



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่
ที่ สต ๗๒๑๐๑/ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดอบต. หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสูง สำนักปลัดอบต. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่
ขอรายงานผลดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลสูง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด และทางเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายสุจิต ยามาสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูง

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่ อำเภอมืองสตูล จังหวัดสตูล

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ในการดำเนิน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ที่ สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจ	ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจในการ กำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจ ของหน่วยงาน มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ๑. นักสันตนาการ/เจ้าพนักงานธุรการ ๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนิน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-ผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน -ผู้เข้ารับการอบรม ได้ศึกษาแลกเปลี่ยน เรียนรู้และได้รับประสบการณ์โดยตรง จากแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการนำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชุมชน	๒๕๐,๐๐.-	๒๐๐,๑๒๒.-	๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนิน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นตามแนวทาง พระราชดำริ - ผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน มาปรับปรุงและนำมาประยุกต์ใช้ในการ ทำงานจริงได้				
๒	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามบทบาทและหน้าที่ที่รับผิดชอบ กับหน่วยงานต่างๆ	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับ การปฏิบัติ	๑,๐๑๑,๙๐๐	๙๔๓,๗๑๖.๐๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบคนครอง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามบ)
พนักงานส่วนตำบล				
ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๑	๑
ประเภทอำนวยการ	๙	๘	๘	๑
ประเภทวิชาการ	๑๕	๑๔	๑๒	๓
ประเภททั่วไป	๙	๙	๘	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๖	๒๖	๒๖	-
รวมทั้งสิ้น	๖๑	๕๙	๕๕	๖