

ที่ สต ๗๒๑๐๑/๕๓๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
๔๔ หมู่ที่ ๘ ตำบล อำเภอเมืองสตูล
จังหวัดสตูล ๙๑๑๔๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยวิธีการรับโอน จึงประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

(เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑)

จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ทราบโดยทั่วกัน หากผู้ใดมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความประสงค์จะขอโอนมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ให้ส่งเอกสารประกอบการขอโอนไปยังงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๗๕-๐๗๔๗ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดขอความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุจิต ยามาสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัด

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๗๔๗๕-๐๗๔๘. โทรสาร.๐-๗๔๗๕-๐๗๔๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเมือง จังหวัดสตูล มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยวิธีการรับโอน จึงประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

(เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑)

จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนดมีความสนใจและประสงค์ขอโอนให้ยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย) จากต้นสังกัด
๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากต้นสังกัด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
๔. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล (ก.พ.๗)
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณารับโอน

ผู้มีความประสงค์สามารถติดต่อโดยยื่นเอกสารได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ในวันเวลาราชการหรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๗๕-๐๗๔๗, ๐-๗๔๗๕-๐๗๔๘

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุจริต ยามาสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล