



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูง งานการเจ้าหน้าที่

ที่ สต ๗๒๑๐๑/

วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสูง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยครอบคลุม การบริหารอัตรากำลัง ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสูง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสูง ประสบความสำเร็จและได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูง งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอารีตา ไบกาเด็น)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อส่งตรวจ

(นางพรทิภา รอกเกต)

หัวหน้าสำนักปลัด

๒๘-๑๐-๖๕

-จกข

(นายสุจิริต ยามาสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูง

๒๘.๑๐.๖๕

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง**

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยครอบคลุมการบริหารอัตรากำลัง ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ประสบความสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และได้ประกาศให้ทราบทั่วกันไปแล้วนั้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ได้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
ด้านการสรรหา	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงานการจัดกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพียงพอ มีการวางแผนทาง ความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานของทุกส่วนราชการ/กอง	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการและภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้การบริหารงานประสิทธิภาพสูงสุด ภาระค่าใช้จ่าย ไม่เกินร้อยละ ๔๐	-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ กำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้า ในสายงาน ภารกิจถ่ายโอน ปฏิบัติงานเร่ง
			-ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	ผู้บริหารมีนโยบายรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่ง เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
ด้านการพัฒนา	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง เพิ่ม ความรู้ ส่งเสริม ความสามารถ ที่ปฏิบัติ ที่มีระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่ปรับเปลี่ยน แก้ไข ที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอด	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน แลกเปลี่ยนความรู้ นอกสถานที่	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ตามนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากร จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๔๙ คน เข้ารับการฝึกอบรม ๔๐ คน คิดเป็น ๘๒ %
			จัดอบรมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ประจำปี ๒๕๖๕	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และบุคลากร ให้การร่วมมือเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการให้ความรู้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย ด้านสารสนเทศ E – learning			องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุค และ ไลน์ ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานเชื่อมต่อ หน่วยงานอื่นการค้นหา ข้อมูล รวมถึงการ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อ สงสัยจากประชาชนสนองนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐	เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ One stop service และระบบการใช้ บริการผ่านเว็บไซต์ ของอบต.เพื่อความ รวดเร็ว ในการบริการและสอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาล พร้อมให้สอดคล้อง กับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA)
			องค์กรมีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบ ถือปฏิบัติและสั่งงานรวมถึงการรายงาน ผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัดและเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น แต่ โดยมากบุคลากร ยังไม่ได้ตอบ ในระบบ ไลน์
			องค์กรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานที่ทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากร ร่วมกัน ได้อย่างประหยัด ในระบบ เครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่าย เอกสาร และสามารถส่งพิมพ์งานผ่าน เครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์	ตามมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ ทรัพยากรร่วมกัน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
ด้านการธำรง รักษา ไว้ และแรงจูงใจ	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สร้าง ความรัก ความสามัคคี กำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความ มั่นใจ ให้กับบุคลากรในความปลอดภัย ในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ ทันเวลาที่กำหนด บรรลุตาม เป้าหมาย ความผิดพลาดใน การทำงานน้อย การทำงาน เป็น	จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติราชการและได้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕	เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญกำลังใจให้กับ ผู้ที่ได้รับใบประกาศ และกระตุ้นให้ บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น
			จัดกิจกรรมวันปีใหม่ งานเลี้ยงสังสรรค์ ระหว่าง ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	บุคลากรให้ความร่วมมือในกิจกรรมเป็น อย่างดี
			จัดกิจกรรมกีฬาสี คณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง	บุคลากรทุกคน มีส่วนร่วม ในกิจกรรม สร้างความสัมพันธ์ ทำงานเป็นทีม
			จัดกิจกรรม Big Cleaning เพื่อให้องค์กร เป็นองค์กรที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรม ร่วมกันเกิดความรักสามัคคี และส่งผลให้ องค์กรน่าอยู่
			มีมาตรการป้องกันและการติดต่อเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ คือจัดเจลล้างมือ หน้ากาก อนามัย สำหรับพนักงาน และผู้มาติดต่อ ราชการ	เป็นมาตรการที่ดี พนักงานมีความ ปลอดภัยมากขึ้น
			การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการ ประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครู ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรมจาก ผู้บังคับบัญชา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			ส่งเสริมปัจจัยในห้องทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ทำงานเหมาะสม มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงานตลอดเวลา	อาคารสำนักงาน ที่เพียงพอ กับจำนวนบุคลากรในองค์กร เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน
ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จัดการที่ดี ลดขั้นตอนในการทำงานประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์	การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมาย การรักษา ราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทน และปฏิบัติงานเป็นอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ บริการประชาชน เกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่น	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบ และปฏิบัติตามระเบียบ
			จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบ
			แจ้งเวียนคำสั่ง หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบและถือปฏิบัติ	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบ
			จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทาง

ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

จากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และปรับปรุงเพิ่มเติม พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสูง ได้ดำเนินการตามนโยบายการสรรหาตำแหน่งว่างเพื่อมารองรับการปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบอัตรากำลังและข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มในตำแหน่งวิศวกรโยธาเพื่อมาปฏิบัติงานในนโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง**

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยครอบคลุมการบริหารอัตรากำลัง ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ประสบความสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และได้ประกาศให้ทราบทั่วกันไปแล้วนั้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ได้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ภาพรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕





