

แผนบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค. ๖๗	ไตรมาสที่ ๑ ม.ค.-มี.ค. ๖๘	ไตรมาสที่ ๑ เม.ย.-มิ.ย. ๖๘	ไตรมาสที่ ๑ ก.ค.-ก.ย. ๖๘
๑.งานแผนอัตรากำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.ฉลุง	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของอบต.ฉลุง - บริหารงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.ฉลุง - บริหารจัดการอัตรากำลังคนของอบต.ฉลุง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง โอน(ย้าย) - ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๔๕๐,๐๐๐.-บาท		←→		→
๒.งานสวัสดิการและการสร้างสมดุระหว่างชีวิตการทำงาน	โครงการพนักงานสัมพันธ์ - กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ - กิจกรรมจิตอาสา - กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง -สำรวจเพื่อปรับปรุงสวัสดิการแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ		←→	←→	→

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการ พัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ							
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๒	๖๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครอง
	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล (ร้อยละ ๑๐๐)	๓	๑๐๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ เพื่อบริการเปลี่ยนแปลง							
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๒	๒๕๒,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	การฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	๓	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	การฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการ พัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง							
บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ทักษะด้าน ดิจิทัลพัฒนานวัตกรรม ในการปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการและเพื่อเพิ่ม ทักษะด้านดิจิทัลและ การพัฒนานวัตกรรม ในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากร ที่ผ่านการประเมินการทดสอบการ ฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๕	๗๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	การ ฝึกอบรม การฝึก ปฏิบัติ	กรมส่งเสริมการ ปกครอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้							
บุคลากรที่รับผิดชอบ สามารถดำเนินการ บริหารงานบุคคลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การ บริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากร ที่ผ่านการประเมิน การทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	การ ฝึกอบรม การฝึก ปฏิบัติ	องค์การบริหาร ส่วนตำบลฉลุง
	โครงการเรียนรู้ด้วย ตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากร ที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๕๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	การ ฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
ส่วนราชการมีการ จัดการความรู้ ของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จัดกิจกรรมรวบรวมองค์ ความรู้ ขององค์กร	ระดับของส่วนราชการมีการ จัดทำรวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน	๑๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	จัดประชุม รวบรวม เอกสาร	องค์การบริหาร ส่วนตำบลฉลุง