



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลุง ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายแล้ว เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลุง จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุจริต ยามาสา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
07 ก.พ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลลลอง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร (สำนัก ปลัด)	450,000.00	209,628.00	18,000.00 (-)	191,628.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดทำประกันภัย ทรัพย์สิน (สำนัก ปลัด)		0.00	18,000.00 (+)	18,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้จึงตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อ ให้มีการคุ้มครองรถสวน กลางเมื่อเกิดอุบัติเหตุจาก การปฏิบัติงานราชการ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลลอง ที่มีการใช้งานตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด ทำประกันภัยทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

๐ ๗ ก.พ. ๒๕๖๗

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร			0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. 2567-2569) จึงโอนตั้งรายจ่ายให้ถูกต้อง / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สปริงเกลอร์ จอบหมั่น มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....ด้านคดี.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มาซึ่งความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้พิจารณาจัดสรร.....
 ตามระเบียบ.....มท.๖ ด้วยวิธีสรรคนำเสนอ มท.๖. ๒๕๖๓.....ข้อ ๔๖

(ลงชื่อ).....[Signature].....
 (นางพรทิศา รอดเกิด)
 ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่.....๐๗ กพ ๒๕๖๗.....เดือน.....กพ.....พ.ศ.....๒๕๖๗

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....ไม่เห็นด้วย.....

(ลงชื่อ).....[Signature].....
 (นางจันทร์ภา ทองคำ)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....๐๗ กพ ๒๕๖๗.....เดือน.....กพ.....พ.ศ.....๒๕๖๗

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น.....เห็นด้วย.....

(ลงชื่อ).....[Signature].....
 (นายวัลย์ เลิศนาคะ)
 ตำแหน่ง.....ปลัดกองการเจ้าหน้าที่
 วันที่.....๐๗ กพ ๒๕๖๗.....เดือน.....กพ.....พ.ศ.....๒๕๖๗

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(..... (นายสุรจิต ยามาสา))

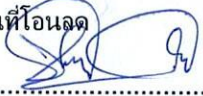
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูง
..... ๐ ๗ ก.พ. ๒๕๖๗
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน  เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) 

(..... (นายชัยยุทธ จิตต์ภักดิ์))

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
..... ๐ ๗ ก.พ. ๒๕๖๗
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....