



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลุง ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลุง จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุจิต ยามาสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลลลอง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมอาชีพแก่ เด็กและเยาวชน (กองสวัสดิการ สังคม)	30,000.00	9,730.00	9,000.00 (-)	730.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ (กอง สวัสดิการสังคม)	40,000.00	4,420.00	9,000.00 (+)	13,420.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมอาชีพแก่ ประชาชนทั่วไป ภายในตำบล (กองสวัสดิการ สังคม)	40,000.00	1,770.00	1,500.00 (-)	270.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ (กอง สวัสดิการสังคม)	40,000.00	13,420.00	1,500.00 (+)	14,920.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมอาชีพแก่ผู้ สูงอายุ (กอง สวัสดิการสังคม)	30,000.00	2,245.00	2,000.00 (-)	245.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ (กอง สวัสดิการสังคม)	40,000.00	14,920.00	2,000.00 (+)	16,920.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย


 (นายรัฐศาสตร์ ลารีนู)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลลง อำเภอมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่สตรี (กองสวัสดิการสังคม)	30,000.00	16,980.00	7,500.00 (-)	9,480.00	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองสวัสดิการสังคม)	40,000.00	16,920.00	7,500.00 (+)	24,420.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสตรีสากล (กองสวัสดิการสังคม)	20,000.00	6,430.00	6,000.00 (-)	430.00	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองสวัสดิการสังคม)	40,000.00	24,420.00	6,000.00 (+)	30,420.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสร้างงาน สร้างรายได้แก่ครอบครัว (กองสวัสดิการสังคม)	30,000.00	4,405.00	4,000.00 (-)	405.00	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองสวัสดิการสังคม)	40,000.00	30,420.00	4,000.00 (+)	34,420.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

สำเนาถูกต้อง



(นายรัฐศาสตร์ สาริน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1.หัวหน้าหน่วยงาน กรมสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) มีงบจากงบสวัสดิการสังคมไปช่วยงาน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ อธิบดีกรมสวัสดิการสังคม
 ตามระเบียบ พ.ร.บ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)
 (นาย ชัยยุทธ ธีรภัคกุล)
 ตำแหน่ง นายการกองสวัสดิการสังคม
 วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๗ เดือน พ.ศ.

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น เห็นไม่เหมาะสม

(ลงชื่อ)
 (นาง จันทร์ ทอคำ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๗ เดือน พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น เห็นสมควรโอน
เรื่อง งบ ๑๐๖/๒๕๖๗ ๑๐๖/๒๕๖๗

(ลงชื่อ)
 (นาย รัฐ ธีรภัคกุล)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๗ เดือน พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง

(นาย รัฐศาสตร์ ลารีนุ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายรัตนชัย กาหนุง)

.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที้องงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สำเนาถูกต้อง

(นายรัฐศาสตร์ ลารีนุ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ