



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานกาเจ้าหน้าที่
ที่ สด ๗๒๑๐๑/๙๒๐ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดง

๑. เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

๑.๑. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการหมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน สำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

๑.๒ ตามบันทึก ที่ สด ๗๒๑๐๑ /- ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดง ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานกาเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔- ๕ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๒ คน โดยการฝึกอบรมประกอบด้วยการบรรยายและฝึกปฏิบัติหัวข้อ ประชาชน ประทับใจ บริการฉับไว ด้วยความใส่ใจบริการ, Growth Mindset เพื่อการบริการประชาชนอย่างยั่งยืน,การบริหารทีมงานและมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร, องค์กร ก้าวหน้าด้านบริหารจัดการ, ก้าวทันบริการ ตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก ทั้งนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกฉบับนี้

๓. ขอระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙

๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

(นางพริทิกา รอเกด)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดง

(นางอาริตา ใบกาเด็น)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวโรสนะ ทุมรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๖๙๙/๑๐/๑๖๖๖

(นายสุจิต ยามาสา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดง

รายงานสรุปผลการดำเนิน
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง
ในระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๙
ณ จังหวัดสงขลา

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

๒. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. งบประมาณ : งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

๔. ผลการดำเนินโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ มีความรู้ สร้างความรักความสามัคคีในองค์กร ในระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท จังหวัดสงขลา ขอสรุปสาระรายละเอียดของคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๒ คน ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการฯ เบิกจ่ายไป ๑๔๙,๑๐๐.-บาท โดยนางอารีตา ไบกาเด็น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เบิกจ่ายไปทั้งสิ้น ๑๔๕,๑๗๖.-บาท คิดเป็นจำนวนเงิน ๓,๙๒๔.- บาท

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

ประชาชนประทับใจ บริการฉวไว ด้วยความใส่ใจบริการ

อย่าให้อุปสรรคใหญ่เกินกว่าตัวเรา

กล้าคิดออกจากกรอบ

อยากรู้ อยากเห็น อยู่เสมอ

ลองทำในสิ่งที่ไม่ถนัดบ้าง

เปลี่ยนมุมมองดูบ้าง

สร้างสรรค์

อย่างปล่อยให้เวลาให้เสียเปล่า

ให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยให้แบ่งกลุ่ม

๑.หาหัวหน้าทีม

๒.ตั้งชื่อทีม (ให้สอดคล้อง) กับสี

๓.เพลงพร้อมทำประจำทีม

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นร่วมคิด ร่วมทำกิจกรรม กล้าแสดงออก ผ่านปัญหาอุปสรรค กิจกรรมแต่ละเกมสกีได้รับชัยชนะ และสอดแทรกเนื้อหาสาระ ไปพร้อมกับกิจกรรมที่นำมา

เช่น กิจกรรมลูกโป่ง ให้สมาชิกกลุ่มจับมือกัน ห้ามปล่อยมือ เพื่อเลี้ยงลูกโป่งให้อยู่ได้โดยไม่ตกหล่น และให้เพิ่มลูกโป่ง ขึ้นเรื่อย ๆ ตลอดภายใน ๕ วินาที และทีมต้องประคองลูกโป่งให้ได้มากที่สุด

สิ่งที่ได้รับจากกิจกรรม

องค์กรจะทำงานสำเร็จได้ต้องทำงานเป็นทีม ทุกอย่างขับเคลื่อนด้วยทีมงาน แม้แต่คนแต่ละตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบไม่เหมือนกัน แต่สิ่งสำคัญ คือต้องดูแล เข้าใจ สร้างความเป็นทีม ทุกคนมีบทบาทหน้าที่ หากทุกคนเข้าใจ ช่วยเหลือกัน ปัญหาอุปสรรค เข้ามามากน้อยเพียงใด เราก็สามารถผ่านมันไปได้ การที่เพิ่มลูกโป่งมาเรื่อยๆ เหมือนกับปัญหาที่เจอมาตลอดและเพิ่มขึ้น จากการที่เริ่มเป็นองค์กรที่ใหญ่ขึ้น ปริมาณงานมากขึ้น งบประมาณ บุคลากร ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ แต่ถ้าเราเข้าใจและแก้ปัญหาไปด้วยกันเราจะประคองและรับมือกับปัญหาได้มากขึ้น เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

การให้บริการ ต้องมีการบริการ ๕ S

๖. มีความรวดเร็ว (Speed)

๗. ไวต่อความรู้สึกต่อผู้ใช้บริการ (Sensitive)

๘. มีมาตรฐานในการให้บริการ (Standard)

๙. สร้างความพอใจ (Satisfaction)

๑๐. ยิ้มรับในข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ (Smile at the complaint)

Growth Mindset เพื่อการบริการประชาชนอย่างยั่งยืน

จาก “ ข้อจำกัด ” สู่ “ โอกาสพัฒนา ” (Problem to Opportunity) เปลี่ยนการมองปัญหาเป็น

การเรียนรู้

พลังของคำว่า “ ยัง ” (The Power of “ YET ”) เปลี่ยนคำปฏิเสธเป็นการหาทางออก

ชมที่ “ ความตั้งใจ ” ไม่ใช่ค่า “ ผลลัพธ์ ” สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่กล้าคิดกล้าทำ

ล้มแล้วลุก (Learn from Failure) เปลี่ยนความผิดพลาดเป็นบทเรียน

บริการด้วยความยั่งยืน เริ่มต้นที่ ๑ % ทุกวัน (Small wins)

มีกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ละลายพฤติกรรมเพื่อสร้าง ความรัก ความสามัคคี ในองค์กร พร้อมสอดแทรกเนื้อหา สาระ ให้ผู้เข้าร่วมช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

เกมส์ก้าวคนก้าว ให้ทีมนำพาลูกโป่งเดินไปพร้อมกัน ห้ามมิให้ใช้มือ โดยการหนีบลูกโป่งไว้ด้านหลังของแต่ละคน แล้วเดินไปพร้อมกัน ให้ถึงเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งหากทีมมีการวางแผน ใช้เสียงให้จังหวะเพื่อกำหนดทิศทางของก้าว ไปพร้อม ๆ กัน จะให้ทีมนั้นสำเร็จสู่เป้าหมาย อย่างรวดเร็ว

เกมส์ สุดเอื้อม ให้ทีมเข้าแถวและมีตะเกียบคนละ ๒ อัน เพื่อยอดตะเกียบลงในแก้วพลาสติกที่วางไว้ โดยกำหนดจุดวางแก้วให้ห่างจากตัวผู้เล่น ระยะไกลออกมาสุดเอื้อม และให้ผู้ร่วมทีมช่วยกัน ทำอย่างไรก็ได้ให้สามารถหยอดตะเกียบลงแก้วให้ได้ วนกันจนหมดตะเกียบในมือ ซึ่งแน่นอนว่าแต่ละคน ความสูง เตี้ย อ้วน ผอม ลักษณะไม่เหมือนกัน รูปร่างลักษณะแตกต่างกัน (Body) ทำให้ต้องช่วยเหลือกันในส่วนของการช่วยจับดิ่ง หรือเหวี่ยงร่างกายให้สามารถหยอดตะเกียบลงแก้วให้ครบ แน่นอนว่าแต่ละกลุ่มต้องเจอปัญหาอุปสรรคไม่เหมือนกัน ต้องมีวิธีแก้ปัญหาตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งหากเราร่วมมือ ช่วยเหลือ แก้ปัญหาไปด้วยกัน ทุกคนพร้อมรับกับปัญหาที่เกิดขึ้น ความสำเร็จก็เกิดขึ้นได้เช่นกัน

สิ่งที่ได้รับจากกิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรที่บริการประชาชนอย่างใกล้ชิด หากหน่วยงานสามารถบริการให้ประชาชนประทับใจอย่างยิ่งยืน บุคลากรในองค์กรสามารถเข้าใจ มีความรู้ ความเข้าใจ รักในงานบริการ ผู้บริหารองค์กรกำหนดทิศทาง นโยบาย พร้อมนำทีมขับเคลื่อนให้ก้าวไปข้างหน้า มีการช่วยเหลือเกื้อกูลกันในองค์กร ประชาชนซึ่งเป็นเป้าหมายหลักได้รับประโยชน์สูงสุด

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๙

องค์กร ก้าวหน้าด้านบริหารจัดการ ต้องพัฒนาคน พัฒนาทีม

ขั้นตอนในการสร้างทีมงาน เปิดใจ เปิดตัว เปิดรับการเรียนรู้

๔. เปิดใจ

เปิดรับทัศนคติ ในการทำงานเป็นทีม

เปิดรับความคิดเห็น

เปิดรับการเรียนรู้ใหม่ ๆ

เปิดรับประสบการณ์ใหม่ ๆ

๕. เปิดตัว

ปรับตัวสร้างตนเองเน้นชีวิตให้เข้ากับสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสม

๖. เปิดรับการเรียนรู้

เปิดรับการเรียนรู้

เปิดรับการพัฒนา

บทสรุปสัปดาห์ ๔ ทิศ เครื่องมือที่ช่วยให้เข้าใจตัวเองและผู้อื่นมากขึ้น

กระทิง = ผลลัพธ์

นกอินทรี = กระตือรือร้น

หมี = รอบคอบ

หนู = สนับสนุน

วัฒนธรรมที่ควรทำลายทิ้ง

- เชื่อว่า.....
- ถือสา หาคความ.....
- ทำร้ายคนอื่นเพื่อให้ตัวเองดูสูงขึ้น
- อารมณ์เสียแล้วพาลไปทุกเรื่อง

วัฒนธรรมที่ควรสร้างให้เกิดขึ้น

- นับ ๑ ที่ตัวเอง
- ตัดสินใจด้วยตัวเอง
- คิดแบบ Growth Mindset
- เวลาชีวิตไม่แน่นอน จะทำอะไรให้รับทำ
- ทำดีต้องได้ดี

น้อมนำพระบรมราโชวาทและพระราชดำริมาเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิต ช่วยให้เราหันมา
คิดในการทำความดี การทำงาน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขและยั่งยืน

งานราชการนั้น คือ งานของแผ่นดิน

ข้าราชการจึงต้องสำเหนียกตระหนกอยู่ตลอดเวลา

ถึงฐานะและหน้าที่ของตนแล้วตั้งใจปฏิบัติงานทุกอย่าง

โดยเต็มกำลังสติปัญญาความสามารถ ด้วยความสุจริต เที่ยงตรง
และด้วยความมีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดควรกระทำ เพื่อให้งานที่ทำ

ปราศจากโทษเสียหาย และบังเกิดผลประโยชน์ที่แท้

คือ ความเจริญมั่งคั่งของประเทศชาติและประชาชน

การดำรงชีวิตที่ดี จะต้องปรับปรุงตัวตลอดเวลา

การปรับปรุงตัวจะต้องมีความเพียรและความอดทนเป็นที่ตั้ง

ข้อคิดดี

“ เมื่อร่วมแรงแบ่งเบาภารกิจ แสนยากก็พิชิตลงได้

เมื่อจับมือกุมมั่นเดินกันไป แสนไกลก็เหมือนใกล้ เพียงก้าวเดียว”

สรุปแบบผลการประเมิน

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลุง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุง งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำ
แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โดยมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับแบบสอบถาม
โดยสรุปข้อมูลของโครงการ ดังนี้

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไป

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

เพศ

- เพศชาย	จำนวน ๒๒ คน
- เพศหญิง	จำนวน ๒๐ คน

อาชีพ

- คณะผู้บริหาร	จำนวน ๓ คน
- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๒ คน
- พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๐ คน
- พนักงานจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑๗ คน

อายุ

- อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี	จำนวน ๒ คน
- อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๕ คน
- อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๒๖ คน
- อายุ ๕๑ - ๖๐ ปี	จำนวน ๖ คน
- ๖๑ ปีขึ้นไป	จำนวน ๓ คน

การศึกษา

- มัธยมหรือเทียบเท่า	จำนวน ๑๔ คน
- อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	จำนวน ๒ คน
- ปริญญาตรี	จำนวน ๒๓ คน
- สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๓ คน

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการความ
คิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามโดยแสดงค่าร้อยละของความคิดเห็นความพึงพอใจแต่ละด้าน/มากที่สุด มาก
คิดเป็นร้อยละ

ด้านที่ ๑ วิทยากร คิดเป็นร้อยละ ๙๘ แบ่งออกเป็น ๖ ข้อ ดังนี้

๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน

มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ ๙๐
มาก	คิดเป็นร้อยละ ๗

๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา

มากที่สุด

คิดเป็นร้อยละ ๘๖

มาก

คิดเป็นร้อยละ ๑๒

๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม

มากที่สุด

คิดเป็นร้อยละ ๙๐

มาก

คิดเป็นร้อยละ ๗

๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม

มากที่สุด

คิดเป็นร้อยละ ๗๖

มาก

คิดเป็นร้อยละ ๒๑

๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้

มากที่สุด

คิดเป็นร้อยละ ๘๓

มาก

คิดเป็นร้อยละ ๑๑

๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

มากที่สุด

คิดเป็นร้อยละ ๗๑

มาก

คิดเป็นร้อยละ ๒๖

ด้านที่ ๒ สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร คิดเป็นร้อยละ ๙๖ แบ่งออกเป็น ๔ ข้อ ดังนี้

๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

มากที่สุด

คิดเป็นร้อยละ ๖๗

มาก

คิดเป็นร้อยละ ๓๑

๒. ความพร้อม สถานที่ ห้องประชุม

มากที่สุด

คิดเป็นร้อยละ ๗๙

มาก

คิดเป็นร้อยละ ๑๙

๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

มากที่สุด

คิดเป็นร้อยละ ๖๔

มาก

คิดเป็นร้อยละ ๓๑

๔. อาหาร มีความเหมาะสม

มากที่สุด

คิดเป็นร้อยละ ๖๗

มาก

คิดเป็นร้อยละ ๒๙

ด้านที่ ๓ ความรู้ความเข้าใจ แบ่งออกเป็น ๒ ข้อ ดังนี้

๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม

มากที่สุด

คิดเป็นร้อยละ ๔๙

มาก

คิดเป็นร้อยละ ๒๖

๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม

มากที่สุด

คิดเป็นร้อยละ ๘๓

มาก

คิดเป็นร้อยละ ๑๔

ด้านที่ ๔ การนำความรู้ไปใช้ คิดเป็นร้อยละ ๙๘ แบ่งออกเป็น ๓ ข้อ ดังนี้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

มากที่สุด

คิดเป็นร้อยละ ๗๖

มาก

คิดเป็นร้อยละ ๒๑

๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

มากที่สุด

คิดเป็นร้อยละ ๘๓

มาก

คิดเป็นร้อยละ ๑๔

๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

มากที่สุด

คิดเป็นร้อยละ ๗๔

มาก

คิดเป็นร้อยละ ๒๔

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้

- เป็นกิจกรรมที่ดีมากๆ ได้รู้จักเพื่อนร่วมงานในหลายมิติ ไม่เกี่ยวกับยศ/ตำแหน่ง มีความเท่าเทียม มีความรัก ความสามัคคีซึ่งกันและกัน
- โดยรวมดีมาก ทั้งระยะเวลาการอบรมและระยะทางการเดินทาง
- พอใจที่สุด
- ดีเยี่ยม
- ดีมากค่ะ
- มีโครงการดี ๆ แบบนี้ทุกๆ ปี
- เป็นโครงการที่พัฒนาบุคลากรได้เป็นอย่างดีเยี่ยม
- ทุกท่านให้ความสนใจดี มีความสุข สร้างความรัก ความสามัคคี
- การสอดแทรกกิจกรรมให้เข้ากับเนื้อหาสาระได้ดี มีประโยชน์
- วิทยากรถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจน เข้าใจง่าย
- โดยรวมมีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมเป็นอย่างมาก
- ควรจัดฝึกอบรมที่อบต. หรือในสตูล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้เข้าร่วม
- อยากให้ทุกคนในองค์กรได้เข้าร่วมทุกคน
- ควรเพิ่มระยะเวลาให้มากขึ้น

๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป

- ละลายพฤติกรรมและการพูดในที่สาธารณะ
- การทำงานเป็นทีม
- การทำงานเป็นทีมและการสร้างความสุขในการทำงาน
- การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
- การจัดการข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาให้ประชาชน
- การบริการประชาชนด้วยใจ และการสื่อสารอย่างมืออาชีพ
- การรู้จักให้อภัย
- การใช้เทคโนโลยีเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน
- การใช้ AI และเทคโนโลยีดิจิทัลในงานราชการ

ภาพโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙







โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 4 - 5 กันยายน 2569 ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท จังหวัดสงขลา ผู้เข้าร่วม 42 คน



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจุง จัด โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระหว่างวันที่ 4 - 5 กันยายน 2569 ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

ได้กล่าวให้โอวาทแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ โดยเน้นย้ำถึงความสำคัญของ **คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ** พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ

➤ **สาระสำคัญของกิจกรรม**

การจัดโครงการครั้งนี้มุ่งเน้นให้บุคลากรได้เรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน ทั้งด้านการพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกัน การให้บริการประชาชน การปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการนำหลัก คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

➤ **วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. ส่งเสริมความรู้และเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการ
4. สร้างความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากร
5. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการประสานความร่วมมือภายในองค์กร
6. เตรียมความพร้อมบุคลากรให้สามารถปรับตัวต่อการ



ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
"รวมพลังบุคลากร สร้างความสามัคคียึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม และร่วมกันพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ"



การเคารพและอยู่ร่วมกัน
"ความสามัคคี ความมีน้ำใจ การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ และการพัฒนาตนเองเพื่อประโยชน์ส่วนรวม" ซึ่งล้วนเป็นคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญในการทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคมครับ



การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี และการมีส่วนร่วมของบุคลากร
เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร ฝึกการสื่อสาร การประสานงาน การช่วยเหลือซึ่งกันและกันและสร้างความสามัคคีภายในองค์กร



จดหมายข่าว

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

📅 วันที่ 4 - 5 กันยายน 2569 📍 ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท จังหวัดสงขลา
👥 ผู้เข้าร่วม 42 คน

เมื่อวันที่ 4 - 5 กันยายน 2569 ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง โดยสำนักปลัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท จังหวัดสงขลา โดยมี นายสุรjit ยามาสา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ผู้นำทีม

การจัดโครงการในครั้งนี้ ได้รับเกียรติจากคณะวิทยากรจากทีมงาน EQgroup สร้างการบริการสู่ความสำเร็จนำทีม โดย นายฉัตรชัย ตันติวัฒนา, นายนิฐวุฒิ เพ็ญทอง, นายทวินธร ฝูงใหญ่ และนายเอกราช พิชพันธ์ ที่มาให้ความรู้และเสริมสร้างพลังในการทำงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุงอย่างเต็มที่



เป้าหมายโครงการ: มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และทัศนคติเชิงบวก ผ่านการ อบรมและกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้น Growth Mindset เพื่อการบริการประชาชนอย่างยั่งยืน



074-750797-8



www.chalung.go.th

สรุปผลการประเมินการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากผู้ตอบแบบสอบถาม ๔๒ คน

ข้อมูลทั่วไป

เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๒๒	๕๒.๓๘%
หญิง	๒๐	๔๗.๖๒%

ช่วงอายุ

ช่วงอายุ	จำนวน	ร้อยละ
๔๑-๕๐ ปี	๒๖	๖๑.๙๐%
๕๑-๖๐ ปี	๖	๑๔.๒๙%
๓๑-๔๐ ปี	๕	๑๑.๙๐%
๖๑ ปีขึ้นไป	๓	๗.๑๔%
๒๐-๓๐ ปี	๒	๔.๗๖%

ระดับการศึกษา

ระดับ	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	๒๓	๕๔.๗๖%
มัธยมปลาย/เทียบเท่า	๑๔	๓๓.๓๒%
อนุปริญญา/เทียบเท่า	๒	๔.๗๖%
ปริญญาโท	๓	๗.๑๔%

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๗	๔๐.๔๘%
พนักงานส่วนตำบล	๑๒	๒๘.๕๗%
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๒๓.๘๑%
ผู้บริหาร	๓	๗.๑๔%

ผลการประเมินความพึงพอใจรายด้าน

ด้านที่ ๑: วิทยากร

ด้านวิทยากร					
ประเด็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑ ด้านถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๓๘ คน	๓ คน	๐ คน	๐ คน	๑ คน
ความชัดเจน	๙๐.๔๘ %	๗.๑๔ %	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๓๘%
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๓๖ คน	๕ คน	๐ คน	๐ คน	๑ คน
	๘๕.๗๑%	๑๑.๙๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๓๘%
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๓๘ คน	๓ คน	๐ คน	๐ คน	๑ คน
	๙๐.๔๘%	๗.๑๔%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๓๘%
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๓๒ คน	๙ คน	๐ คน	๐ คน	๑ คน
	๗๖.๑๙ %	๒๑.๔๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๓๘%
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๓๕ คน	๕ คน	๑ คน	๐ คน	๑ คน
	๘๓.๓๓ %	๑๑.๙๐%	๒.๓๘%	๐.๐๐%	๒.๓๘%
๖. การตอบแบบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๓๐ คน	๑๑ คน	๐ คน	๐ คน	๑ คน
	๗๑.๔๓ %	๒๖.๑๙%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๓๘%

ด้านที่ ๒: สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร					
ประเด็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่สะอาด/เหมาะสม	๒๘ คน ๖๖.๖๗ %	๑๓ คน ๓๐.๙๕ %	๐ คน ๐.๐๐%	๑ คน ๒.๓๘%	๐ คน ๐.๐๐%
๒. ความพร้อมห้องประชุม	๓๖ คน ๗๘.๕๗%	๕ คน ๑๙.๐๕%	๐ คน ๐.๐๐%	๐ คน ๐.๐๐%	๑ คน ๒.๓๘%
๓. ระยะเวลาอบรมเหมาะสม	๒๗ คน ๖๔.๒๙%	๑๓ คน ๓๐.๙๕%	๒ คน ๔.๗๖%	๐ คน ๐.๐๐%	๐ คน ๐.๐๐%
๔. อาหารเหมาะสม	๒๘ คน ๖๖.๖๗ %	๑๒ คน ๒๘.๕๗%	๒ คน ๔.๗๖%	๐ คน ๐.๐๐%	๐ คน ๐.๐๐%

ด้านที่ ๓: ความรู้ความเข้าใจ (ก่อน-หลัง)

ความรู้ความเข้าใจ (ก่อน - หลัง)					
ประเด็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ก่อนการอบรม	๒๐ คน ๔๗.๖๒%	๑๑ คน ๒๖.๑๙%	๙ ๒๑.๔๓%	๑ คน ๒.๓๘%	๑ คน ๒.๓๘%
หลังการอบรม	๓๕ คน ๘๓.๓๓%	๖ ๑๔.๒๙%	๐ คน ๐.๐๐%	๐ คน ๐.๐๐%	๑ คน ๒.๓๘%

ด้านที่ ๔: การนำความรู้ไปใช้

การนำความรู้ไปใช้					
ประเด็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๒ คน ๗๖.๑๙%	๙ คน ๒๑.๔๓%	๐ คน ๐.๐๐%	๐ คน ๐.๐๐%	๑ คน ๒.๓๘%
๒. ปรับใช้ได้	๓๕ คน ๘๓.๓๓%	๖ คน ๑๔.๒๙%	๐ คน ๐.๐๐%	๐ คน ๐.๐๐%	๑ คน ๒.๓๘%
๓. เผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๓๑ คน ๗๓.๘๑%	๑๐ ๒๓.๘๑%	๐ คน ๐.๐๐%	๐ คน ๐.๐๐%	๑ คน ๒.๓๘%

สรุปข้อเสนอแนะ ดี-ชม และหัวข้อที่อยากให้อจัดอบรมครั้งต่อไป

ตารางที่ ๑: ข้อเสนอแนะ / ดี - ชม

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ	ประเภท
๑	เป็นกิจกรรมที่ดีมากๆ ได้รู้จักเพื่อนร่วมงานในหลายมิติ ไม่เกี่ยวกับยศ/ตำแหน่ง มีความเท่าเทียม มีความรัก ความสามัคคีซึ่งกันและกัน	ชื่นชม
๒	โดยรวมดีมาก ทั้งระยะเวลาการอบรมและระยะทางการเดินทาง	ชื่นชม
๓	พอใจที่สุด	ชื่นชม
๔	ดีเยี่ยม	ชื่นชม
๕	ดีมากค่ะ	ชื่นชม
๖	มีโครงการดีๆ แบบนี้ทุกๆ ปี	ชื่นชม/ข้อเสนอ
๗	เป็นโครงการที่พัฒนาบุคลากรได้เป็นอย่างดีเยี่ยม	ชื่นชม
๘	ทุกท่านให้ความสนใจดี มีความสุข สร้างความรักความสามัคคี	ชื่นชม
๙	การสอดแทรกกิจกรรมให้เข้ากับเนื้อหาสาระได้ดี มีประโยชน์	ชื่นชม
๑๐	วิทยากรถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจน เข้าใจง่าย	ชื่นชม
๑๑	โดยรวมมีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมเป็นอย่างมาก	ชื่นชม
๑๒	ควรจัดฝึกอบรมที่ อบต. หรือในสตูล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้เข้าร่วม	ข้อเสนอ (สถานที่)
๑๓	อยากให้ทุกคนในองค์กรได้เข้าร่วมทุกคน	ข้อเสนอ (การเข้าร่วม)
๑๔	ควรเพิ่มระยะเวลาให้มากขึ้น	ข้อเสนอ (ระยะเวลา)

ตารางที่ ๒: หัวข้อที่อยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป

ลำดับ	หัวข้อที่เสนอ	กลุ่มเนื้อหา
๑	ละลายพฤติกรรม และการพูดในที่สาธารณะ	ทักษะบุคคล/การสื่อสาร
๒	การทำงานเป็นทีม	การทำงานเป็นทีม
๓	การทำงานเป็นทีมและการสร้างความสุขในการทำงาน	การทำงานเป็นทีม
๔	การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	การบริหารองค์กร
๕	การจัดการข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาให้ประชาชน	บริการประชาชน
๖	การบริการประชาชนด้วยใจ และการสื่อสารอย่างมืออาชีพ	บริการประชาชน/การสื่อสาร
๗	การรู้จักให้อภัย	จิตใจ/คุณธรรม
๘	การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	เทคโนโลยีดิจิทัล
๙	การใช้ AI และเทคโนโลยีดิจิทัลในงานราชการ	เทคโนโลยีดิจิทัล