

ที่ สด ๗๒๑๐๑/ ๖๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุง
๙๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลลุง อำเภอเมืองสตูล
จังหวัดสตูล ๙๑๑๔๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลุง มีความประสงค์ที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลลุง จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครพนักงานจ้างตาม ภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

102

(นายชนะ ยากะจิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุง

สำนักปลัด (งานบริหารงานบุคคล)

โทร. ๐-๗๔๗๕-๐๗๙๗, ๐-๗๔๗๕-๐๗๙

โทรสาร ๐-๗๔๗๕-๐๗๙๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลู่

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลู่ ประสงค์รับสมัครเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลว. ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการ
สรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทของพนักงานจ้างชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง ดังนี้
พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด กองช่าง (ประเภทผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและไม่มีลักษณะต้องห้ามของ
ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสตูล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นโรคลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง งานการเจ้าหน้าที่ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๔๗๕-๐๗๔๗-๙ (แต่งกายชุดสุภาพในวันสมัคร)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยตนเองซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ๒(๒.๑)(๔)ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาวุฒิการศึกษาและหนังสือรับรองฉบับภาษาไทย (เท่านั้น) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย(เท่านั้น)ที่ระบุสาขาที่จะสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว,ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) แต่งกายด้วยชุดสภาพ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง เว็บไซต์อบต.ฉลุง

๕. กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร ดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยแยกเป็นตำแหน่ง ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้าไฟฟ้า) สอบปฏิบัติในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง สอบสัมภาษณ์ในวันเดียวกันเวลา ๑๔.๐๐ น.

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง กำหนดการสรรหาและเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยยึดหลัก “ สมรรถนะ ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (รายละเอียดตามผนวก ข.แนบท้ายประกาศ ฯ) ดังนี้

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประเภทผู้มีทักษะ) คะแนน ๒๐๐ คะแนน แยกเป็น

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนของทุกวิธีการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ภาควิชาความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันพุธ ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง เว็บไซต์ อบต. ฉลุง โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกก่อน เป็นผู้ที่ได้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง จะเรียกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในการสอบสรรหาและเลือกสรร มาทำสัญญาจ้าง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง กำหนดหรือตามเงื่อนไขแห่งสัญญา

๙.๓ ให้นำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ใช้บังคับอยู่มาใช้

๙.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง สงวนสิทธิไว้หากพนักงาน ลาออกหรือออกด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง จะเลือกจากผู้ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ก่อน ยกเว้นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๙.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง สงวนสิทธิไว้ซึ่งการจ้างเมื่อมีเหตุใดๆ ก็ตามโดยผู้สมัครหรือพนักงานจ้างจะเรียกสิทธิใด ๆ ไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายชนะ ยากะจิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

	ปลัดฯ
	รองปลัดฯ
	กอง/ฝ่าย
	ร่าง/ตรวจ
	พิมพ์/ทาน

ผนวก ก

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา รหัสตำแหน่ง ๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งทำมาตรฐานกำหนดหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับหรือปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีใบรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนด

เอกสารเพิ่มเติมที่ใช้ในการสมัคร

๑. สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายในตำแหน่งที่สมัคร พร้อมเอกสารฉบับจริง
๒. หนังสือรับรองการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

ผนวก ข

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

ใช้วิธีการสอบคัดเลือก โดยแบ่งเป็น ๒ ภาค ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) รหัสตำแหน่ง ๐๐๑

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ความรู้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานหน้าที่ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- ความรู้ทั่วไป
- ทักษะ เทคนิค การใช้รถ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น