มแข็ง

(๔) ส่งเสริมและพัฒนาตลาดและตลาดดิจิทัล กระจายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ไปสู่ชุมชนโลก เพื่อยกระดับรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

(๕) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางภาคเกษตร วิสาหกิจชุมชนและแรงงานใหมีทักษะในอาชีพที่สูงขึ้น ก้าวทันเทคโนโลยีเพื่อความทันสมัยและยั่งยืน

(๖) ส่งเสริมและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ถนน สะพาน ระบบไฟฟ้า ประปา และวิศวกรรมจราจรให้เชื่อมโยงและครอบคลุมทุกพื้นที่และมีระบบระบายน้ำที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพคนและสังคมให้ทันสมัย สร้างภูมิปัญญาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ :

(๑) ส่งเสริมและพัฒนาคนในท้องถิ่นให้มีศักยภาพ ภูมิปัญญา ทักษะชีวิต พัฒนาสมรรถนะ เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการดำรงชีวิตด้วยความปลอดภัย

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระบบให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งด้านภาษา เทคโนโลยีและศิลปะ ก้าวทันโลก

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อุบัติภัยและภัยธรรมชาติ และการใช้นวัตกรรมเพื่อเตือนภัย รวมถึงพัฒนาระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนชุมชน โดยใช้เทคโนโลยีช่วยบริหารจัดการ

(๔) ส่งเสริมและพัฒนากีฬา สถานบริการการกีฬา จัดกิจกรรมการกีฬานันทนาการที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง สร้างความแข็งแรงของประชาชน และการแข่งขันเป็นชื่อเสียงจังหวัด ยกระดับเศรษฐกิจของจังหวัดจากการกีฬา

(๕) ส่งเสริมและพัฒนาระบบสาธารณสุขและระบบสุขภาพประชาชนให้เข้มแข็ง แข็งแรง ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการสาธารณสุข การควบคุมและการป้องกันโรค

(๖) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสอย่างต่อเนื่อง

(๗) ส่งเสริมและพัฒนาสังคมผู้สูงวัยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีประโยชน์ต่อสังคม

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหายาเสพติด โดยครอบครัว ชุมชน ศาสนาและองค์กรต่างๆ

(๙) ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นและกิจกรรมทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความสมดุลทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ :

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการขยะ ขยะอันตราย น้ำเสีย เพื่อลดมลพิษในชุมชนและแหล่งบริการสาธารณประโยชน์

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกของประชาชนแบบมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง รักษา ดูแลและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้ชุมชน และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติที่เสื่อมโทรมให้อยู่ควบคู่กันได้

(๔) ส่งเสริมและบำรุงรักษาแหล่งกำเนิดต้นน้ำ ลำธาร เพื่อการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม น้ำแล้งซ้ำซากและการระบายน้ำอย่างรวดเร็ว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างธรรมภิบาลในการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ :

(๑) เสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชนในกระบวนการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่น สร้างเครือข่ายการทำงาน และสนับสนุนการติดตามตรวจสอบการใช้อำนาจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) สร้างภาคราชการให้มีประสิทธิภาพ และปลูกฝังจิตสำนึกบุคลากรให้เห็นความสำคัญและยึดมั่นในธรรมภิบาล การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย

(๓) เสริมสร้างประชาธิปไตย ความสมานฉันท์และความมั่นคงในสังคม เพื่อให้สังคมสงบสุขและมีความปลอดภัย

(๔) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี ข้อมูลและดิจิทัลแพลตฟอร์มเป็นเครื่องมือการบริหารภาคราชการและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

(๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

" ชาวตำบลฉลุงมีคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนมีความเข้มแข็ง น่าอยู่น่าอาศัย ด้วยการบริหารตามหลักธรรมภิบาล "

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยประชาชน

กลยุทธ์ :

๑) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๒) ส่งเสริม สนับสนุนด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชน

กลยุทธ์ :

๑) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและรักษาความสงบเรียบร้อย

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพและสร้างรายได้แก่ประชาชน

๓) ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔) ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

กลยุทธ์ :

๑) ส่งเสริม สนับสนุนด้านการศึกษา

๒) ส่งเสริม พัฒนาศาสนา วัฒนธรรมและงานประเพณี

๓) ส่งเสริม สนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

กลยุทธ์ :

๑) ก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม

๒) ก่อสร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำและทางระบายน้ำ

๓) ขยายเขตระบบไฟฟ้าและส่งเสริมงานผังเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

กลยุทธ์ :

๑) ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร

กลยุทธ์ :

๑) เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาบุคลากร

๒) พัฒนาสถานที่ราชการ เครื่องมือเครื่องใช้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง มีจุดเด่นที่สำคัญ ดังนี้

(๑) พัฒนาท้องถิ่นให้เป็นตำบลที่น่าอยู่น่าอาศัย ด้วยการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่อย่างสมดุล ยั่งยืน และคงรักษาไว้ซึ่งวิถีชีวิตและอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

(๒) ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน เสริมสร้างให้เป็นชุมชนก้าวหน้า มีความเข้มแข็งและสงบสุข โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) พัฒนาระบบบริการพื้นฐานให้เพียงพอ ทั่วถึง มีคุณภาพมาตรฐาน และเชื่อมโยงกันในชุมชนท้องถิ่นและพื้นที่ใกล้เคียง

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ได้คำนึงถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นเป็นสำคัญ เพื่อมุ่งพัฒนาตำบลฉลุงให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและน่าอยู่น่าอาศัย ด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในท้องถิ่น โดยกำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖ ด้าน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีแก่ประชาชน ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชน ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และยุทธศาสตร์การเพิ่มศักยภาพบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร รวมทั้งให้มีความสอดคล้องและความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัดสตูล แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

จากภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ จำนวน ๗ ภารกิจ นำมากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ภารกิจรอง

๑. ด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

๒. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและที่สาธารณะ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

(ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S - มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่อบต.และพื้นที่ใกล้เคียง - บุคลากรอยู่ในวัยทำงาน - มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม - เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัวโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	**จุดอ่อน w** - ขาดความเข้าใจลักษณะงานที่ปฏิบัติ - ความต้องการประชาชนหลากหลาย บุคลากรในองค์กรต้องรับผิดชอบงานหลายด้าน
โอกาส O - มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น -มีความจริงใจ พัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา	**ข้อจำกัด T** -พื้นที่ตำบลกว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

(ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S -บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย -มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรม -ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน -ส่งเสริมและจัดให้มีอุปกรณ์เทคโนโลยีใหม่ๆในการปฏิบัติงาน -มีอาคารสำนักงาน	**จุดอ่อน w** -ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ -พื้นที่ตำบลกว้าง ปัญหามากทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ
โอกาส O -มีความคุ้นเคยกันทุกคน -บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วพื้นที่อบต.ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี -ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรจุตามเป้าหมาย	**ข้อจำกัด T** -มีระบบอุปถัมภ์ -งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ -ประชาชนคอยความช่วยเหลือจากหน่วยงานซึ่งจำกัดด้วยระเบียบและงบประมาณ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดสามัญโดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๒ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ได้แก่

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
   ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
   ๒. กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒) กองคลัง
๓) กองช่าง
   ๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖) กองสวัสดิการสังคม
๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๒ อัตรา แยกเป็นตามปริมาณงานที่มีอยู่ของแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบันพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เป็นไปตามหนังสือที่ สต ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๙๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จากกรอบอัตรากำลังเดิมพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๓๔ อัตรา เป็นกรอบอัตรากำลังใหม่ ๓๕ อัตรา และพนักงานจ้างจากกรอบอัตรากำลังเดิมจำนวน ๒๘ อัตรา เป็นกรอบอัตรากำลังใหม่เป็น ๒๘ อัตรา รวมกรอบอัตรากำลังใหม่ทั้งสิ้นจำนว ๖๓จึงต้องมีแผนอัตรากำลังในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด **หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป** ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน** ๑.๑ งานแผนงานและงบประมาณ ๑.๒ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๓ งานกิจการสภา	**๑. สำนักปลัด** **หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป** ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร **หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน** ๑.๑ งานแผนงานและงบประมาณ ๑.๒ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๓ งานกิจการสภา	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ๒.๔ งานพัสดุ ๒.๕ งานการเงินและบัญชี	**๒. กองคลัง** ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานการเงินและบัญชี ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๓ งานควบคุมอาคาร ๓.๔ งานผังเมือง ๓.๕ งานการโยธา ๓.๖ งานประสานสาธารณูปโภค **๓.๗** งานเครื่องจักรกล	**๓. กองช่าง** ๓.๑ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๒ งานโยธา ๓.๑.๓ งานควบคุมอาคารและผังเมือง ๓.๒ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานเครื่องจักรกล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๔ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๕ งานรักษาความสะอาด ๔.๖ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๔ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๕ งานรักษาความสะอาด ๔.๖ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารงานศึกษา ๕.๒ งานกิจการโรงเรียน ๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม ๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	**๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** ๕.๑ งานบริหารงานศึกษา ๕.๒ งานกิจการโรงเรียน ๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม ๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๖.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา ๖.๕ งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน ๖.๖ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	**๖. กองสวัสดิการสังคม** ๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๖.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา ๖.๕ งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน ๖.๖ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	**๗. หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงานเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบข้อมูลอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
<u>สำนักปลัด</u> (๐๑)									
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับรถกู้ภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๑๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	**๒๐**	**๒๐**	**๒๐**	**๒๐**	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>กองคลัง</u> (๐๔)								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	**๑๑**	**๑๑**	**๑๑**	**๑๑**	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองช่าง (๐๕)								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
๒	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	-	-	+๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
๓	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕	นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๙	๙	๑๐	๑๐	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> (๐๖)									
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	**๗**	**๗**	**๗**	**๗**	**-**	**-**	**-**	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</u>									
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
๔	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
๕	นักสันทนาการ	๑	-	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๙	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	**๙**	**๙**	**๑๐**	**๑๐**				

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	-	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	**-**	**๓**	**๔**	**๔**	**-**	**-**	**-**	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	รวม	**๑**	**๑**	**๑**	**๑**	**-**	**-**	**-**	
	รวมทั้งสิ้น	๖๒	๖๒	๖๓	๖๓	-	+๑	-	

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดอบต. (นักบริหารงานอบต.)	กลาง	๑	๑	๖๔๙,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๗๕๖,๑๒๐	๘๓๘,๐๘๐	๘๕๙,๖๘๐	
๒	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานอบต.)	ต้น	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๘๐	๔๔๓,๙๔๐	๑๕,๐๖๐	-	๔๔๓,๙๔๐	๔๕๙,๐๐๐	(ว่าง)
๑. สำนักปลัด อบต.ฉลุง (๐๑)																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๔๙,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๓๗,๕๖๐	๗๐๒,๙๖๐	๗๒๒,๕๒๐	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																			
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๔๒๗,๓๒๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๔๘๓,๑๒๐	๕๓๙,๘๘๐	๕๕๗,๘๘๐	
๗	นิติกร	ชก.	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๔๖๒,๒๔๐	๕๐๖,๕๒๐	๕๒๒,๙๖๐	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	
พนักงานจ้างภารกิจ																			
๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๔๑๖	๑๐,๘๓๖	๒๕๑,๔๐๐	๒๗๐,๙๓๖	๒๘๑,๗๗๒	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๑๗,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๗๐๐	๙,๐๔๘	๒๐๙,๘๘๐	๒๒๖,๑๔๐	๒๓๕,๑๘๘	
๑๑	ผู่ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๒๙๒	๘,๖๑๖	๑๙๗,๕๒๐	๒๑๕,๕๓๒	๒๒๔,๑๔๘	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	-	๑	๑	๑๗๔,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๐๐	๖,๙๘๔	๗,๒๖๐	๑๖๘,๔๐๐	๑๘๑,๕๘๔	๑๘๘,๘๔๔	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๙๘,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๙๔๔	๘,๒๖๘	๑๙๑,๗๖๐	๒๐๖,๖๖๔	๒๑๔,๙๓๒	
๑๔	พนักงานขับรถกู้ภัย	-	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๖,๐๔๘	๖,๒๘๘	๑๔๕,๙๒๐	๑๕๗,๒๔๘	๑๖๓,๕๓๖	
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาเบา(รถดับเพลิง)	-	๑	๑	๑๘๔,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๙๒	๗,๖๙๒	๑๗๘,๕๖๐	๑๙๒,๓๑๒	๒๐๐,๐๐๔	

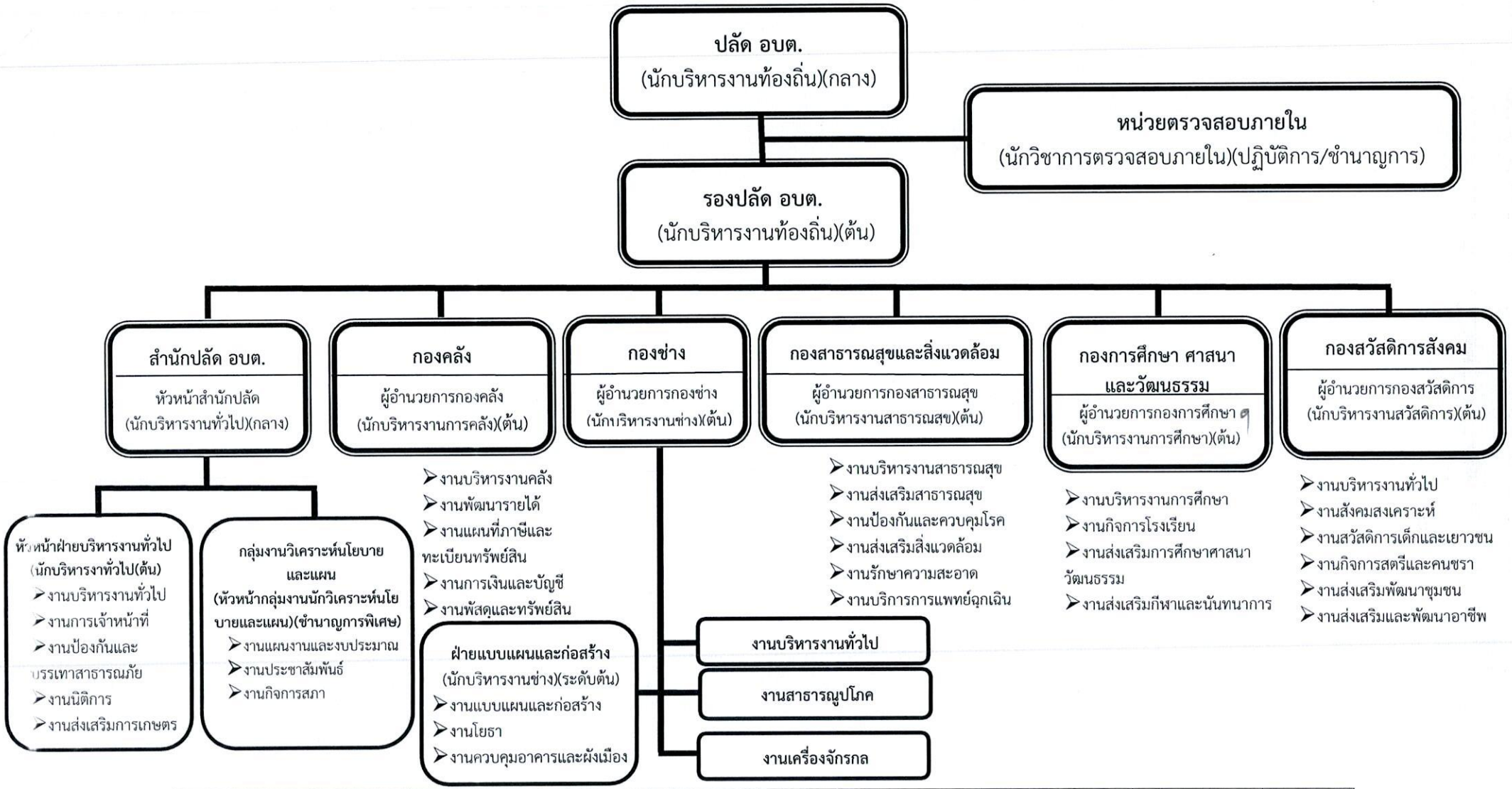
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑.๒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน																			
๑๖	หัวหน้ากลุ่มงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๙๘,๖๐๐	๕๑๔,๖๘๐	
๑๘	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๗๕,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๘๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๘๗,๒๔๐	๓๙๙,๗๒๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๓๐๑,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๒,๐๔๘	๑๒,๕๔๐	๒๘๗,๑๖๐	๓๑๓,๓๖๘	๓๒๕,๙๐๘	
๒. กองคลัง (๐๔)																			
๒๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๓๙,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๙๙,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	
๒๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๔๓๙,๖๘๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๓๐๕,๔๐๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๒๓๑,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๙๖	๙,๒๖๔	๙,๖๓๖	๒๒๐,๘๙๖	๒๔๐,๙๘๔	๒๕๐,๖๒๐	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๒๒๖,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๑๒	๙,๐๗๒	๙,๔๓๒	๒๑๘,๖๕๒	๒๓๕,๗๕๒	๒๔๕,๑๘๔	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๑๑,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๔๘	๘,๔๔๘	๘,๗๙๖	๒๐๓,๙๒๘	๒๑๙,๗๖๘	๒๒๘,๕๖๔	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๕๕,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๒๑๖	๖,๔๖๘	๑๔๙,๘๘๐	๑๖๑,๖๑๖	๑๖๘,๐๘๔	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๘๑,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๖๘	๗,๒๗๒	๗,๕๗๒	๑๙๑,๖๘๘	๑๘๙,๑๙๒	๑๙๖,๗๖๔	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๙๘,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๗๒	๗,๙๔๔	๘,๒๖๘	๑๗๓,๕๙๒	๒๐๖,๖๖๔	๒๑๔,๙๓๒	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๒,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๔๙๒	๖,๗๕๖	๑๕๖,๗๒๐	๑๖๘,๘๕๒	๑๗๕,๖๐๘	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓. กองช่าง																			
๓๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	+๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๗๓,๓๖๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	ว่าง
๓๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔๒๙,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	-	๔๒๙,๖๐๐	๔๔๓,๒๒๐	กำหนดใหม่
๓๔	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	
๓๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๓๐๕,๔๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่าง
๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๖๓,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	
๓๗	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่าง
พนักงานจ้าง/ภารกิจ																			
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๖๑,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๔๕๖	๖,๗๒๐	๑๕๔,๓๒๐	๑๖๗,๙๗๖	๑๗๔,๖๙๖	
๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถตักหน้าขุดหลัง)	-	๑	๑	๒๑๑,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๔๗๒	๘,๘๐๘	๒๐๔,๓๖๐	๒๒๐,๑๕๒	๒๒๘,๙๖๐	
๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ(เบา)(รถบรรทุกน้ำ)	-	๑	๑	๑๘๒,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๓๒๐	๗,๖๐๘	๑๗๖,๔๐๐	๑๙๐,๒๐๐	๑๙๗,๘๐๘	
๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ(เบา)(รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	๑	๑	๑๒๗,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๕,๑๐๐	๕,๓๐๔	๑๒๑,๘๐๐	๑๓๒,๖๖๐	๑๓๗,๙๖๔	
๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																			
๔๒	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๒๗๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๑๘,๘๓๐	๕๙๐,๘๘๐	๖๐๘,๘๘๐	
๔๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	
๔๔	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	-	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	
พนักงานจ้างตาม/ภารกิจ																			
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๗,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๒๘๘	๖,๕๔๐	๑๕๑,๘๐๐	๑๖๓,๖๐๘	๑๗๐,๑๔๘	
๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ(เบา)(รถบรรทุกขยะ)	-	๑	๑	๒๑๗,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๖๘๘	๙,๐๓๖	๒๐๑,๗๒๐	๒๒๕,๗๖๘	๒๓๔,๘๐๔	
๔๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ(เบา)(รถบรรทุกขยะ)	-	๑	๑	๑๒๑,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-		๔,๕๖๐	๔,๘๗๒	๕,๐๖๔	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๖,๕๕๒	๑๓๑,๖๑๖	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)																			
๔๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๔๗๗,๗๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	
๕๐	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	
๕๑	นักสันทนาการ	ปก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	-	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	
๕๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ฉลุง		๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๓	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๕๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๒๖๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๕๔๘	๑๐,๙๖๘	๒๕๑,๔๐๐	๒๗๔,๓๐๘	๒๘๕,๒๗๖	
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๖,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๔๗๖	๗,๗๗๖	๑๘๐,๓๖๐	๑๙๔,๔๓๖	๒๐๒,๒๑๒	
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๘๑,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๒๗๒	๗,๕๗๒	๑๗๓,๔๐๐	๑๘๙,๑๙๒	๑๙๖,๗๖๔	
พนักงานจ้าง/ทั่วไป																			
๕๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๕๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๖. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																			
๕๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการและสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๗๗,๗๒๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	
๖๐	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	
๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๙๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	-	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	
พนักงานจ้าง/ภารกิจ																			
๖๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๖,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๖๔	๗,๗๖๔	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๑๘๔	๒๐๑,๙๔๘	

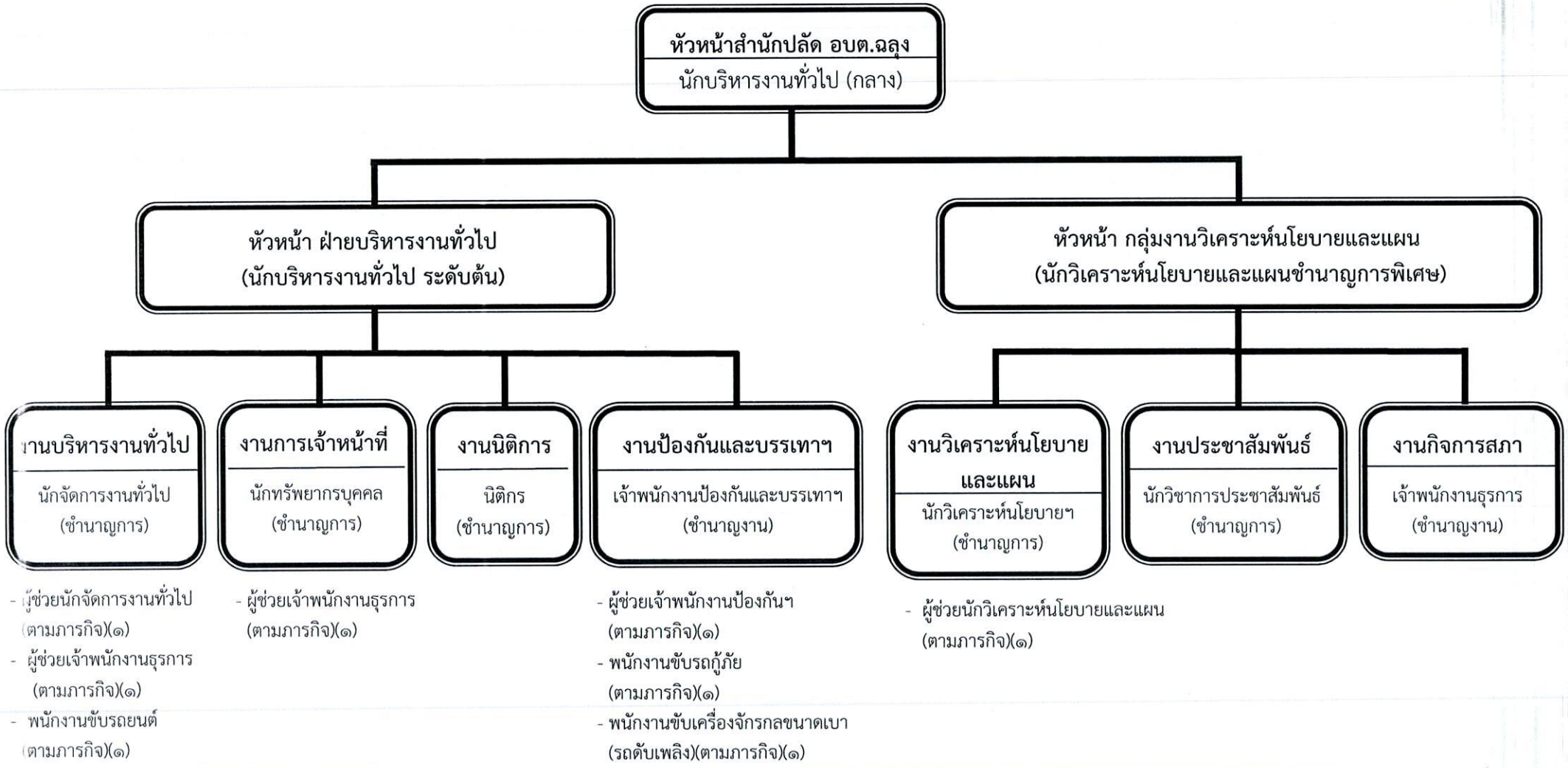
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																			
๖๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่าง
รวม																๑๖,๕๘๑,๑๔๖	๑๙,๐๘๔,๐๖๘	๑๙,๗๒๖,๕๒๔	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕																๒,๔๘๗,๑๗๒	๒,๘๖๒,๖๑๐	๒,๙๕๘,๙๗๙	
รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งหมด																๑๙,๐๖๘,๓๑๘	๒๑,๙๔๖,๖๗๘	๒๒,๖๘๕,๕๐๓	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี																๖๑,๐๐๐,๐๐๐	๖๗,๕๐๐,๐๐๐	๗๐,๘๗๕,๐๐๐	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๑.๒๖	๓๒.๕๑	๓๒.๐๑	

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง
องค์การบริหารส่วนตำบลสามัญ



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กองสวัสดิการสังคม	รวม
มีคนครอง	๑	-	๑๗	๑๑	๘	๗	๑๐	๔	๕๘
ว่าง	๑	๑	๑	-	๒	-	-	-	๕
รวม	๒	๑	๑๘	๑๑	๑๐	๗	๑๐	๔	๖๓

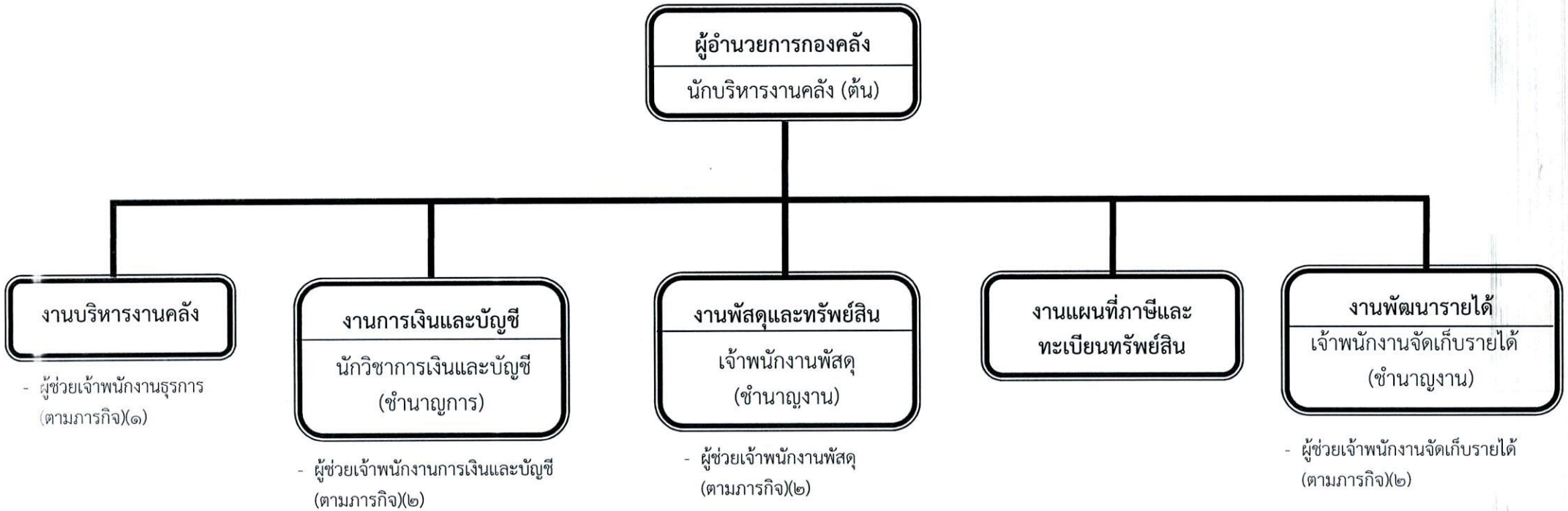
โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปง.	ชง.	อว.		ภารกิจ	ทั่วไป	
มีคนครอง	๑	๑	-	-	๕	-	-	๒	-	-	๘	-	๑๗
ว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
รวม	๑	๑	-	-	๕	๑	-	๒	-	-	๘	-	๑๘

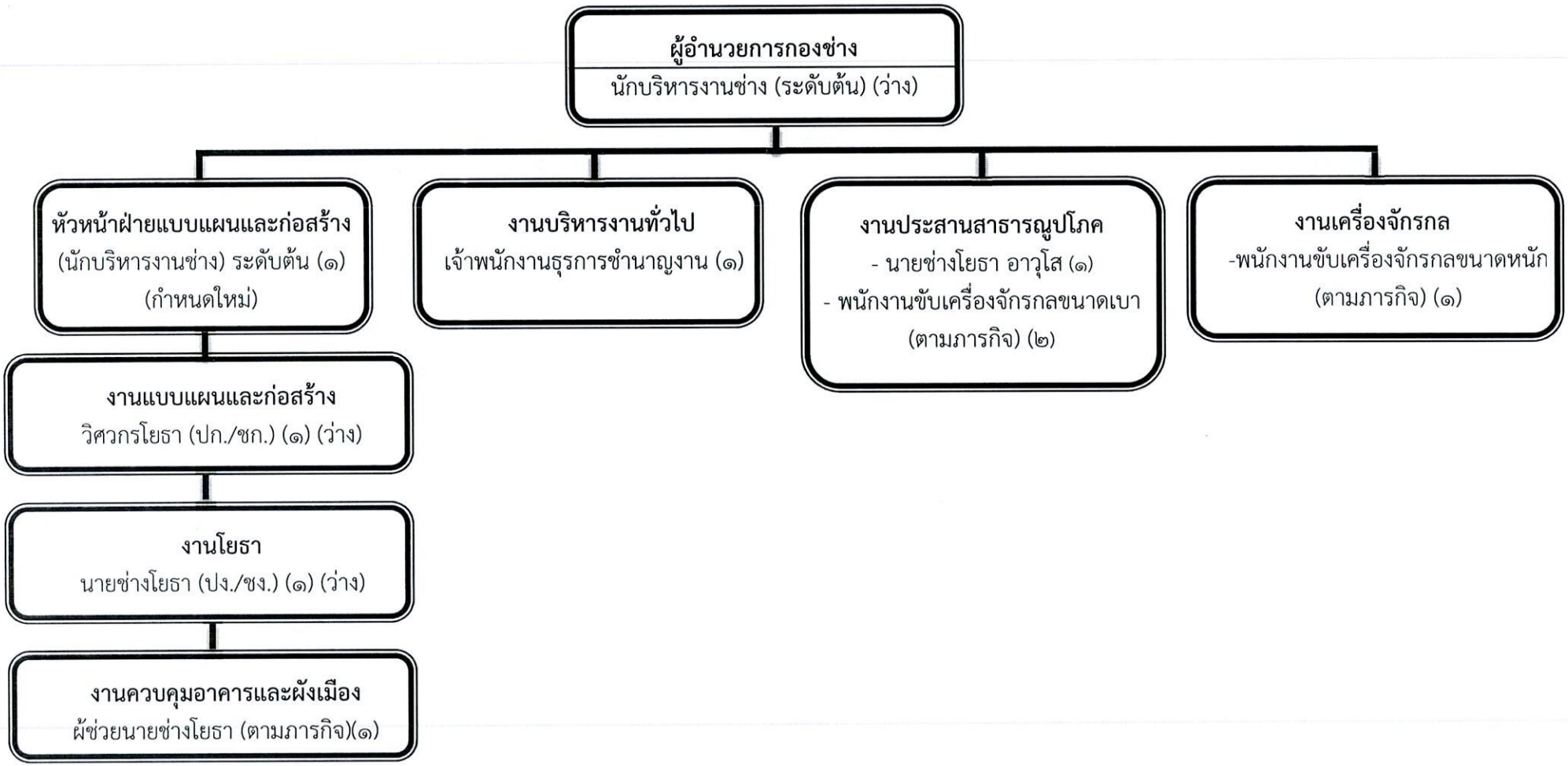
หมายเหตุ : ปรับปรุงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. เป็น ระดับ ชพ.

โครงสร้างกองคลัง



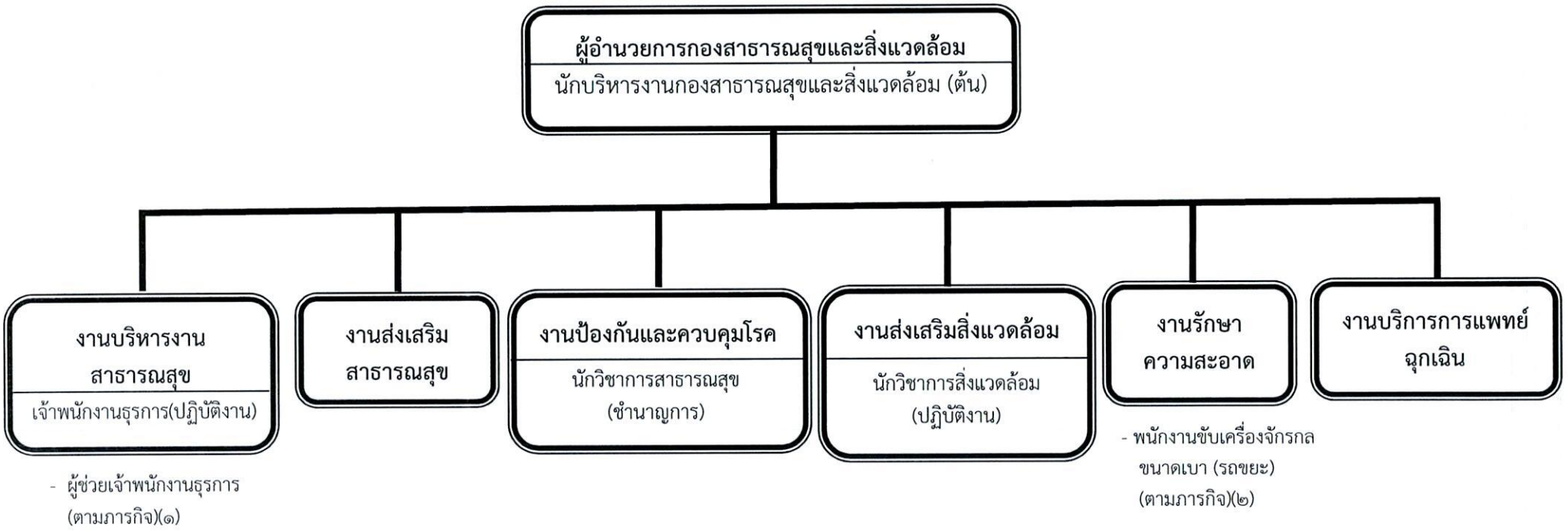
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปง.	ชง.	อว.		ภารกิจ	ทั่วไป	
มีคนครอง	๑	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	๗	-	๑๑
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๑	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	๗	-	๑๑

โครงสร้างกองช่าง



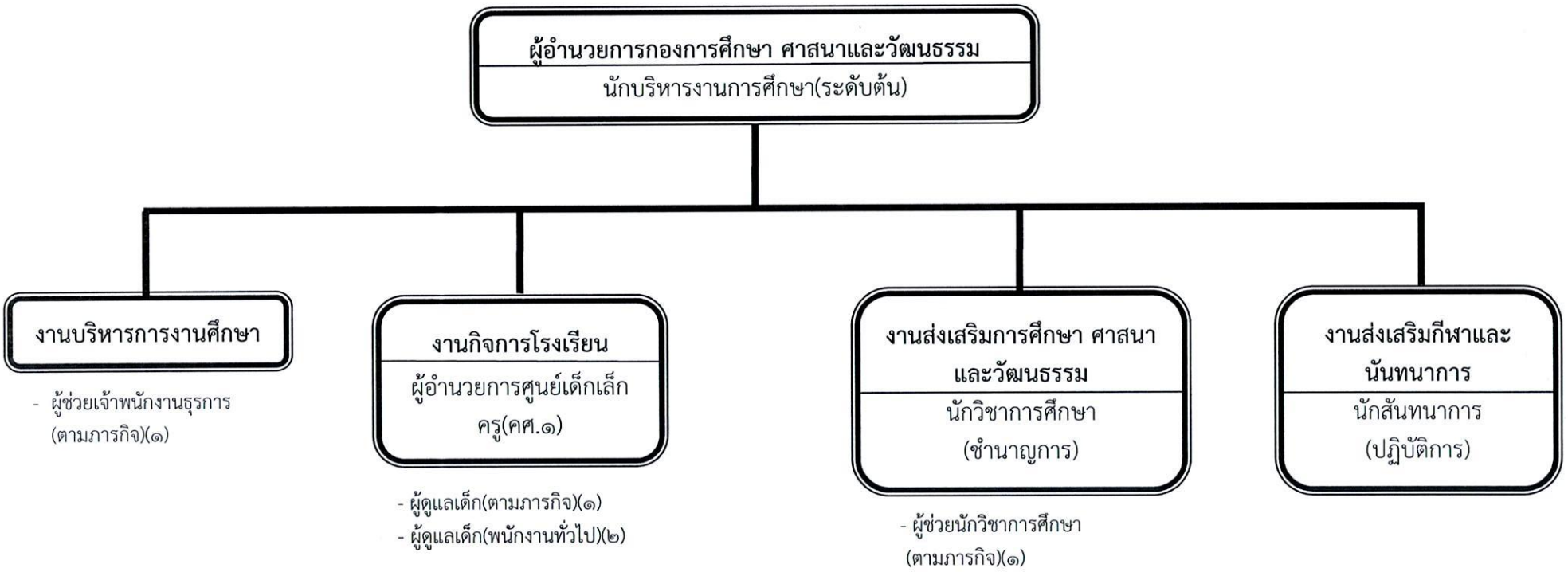
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปง.	ชง.	อว.	ภารกิจ	ทั่วไป	
มีคนครอง	๒	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๔	-	๘
ว่าง	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๒
รวม	๒	-	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๔	-	๑๐

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



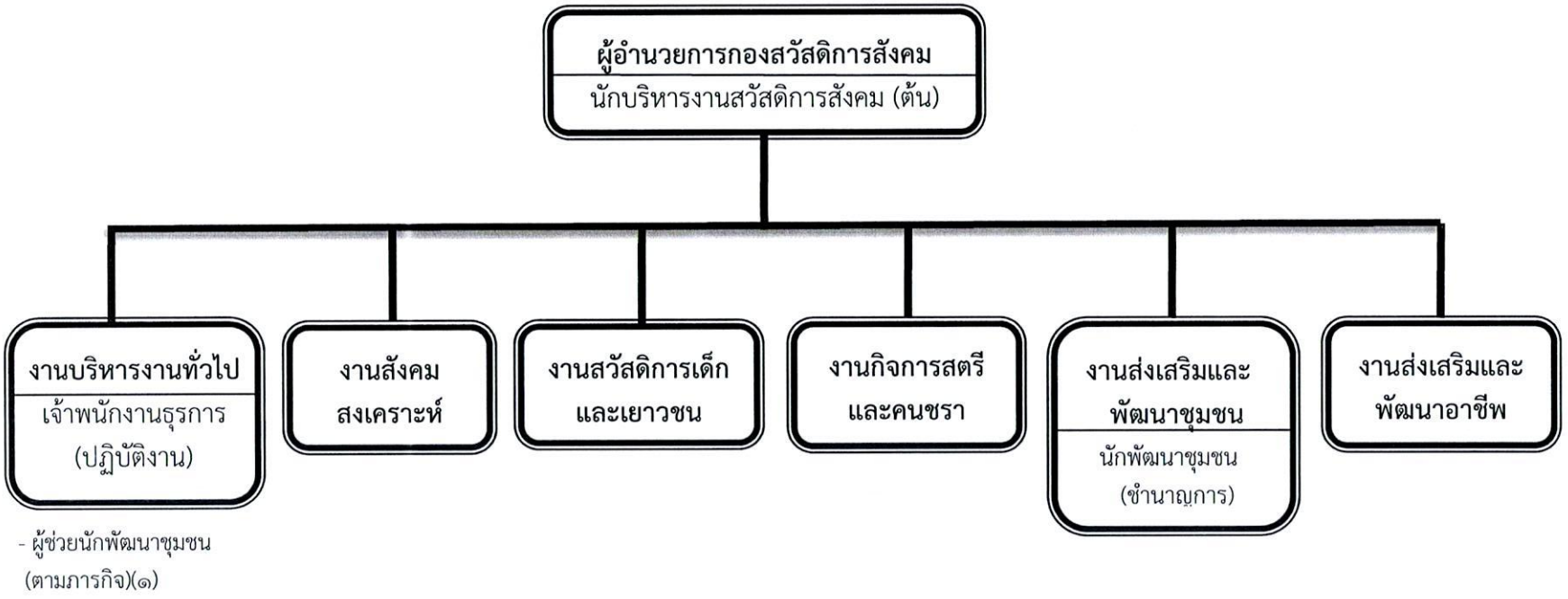
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปง.	ชง.	อว.		ภารกิจ	ทั่วไป	
มีคนครอง	๑	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	-	๓	-	๗
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	**๑**	**-**	**-**	**๑**	**๑**	**-**	**๑**	**-**	**-**	**-**	**๓**	**-**	**๗**

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	คศ.๑	ชพ.	ปง.	ชง.	อว.		ภารกิจ	ทั่วไป	
มีคนครอง	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๓	๒	๙
ว่าง	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
จำนวน	๒	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๓	๒	๑๐

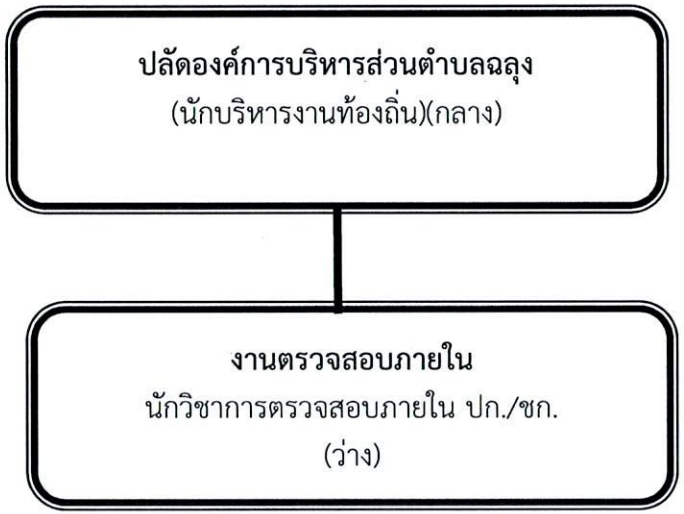
โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
(ตามภารกิจ)(๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปง.	ชง.	อว.		ภารกิจ	ทั่วไป	
มีคนครอง	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	๑	-	๔
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	๑	-	๔

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปง.	ชง.	อว.		ภารกิจ	ทั่วไป	
มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ว่าง	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
สำนักปลัด														
๑	นายอิศรา มณีโสะ	ป.โท	๕๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๕๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๖๔๙,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๒๐,๙๖๐	๕๔,๐๙๐
๒	ว่าง	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๕๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๔๔๓,๙๔๐	๑๕,๐๖๐	-	
๓	**ว่าง**	-	๕๘-๓-๐-๑๒-๐๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก/ชก	๕๘-๓-๐-๑๒-๐๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๔	นางพรทิภา รอเกต	ป.โท	๕๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ	ต้น	๕๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ	กลาง	๕๔๙,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	-	๔๕,๗๕๐
๕	น.ส.โรสนัะ สมบูรณ์บัติ	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ	ต้น	๕๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ	ต้น	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๒๖,๔๖๐
๖	นางอารีตา ใบกาเต็น	ป.โท	๕๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๕๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๕๒๒,๙๖๐	-	-	๔๓,๕๘๐
๗	นายราชัน หวันชิตนาย	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๕๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๔๙๐,๘๐๐	-	-	๔๐,๙๐๐
๘	นายรัฐศาสตร์ ลารีนู	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	วิชาการ	ชก.	๕๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	วิชาการ	ชก.	๔๘๓,๑๒๐	-	-	๔๐,๒๖๐
๙	นางขวัญจิต ท่าชะมวง	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๕๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๔๗๕,๕๖๐	-	-	๓๙,๖๓๐
๑๐	นางอรุณี หลงหัน	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ชก.	๕๘-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ชก.	๔๔๘,๙๒๐	-	-	๓๗,๔๑๐
๑๑	นางอาลียะ หลงหัน	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๕๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๗๕,๑๒๐	-	-	๓๑,๒๖๐
๑๒	นายตายุท หลังยาหน่าย	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันฯ	ทั่วไป	ชง.	๕๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันฯ	ทั่วไป	ชง.	๓๓๕,๕๒๐	-	-	๒๗,๙๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๑๓	น.ส.ยาวาตี้ ยากะจิ	ป.ตรี	-	ผช.นัก.วิเคราะห์ฯ	-	-	-	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	-	-	๓๐๑,๓๒๐	-	-	๒๕,๑๑๐
๑๔	นางยาวิตา เตพิริยะกุล	ป.ตรี	-	ผช.นักจัดการทั่วไป	-	-	-	ผช.นักจัดการทั่วไป	-	-	๒๖๐,๕๒๐	-	-	๒๑,๗๑๐
๑๕	นางวรรณา อิสอีด	ป.ตรี	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	๒๑๗,๔๔๐	-	-	๑๘,๑๒๐
๑๖	นางกูจาริตต้า สัญญา	ป.ตรี	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	๒๐๗,๒๔๐	-	-	๑๗,๒๗๐
๑๗	นายซูอีด ยากะจิ	ป.ตรี	-	ผช.จพง.ป้องกัน	-	-	-	ผช.จพง.ป้องกัน	-	-	๑๗๔,๖๐๐	-	๖๐๐	๑๔,๕๕๐
๑๘	นายอัมรินทร์ หมาดดาเร๊ะ	ปวส.	-	พนง.ขับรถยนต์	-	-	-	พนง.ขับรถยนต์	-	-	๑๙๘,๗๒๐	-	-	๑๖,๕๖๐
๑๙	นายสามารถ เส็นประโกบ	ม.๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรฯ	-	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรฯ	-	-	๑๘๔,๙๒๐	-	-	๑๕,๔๑๐
๒๐	นายนิวัฒน์ อิสอีด	ปวส.	-	พนง.ขับรถยนต์กู้ภัย	-	-	-	พนง.ขับรถยนต์กู้ภัย	-	-	๑๕๑,๒๐๐	-	๒๔,๔๐๐	๑๒,๖๐๐

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
							กองคลัง							
๒๑	นางจันทิรา ทองคำ	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๔-๐๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนวยการ	ต้น	๕๘-๓-๐๔-๐๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนวยการ	ต้น	๕๓๙,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔,๙๙๐
๒๒	นางมารี เสนีวาสน์	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๕๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๔๕๕,๕๒๐	-	-	๓๗,๙๖๐
๒๓	ว่าที่ร้อยตรีเจนจิรา ใบปัญญา	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๕๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๒๓๔,๙๖๐	-	-	๒๐,๗๘๐
๒๔	น.สนุตประวีร์ มาราสา	ปวส	๕๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๕๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๒๑๖,๗๒๐	-	-	๑๘,๐๖๐
							พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๒๕	น.ส.สุวรรณี สลีมีน	ป.ตรี	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	๒๓๑,๗๒๐	-	-	๑๙,๓๑๐
๒๖	นายนภมณฑล บุญชื่น	ป.ตรี	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	๒๒๖,๖๘๐	-	-	๑๘,๘๙๐
๒๗	นายสุพงษ์ หลังจิ	ป.ตรี	-	ผช.จพง.การเงินฯ	-	-	-	ผช.จพง.การเงินฯ	-	-	๑๕๕,๔๐๐	-	๑๙,๘๐๐	๑๒,๙๕๐
๒๘	นางอินฉ๊ะ สลีมีน	ป.ตรี	-	ผช.จพง.การเงินฯ	-	-	-	ผช.จพง.การเงินฯ	-	-	๒๑๑,๓๒๐	-	-	๑๗,๖๑๐
๒๙	น.ส.สิริยา สังขาว	ป.ตรี	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	๑๘๑,๙๒๐	-	-	๑๕,๑๖๐
๓๐	นางนุศรา หวันชิตนาย	ป.ตรี	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	๑๙๘,๗๒๐	-	-	**๑๖,๕๖๐**
๓๑	นายอาหมาด ยังสมัน	ป.ตรี	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	๑๖๒,๓๖๐	-	๑๒,๘๔๐	๑๓,๕๓๐
							กองช่าง							
๓๒	ว่าง	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ	ต้น	๕๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
๓๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ ค.ศ.๑๗	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ	ต้น ค.ศ./ช.ก.	๕๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ ค.ศ.๑๗	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ	ต้น	๔๒๙,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	
๓๔	นายประวิทย์ พูลภักดี	ป.ตรี	~~๕๘-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑~~	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อส.	๕๘-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ ค.ศ.๑๗	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อว.	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๑,๘๘๐
๓๕	น.ส.จุฬารัตน์ รังสิโยกฤษฎ์	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๕๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๖๓,๔๘๐	-	-	๓๐,๒๙๐
๓๖	ว่าง	-	๕๘-๓-๐๕-๓๗๑๐-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๕๘-๓-๐๕-๓๗๑๐-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	**ว่าง**
๓๗	ว่าง	-	~~๕๘-๓-๐๖-๔๗๐๖-๐๐๑~~ ๕๘-๓-๐๕-๕๗๐๗-๐๐๖	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	~~๕๘-๓-๐๖-๔๗๐๖-๐๐๑~~	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	**ว่าง**
							พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕๘-๓-๐๕-๕๗๐๗-๐๐๖							
๓๘	ว่าที่ร.ต.หญิงศิริกร ศรีอินทรสุทธ์	ป.ตรี	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	๑๖๑,๕๒๐	-	๑๓,๖๘๐	๑๓,๔๖๐
๓๙	นายสุรชัย สง่าบ้านโคก	ป.-๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	๑๒๗,๕๖๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๐,๖๓๐
๔๐	นายเจษฎา ล่านุ้ย	ป.ตรี	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	๑๘๒,๘๘๐	-	-	๑๕,๒๔๐
๔๑	นายสมชาย เละสัน	ม.๓	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	๒๑๑,๖๘๐	-	-	๑๗,๖๔๐

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
							กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							
๔๒	นายทรงพล สารบัญ	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนวยการ	ต้น	๕๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.สาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนวยการ	ต้น	๕๓๑,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔,๒๘๐
๔๓	น.ส.สุวรรณา รอเกตุ	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชก.	๕๘-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชก.	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๔,๐๑๐
๔๔	นายณัฐพันธ์ รักชิโต	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	วิชาการ	ปก.	๕๘-๓-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	วิชาการ	ปก.	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๑๘,๘๔๐
๔๕	นางโรฮาน่าห์ ปากบารา	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๕๘-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๒๓๒,๙๒๐	-	-	๑๙,๔๑๐
							พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๔๖	นายสมชาย ใบกาเต็น	ปวส.	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	๑๔๕,๙๒๐	-	๑๗,๘๘๐	๑๓,๑๑๐
๔๗	นายสามารถ เละลม	ม.๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	๒๑๗,๐๘๐	-		๑๘,๐๙๐
๔๘	นายสุวรรณ แก้วโสภา	ป.๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	๑๒๑,๖๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๐,๑๔๐
							กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม							
๔๙	นางสาวฟาติมา รักสัตย์	ป.โท	๕๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ	ต้น	๕๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐,๒๖๐
๕๐	นายกูสมาแอล สตอหลง	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๕๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๔๓๕,๗๒๐	-	-	๓๖,๓๑๐
๕๑	นายกิจษพัศ หมาดสะ	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	วิชาการ	ปก.	๕๘-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	วิชาการ	ปก.	๒๔๙,๒๔๐	-		๒๐,๗๗๐
๕๒	ว่าง	ป.ตรี		ผอ.ศูนย์เด็กเล็ก	อำนวยการ	ต้น		ผอ.ศูนย์เด็กเล็ก	อำนวยการ	ต้น	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๓	นางสาวซาหรอ หลังจิ	ป.ตรี	๕๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๔๐	ครู	วิชาการ	คศ๑	๕๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๔๐	ครู	วิชาการ	คศ๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
							พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๕๔	น.ส.ฤทัยทิพย์ จันทร์ตรี	ป.ตรี	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	๒๖๓,๗๖๐	-		๒๑,๙๘๐
๕๕	นางไสนุน นาฮูดา	ปวส.	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	๑๘๖,๙๖๐	-		๑๕,๕๘๐
๕๖	นางซากูเราะห์ กรรังสี	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๘๑,๙๒๐	-		๑๕,๑๖๐
							พนักงานจ้างทั่วไป							
๕๗	นางญานีตาร์ มินยี	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๕๘	นางรอฮาญา กาสา	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน
							กองสวัสดิการสังคม							
๕๙	นายชัยยุทธ จิตต์ภักดี	ป.ตรี	๕๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการฯ)	อำนวยการ	ต้น	๕๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการฯ)	อำนวยการ	ต้น	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙,๐๘๐
๖๐	นางณัญกานต์ นิเดร์	ป.ตรี	๕๘-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๕๘-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๔๖๒,๒๔๐	-	-	๓๘,๕๒๐
๖๑	น.ส.สมฤดี เถาวัลย์	ป.ตรี	๕๘-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๕๘-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๙๖,๐๘๐	-	-	๑๖,๓๔๐
							พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๖๒	นายยุทธนา ยามาสา	ป.ตรี	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	๑๘๖,๗๒๐	-	-	๑๕,๕๖๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้วยความรู้ทั่วไปในการการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อของรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุงและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุจริต ยามาสา	นายกอบต.ฉลุง		
๒	นางพรทิภา รอเกต	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓	นางจันทิรา ทองคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นายประวิทย์ พูลภักดี	นายช่างโยธาอาวุโส รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางสาวสุวรรณา รอเกตุ	นักวิชาการสาธารณสุขรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๖	นายชัยยุทธ จิตต์ภักดี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอารีตา ใบกาเด็น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาการประชุมประธานกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ**

นายกอบต.ฉลุง
(นายสุจริต ยามาสา)

สำนักปลัดอบต.ฉลุง งานการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งหนังสือขอเชิญประชุม ตามบันทึกข้อความที่ สต ๗๒๑๐๑/- ลว. ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญประชุม ตามคำสั่งอบต.ฉลุงที่ ๔๖/๒๕๖๘ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา**

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓
นายกอบต.ฉลุง
(นายสุจริต ยามาสา)
นักทรัพยากรบุคคล
(นางอารีตา ใบกาเด็น)

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ขอให้ ฝ่ายเลขาฯ ชี้แจงรายละเอียด แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

สำนักปลัดอบต. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ ได้รับบันทึกข้อความ ที่ สต ๗๒๑๐๓/๖๒๔ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอกำหนดฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างและกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) เพื่อขอกำหนดหัวหน้าฝ่าย สังกัด กองช่างอบต.ฉลุง อำเมืองสตูล จังหวัดสตูล

งานการเจ้าหน้าที่ได้แจกเอกสารคำนวณภาระค่าใช้จ่าย กำหนดโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ และโครงสร้างกองช่องที่ขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เพื่อประกอบการพิจารณา ก่อนปรับอยู่ที่ร้อยละ ๓๒.๑๑. หลังปรับตำแหน่งอยู่ที่ร้อยละ ๓๒.๖๔ ซึ่งตามพ.ร.บ.บริหารงานบุคคล ฯ ภาระค่าใช้จ่ายต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐

หัวหน้าสำนักปลัด
(นางพรทิภา รอเกต)

การกำหนดฝ่ายของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ผู้อำนวยการกอง ระดับ ต้น ต้องมีข้าราชการตำแหน่งสายวิชาการ ๑ ตำแหน่ง สายทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ซึ่งกองช่างขอกำหนดหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง สอดคล้องกับตรงตามประกาศหลักเกณฑ์

ที่ประชุม
นักทรัพยากรบุคคล
(นางอารีตา ใบกาเด็น)
หัวหน้าสำนักปลัด
(นางพรทิภา รอเกต)

รับทราบ

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ รายละเอียดที่นำเสนอคณะกรรมการฯ ต่อที่ประชุม

ตามโครงสร้างที่กำหนดได้มีการยุบงาน แต่ภารกิจงานยังคงอยู่ แต่ต้องการกำหนดให้ครบคลุม และจำเป็นต้องยุบ เพื่อให้เท่ากับคนที่มีอยู่

ที่ประชุม
นายกอบต.ฉลุง
(นายสุจริต ยามาสา)

รับทราบ

ใครมีข้อเสนออื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม ขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ/เห็นชอบมีมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔
นายกอบต.ฉลุง
(นายสุจริต ยามาสา)

เรื่อง อื่น ๆ

ใครมีอะไรที่จะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่

ไม่มี/ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม

(นางพรทิภา รอเกต)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุจริต ยามาสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ดังนี้

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งเลขที่ ๕๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๗๔๗๕-๐๗๙๗
ที่ สต ๗๒๑๐๑/- **วันที่** ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

๑. **เรื่องเดิม**

ด้วยสำนักปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ได้รับบันทึกข้อความ ลว. ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอกำหนดฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง และกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓

๒. **ข้อเท็จจริง**

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ เพื่อปรับปรุงอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ให้เหมาะสมกับปริมาณที่เกิดขึ้นจะปัจจุบัน

๓. **ข้อระเบียบ/กฎหมาย**

- พระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ตามหนังสืออำเภอเมืองสตูล ที่ สต ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๗๕ ลว. ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

๔. **ข้อพิจารณา**

เพื่อให้ การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ฯ รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งที่นำเสนอมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอารีต๊า ใบกาเด็น)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดอบต.

☑ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
○ ความเห็นอื่น ๆ .....

(นางพรทิภา รอเกต)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

☑ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
○ ความเห็นอื่น ๆ .....

(นางพรทิภา รอเกต)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

○ ทราบ
☑ อนุมัติ/ดำเนินการ
○ ไม่อนุมัติ
○ ความเห็นอื่นๆ .....

(นายสุจริต ยามาสา)
นายกองค์การบริหารส่วนฉลุง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

ที่ ๕๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓

เพื่อให้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประกอบด้วยบุคคลและตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ประธานกรรมการ

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง กรรมการ

๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง กรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง กรรมการ

๕. หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ

๖. นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ โดยคำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุจริต ยามาสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๗๔-๗๕๐๗๙๗

ที่ สต ๗๒๑๐๑/- **วันที่** ๓๐ **เดือน** มกราคม **พ.ศ.** ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ปลัดอบต.ฉลุง,รองปลัด,หัวหน้าสำนักปลัด,ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง จะดำเนินการพิจารณาทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขอกำหนดฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างและกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ฯ ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งอบต.ฉลุงที่ ๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนอัตราจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง **ในวันจันทร์ ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.** ณ ห้ององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสุจริต ยามาสา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

31/1/68. 31-1-68 31/1/68

31/1/68

31-1-68

ระเบียบวาระการประชุม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลังฯ (ตามเอกสารแนบ)

๑.๒ .....

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เพื่อพิจารณา**

๓.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง
สังกัด กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง อื่น ๆ**

๔.๑ .....

๔.๒ .....

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดสตูล มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ กำหนดปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ (กองช่าง) กำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) นั้น

เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุงเป็นเครื่องมือและกลไกในการบริหารงานบุคคลขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุจริต ยามาสา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

ปลัดอบต.
หัวหน้าสำนักปลัด
หัวหน้าฝ่าย
พิมพ์/ทาน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ดังนี้

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งเลขที่ ๕๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่

ที่ สต ๗๒๑๐๑/- วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน (กองช่าง) เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

พร้อมนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน (กองช่าง) เพิ่มเติม ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อแจ้งให้พนักงานในสังกัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวโรสน๊ะ สมบูรณ์บัติ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

แจ้งท้าย
สำนักปลัด.....
กองคลัง..... 4/7/68
กองช่าง..... 9/7/68
กองสาธารณสุขฯ..... 9/7/68
กองการศึกษา..... 8-7-68
กองสวัสดิการสังคม..... 4-7-68

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน (กองช่าง)เพิ่มเติม

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดกอง หรือส่วนราชการที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ จำนวน ๗ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. <u>สำนักปลัด</u>

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย และ ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๑.๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานตรวจสอบแสดงรายการที่เกี่ยวกับเอกสาร หลักฐาน งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ <u>งานการเจ้าหน้าที่</u> มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ การจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การพัฒนาบุคลากรและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เกี่ยวกับการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการดำเนินงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร) และเมื่อเกิดภัยดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ งานนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกฎหมาย การตรวจสัญญาต่าง ๆ ร่างข้อบังคับตำบล กฎระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย การดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ร้องเรียนและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่เกี่ยวกับส่งเสริมการเกษตร การศึกษา วิเคราะห์และวิจัยถึงปัญหาทางการเกษตร กำหนดนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานวิชาการเกษตรตามการวัด และประเมินผลการดำเนินงานการเกษตร กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตามประเมินผลด้านการเกษตร จัดสอนและอบรมด้านวิชาการเกษตรจัดประชุม ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมการเกษตร ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนววิชาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๑.๒) กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ บริการข้อมูล สถิติที่จำเป็นในการวางแผนและการจัดทำแผนองค์การบริหารส่วนตำบล ในระดับต่าง ๆ ตลอดจนการประสานแผนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก องค์กร เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ข่าวสารประชาสัมพันธ์ บทความ ภาพถ่าย วิดีโอ และสไลด์ รวมถึงบทความสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือบุคคลพิเศษในโอกาสพิเศษ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ งานกิจการสภา มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสภา งานการประชุมสภา งานระเบียบข้อบังคับ การประชุม การอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสภา การติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภา องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๒.๑ งานบริหารงานคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการของกองคลัง งานตรวจสอบแสดงรายการที่เกี่ยวกับเอกสาร หลักฐาน งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่

- ด้านการเงิน เกี่ยวกับการตรวจสอบ การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินทุกประเภท การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การจัดทำงบฐานะทางการเงินต่าง ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

- ด้านบัญชี เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานทำงบทดลอง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม วางแผนและจัดทำโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ ตลอดจนการพัฒนาแหล่งรายได้ใหม่ ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาพัสดุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษี การคัดลอกข้อมูลตลอดจนการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน สำรวจ ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูล จัดเก็บ ดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้บริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและข้อมูลแผนที่ภาษี ทั้งภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ งานออกแบบ การจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักร และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่กำหนด รวมถึงการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และการประมาณราคาโครงการก่อสร้างทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ งานการโยธา มีหน้าที่เกี่ยวกับงานซ่อมแซม บำรุงรักษา สาธารณูปโภคต่างๆ งานแผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา เครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานจัดสถานที่เกี่ยวกับ งานประเพณี งานรัฐพิธี งานตามนโยบายของรัฐบาลและการจัดสถานที่บริการประชาชน และงานที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ งานควบคุมอาคารและผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบ ควบคุม พิจารณาการออกใบอนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนฯ เกี่ยวกับอาคาร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ รวมถึงการตรวจตรา ดำเนินการกับผู้ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับควบคุมการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการวางแผนการพัฒนาตำบลเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาตำบลในอนาคต และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการของกองช่าง งานตรวจสอบแสดงรายการที่เกี่ยวกับเอกสาร หลักฐาน งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผนดำเนินการ ดูแลรักษา และซ่อมบำรุงสาธารณูปโภคประเภท ถนน ทางระบายน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ ระบบประปา ระบบเสียงตามสาย ตลอดจนการประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการก่อสร้างและบำรุงรักษาสาธารณูปโภคต่าง ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานเครื่องจักรกล มีหน้าที่เกี่ยวกับงานซ่อมแซม บำรุงรักษา สาธารณูปโภคต่างๆ งานแผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา เครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานจัดสถานที่เกี่ยวกับ งานประเพณี งานรัฐพิธี งานตามนโยบายของรัฐบาลและการจัดสถานที่บริการประชาชน และงานที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย การควบคุมและการป้องกันโรคติดต่อ และการระงับโรค-ติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพทุกเยาว์วัย การดำเนินการด้านสาธารณสุข มูลฐาน การคุ้มครองดูแล ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน โดยให้คำแนะนำตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพ เช่น การบริหาร การอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ การให้ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนหรืองานส่งเสริมสุขภาพตามแผนพัฒนาสาธารณสุข และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อการระงับโรคติดต่อและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับงานรักษาความสะอาด การควบคุมและจัดทำคุณภาพสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพชุมชนและการสาธารณสุขมูลฐาน การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก การส่งเสริมสุขภาพอนามัยกลุ่มวัยเรียน วัยทำงาน ผู้สูงอายุและผู้พิการ การสาธารณสุขมูลฐาน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๕.๖ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน บริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉินและระเบียบของ กระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ให้ประชาชนได้รับบริการที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม โดยการป้องกันให้การเจ็บป่วยฉุกเฉินเกิดขึ้นน้อยที่สุด และให้ผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการปฏิบัติการฉุกเฉินที่ได้มาตรฐานจนพ้นภาวะฉุกเฉินหรือได้รับการบำบัดรักษาเฉพาะ อย่างทันท่วงที

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาในทุกระดับ การพัฒนาผู้ดูแลเด็ก การสร้างหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน การส่งเสริมงานศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น และ ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการกองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม งานตรวจสอบแสดงรายการที่เกี่ยวกับเอกสาร หลักฐาน งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานกิจการโรงเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดงานบริหารการศึกษา เพื่อรองรับภารกิจด้านการศึกษา ทั้งในและนอกระบบ ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล การศึกษาของเด็กปฐมวัย การพัฒนาผู้ดูแลเด็ก การสร้างหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน ติดตามและประเมินผลหรือได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อรองรับเกี่ยวกับการสนับสนุน ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมกิจการของเยาวชน สนับสนุนส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ และดำเนินการศูนย์เยาวชน รวมถึงการดำเนินการห้องสมุดหรือได้รับมอบหมาย

๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ควบคุมดูแลการใช้สนามกีฬา งานจัดการแข่งขันกีฬาทุกชนิด งานติดต่อประสานกับการกีฬา งานประเมินผล และการรายงานการใช้สนามกีฬา งานอื่นเกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน งานศูนย์เยาวชน งานฝึกอบรมพัฒนาการ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

แบ่งงานภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานธุรการกองสวัสดิการสังคม งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานธุรการ งานประสานงาน การสังคมสงเคราะห์ด้านพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ การสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ การสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว สำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ ส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท ประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๖.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาถา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและปัญญา งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มเพื่อกิจการสตรีและผู้สูงอายุ งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจกรรมสตรีและผู้สูงอายุ งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านกิจการสตรีและผู้สูงอายุแก่ผู้มาขอรับคำแนะนำ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖.๕ งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับด้านพัฒนาชุมชน ด้านจัดระเบียบชุมชน การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่งดูแล และช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่สมแก่วัยให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆเพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน การจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน การส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน และดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒธรรม การศึกษา การอนามัย และสุขาภิบาล และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๖.๖ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดอบรมและพัฒนาศักยภาพสตรี กลุ่มอาชีพ และวิสาหกิจชุมชน การส่งเสริมการลงทุนกลุ่มอาชีพและเกษตรกร การจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การจัดตั้งกลุ่มหรือชมรมฝึกอาชีพต่าง ๆ ให้แก่เด็กและเยาวชน ประชาชนใน

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

๗.๑ งานตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุจริต ยามาสา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง