



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง งานการเจ้าหน้าที่

ที่ สต ๗๒๑๐๑/

วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บำบัด รีสอร์ท ตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ขอสรุปสาระรายละเอียดของคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๕ คน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไป ๙๙,๖๒๐.-บาท คงเหลืองบประมาณ ๓๘๐.-บาท

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- มาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในองค์กร
- ระเบียบวินัยของพนักงานตำบล และพนักงานจ้าง
- หลักการพูดในที่สาธารณะ
- เทคนิคการพูด ทำไมต้องเรียนรู้ พูดอย่างไรให้ ผู้ฟัง เข้าใจง่ายเข้าใจในเรื่องที่ฟัง

การพูดมี ๓ เทคนิค คือ

๑ ฟังสบายหู หมายถึง ผู้ฟังเข้าใจในเรื่องที่อธิบาย หรือบรรยาย

ต้องเป็นเสียงพูด เสียงดังได้ยินทั่ว มีสูงต่ำหนักหนา อย่างใช้ฉีดยาหรือกรรไกร ใช้เสียงสั้นยาวให้ถูก ระวังเสียงเทียมหรือเสียงแปลกปลอม พูดให้เสียงหนักหรือหนักแน่น การใช้ถ้อยคำภาษา(คำผิดพจนานุกรม คำย่อ คำตลาด คำภาษาต่างประเทศ อี้อ้อ เอ้อเอ๊ย)

๒. ดูสบายตา หมายถึง ผู้ฟังไม่ขัดหู ขัดตา ในพฤติกรรมของผู้พูด มาต้องตา (เมื่อใดก็ตามที่มีคนเห็นเราต้องเห็นเสมอ) วาจาต้องใจ ภายในยอดเยี่ยม บุคลิกภาพผู้นำ/นักบริหาร ใช้ท่าทางประกอบการพูด ความหมายต้องสอดคล้องกับถ้อยคำต้องให้ได้จังหวะ พอดีกับถ้อยคำ ไม่จำเป็นต้องใช้ก็ได้ ไม่เสียหาย ไม่ควรต่ำกว่าระดับเอวลงไปหรือสูงเกินไป การแสดงออกสีหน้า ดวงตา (สีหน้า ต้องเบิกบาน แจ่มใส ตาจะต้องสบตามองให้ทั่วถึง)

๓. พอสบายใจ หมายถึง สามารถถ่ายทอดให้ผู้ฟังรับรู้ได้โดยไม่ทำให้

ลำบากใจที่จะฟัง การเลือกเรื่อง เป็นเรื่องที่เรารู้ดี เป็นเรื่องที่ยากพูด เป็นเรื่องที่ผู้ฟังกำลังสนใจ

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

การจ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๗ ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปิดบัญชีรายรับรายจ่ายแล้ว ให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ **ร้อยละสิบห้า** ของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละสิบห้าของเงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณนั้นให้ขอความเห็นจากสภาท้องถิ่นและขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) กรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดทุนสำรองสะสมเกินร้อยละสิบห้า ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายใต้เงื่อนไขข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

ข้อ ๘๘ ภายใต้บังคับข้อ ๘๙ ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมได้ตามความเหมาะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบ

เงินสำรองจ่าย

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง กรณีฉุกเฉิน ที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาสาธารณภัยความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ได้ร่วมกันจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนา จัดการแสดงบนเวที โดยให้แบ่งกลุ่ม จำนวน ๔ กลุ่ม โดยให้ชื่อกลุ่มแต่ละกลุ่มว่า **พวก เรา รัก ฉลุง** เพื่อให้ทุกคนร่วมกิจกรรมการแสดงกิจกรรมเข้าจังหวะ ในกิจกรรมได้ทดสอบความจำ อีกมากมาย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ต้องการละลายพฤติกรรมของทุกคน สานสายสัมพันธ์ ร่วมแสดงความรัก ความสามัคคี เป็นอันหนึ่งอันเดียว ซึ่งมีผลทำให้การทำงานเป็นทีมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร

จากแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการมีความประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กรและแลกเปลี่ยนความรู้ทัศนคติเชิงบวก กับหน่วยงานอื่นๆ บ้าง ผู้เข้าร่วม มีความประทับใจ ในการจัดโครงการครั้งนี้ จะได้นำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาองค์กรต่อไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูง งานการเจ้าหน้าที่ขอรายงานและสรุปโครงการพัฒนา
ศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอาริตา ไชกาเด็น)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- พงษ์พิลาภ

(นางพรทิภา รอดเทศ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด
๑-๒-๖๖

(นายจริญ เส้นหื้อะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูง
- 9 ก.พ. 2566

- จ.ก.ว

(นายสุจริต ยามาสา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูง

รายงานสรุปผลการดำเนิน
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง
ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖
ณ บำกัน รีสอร์ท ตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานกาหนดหน้าท่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง
๒. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. งบประมาณ : งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๔. ผลการดำเนินโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง งานกาหนดหน้าท่ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โดยมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไป

ตอนที่ ๒ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ
โดยสรุปข้อมูลของโครงการ ดังนี้

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไป

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๑ เพศ

- เพศชาย	จำนวน ๒๖ คน
- เพศหญิง	จำนวน ๑๙ คน

๑.๒ อายุ

- อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี	จำนวน ๑ คน
- อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๑๔ คน
- อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๒๐ คน
- อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	จำนวน ๑๐ คน

๑.๓ การศึกษา

- มัธยมหรือเทียบเท่า	จำนวน ๑๒ คน
- อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	จำนวน ๔ คน
- ปริญญาตรี	จำนวน ๒๔ คน
- สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๕ คน

๑.๔ อาชีพ

- คณะผู้บริหาร	จำนวน ๓ คน
- สมาชิกสภาอบต.ฉลุง	จำนวน ๑๒ คน
- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๖ คน
- พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๔ คน

ตอนที่ ๒ ข้อเสนอแนะอื่น

๑. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้

- สถานที่ไม่ประทับใจ
- เสนอว่าการอบรมมีศักยภาพที่ดีการพูดการจา
- โดยรวมดีมาก จะให้เพิ่มเวลาการอบรม
- สถานที่พักต้องมีความพร้อมกว่านี้
- เป็นโครงการที่ดีมาก อยากให้จัดในทุกๆ ปี
- จัดได้ดี
- เข้าใจเนื้อหา และสามารถจดจำ ได้ง่ายมากขึ้น
- อาหารดีมาก น้ำใช้ไม่สะดวก
- เป็นโครงการที่ดีมากให้ความรู้ ความเข้าใจ
- โครงการที่ดี
- ควรเพิ่มจำนวนวัน และกำหนดให้มีสถานที่ในการดูงานที่มีความเป็นเลิศในการทำงานในด้านต่าง ๆ
- เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น และให้ทุกท่านมีความใกล้ชิดกันมากขึ้น
- เป็นกิจกรรมที่ดี
- อาหารอร่อย
- ได้รับความรู้ สนุก สร้างความสัมพันธ์
- ทุกท่านให้ความร่วมมือดีมาก ควรจัดโครงการแบบนี้ต่อไป
- ดี ได้ความรู้
- การจัดอบรมทำได้ดี

๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป

- เกาะหลีเป๊ะ
- องค์กรแห่งการเรียนรู้
- จัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อกฎหมายอบต.
- เรื่องบุคลิกภาพ
- การพูดในที่ชุมชน
- การทำงานเป็นกลุ่ม/ทีม

เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับทักษะการพูด
 การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
 เทคนิคการพูด
 เกี่ยวกับสภาท้องถิ่น
 การพัฒนาบริการเป็นเลิศ

ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการความคิดเห็นของ
ผู้ตอบแบบสอบถามโดยแสดงค่าร้อยละของความคิดเห็นความพึงพอใจแต่ละด้าน/มากที่สุด มาก คิดเป็นร้อยละ

ด้านที่ ๑ วิทยากร คิดเป็นร้อยละ ๙๘ แบ่งออกเป็น ๖ ข้อ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน | คิดเป็นร้อยละ ๙๑ |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม | คิดเป็นร้อยละ ๙๘ |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ | คิดเป็นร้อยละ ๙๘ |
| ๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม | คิดเป็นร้อยละ ๙๘ |

ด้านที่ ๒ สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร คิดเป็นร้อยละ ๙๐ แบ่งออกเป็น ๔ ข้อ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | คิดเป็นร้อยละ ๘๐ |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | คิดเป็นร้อยละ ๘๗ |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม | คิดเป็นร้อยละ ๙๑ |
| ๔. อาหาร มีความเหมาะสม | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |

ด้านที่ ๓ ความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๘ แบ่งออกเป็น ๒ ข้อ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม | คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๗๐ |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม | คิดเป็นร้อยละ ๙๘ |

ด้านที่ ๔ การนำความรู้ไปใช้ คิดเป็นร้อยละ ๙๙ แบ่งออกเป็น ๒ ข้อ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ | คิดเป็นร้อยละ ๙๘ |

สรุปรวมความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้ง ๔ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๙๖

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ณ บากัน รีสอร์ท บ้านบากันใหญ่ ตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมือง สตูล จังหวัดสตูล

การตอบกลับ 45 รายการ

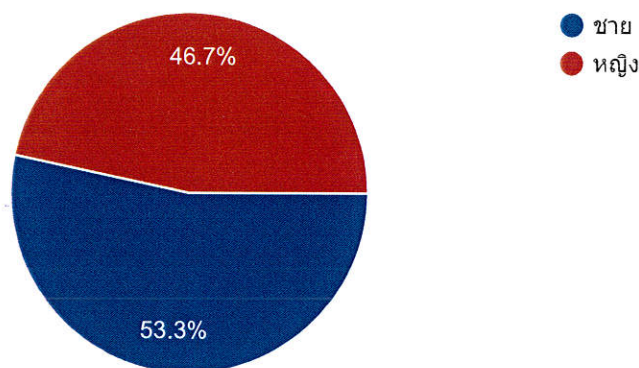
เผยแพร่การวิเคราะห์

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1. เพศ

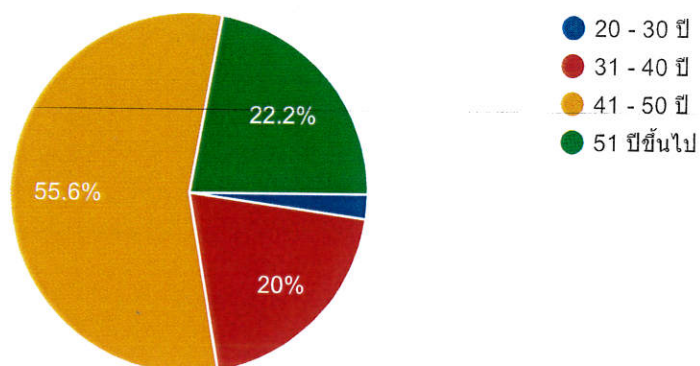
คำตอบ 45 ข้อ

 คัดลอก



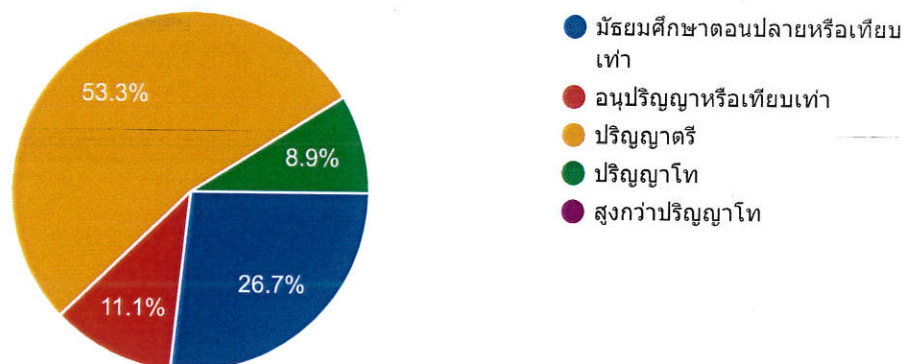
2. อายุ

คำตอบ 45 ข้อ



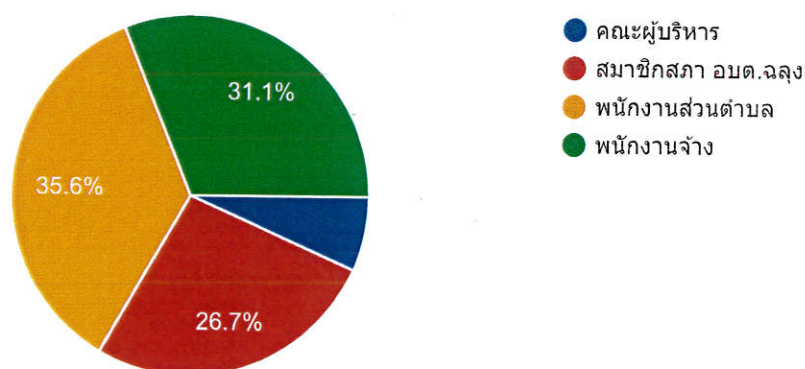
3. การศึกษา

คำตอบ 45 ข้อ



4. ตำแหน่ง

คำตอบ 45 ข้อ

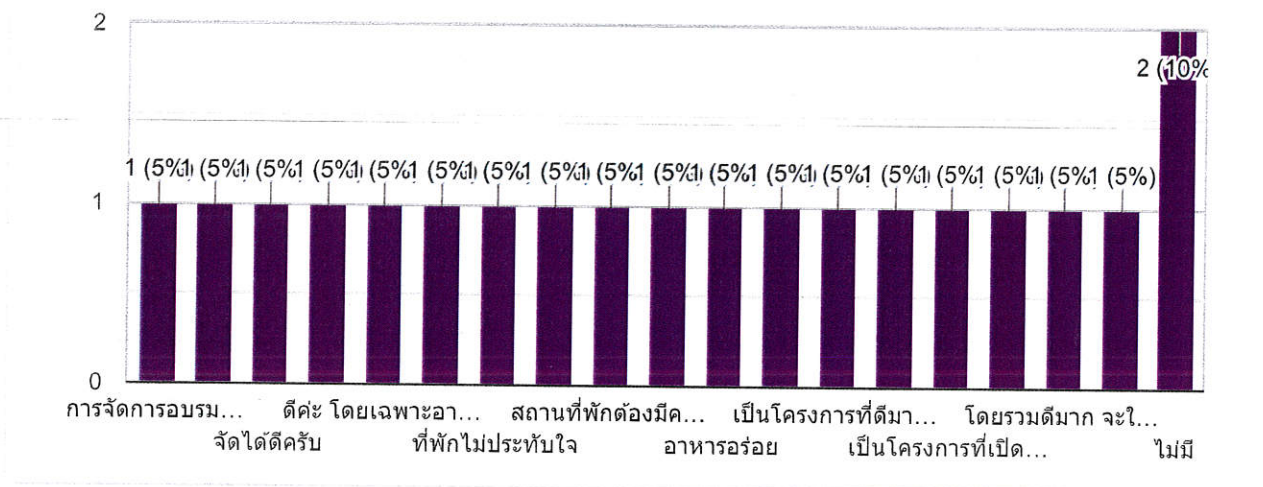


ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้



คำตอบ 20 ข้อ



2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป

คำตอบ 16 ข้อ

เกาะหลีเป๊ะ

องค์กรแห่งการเรียนรู้

จัดซื้อจัดจ้าง

ข้อกฎหมายอบต

เรื่องบุคลิภาพ

การพูดในที่ชุมชน

การทำงานกลุ่ม

เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับทักษะการพูด

ก็เหมือนเดิม

ไม่มีความคิดเห็น

การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

เทคนิคการพูด

การพูดในที่สาธารณะ

สภา

การพัฒนาริการเป็นเลิศ

ได้หมด

ขอเพิ่มเรื่องเกี่ยวกับเรื่องระเบียบราชการ

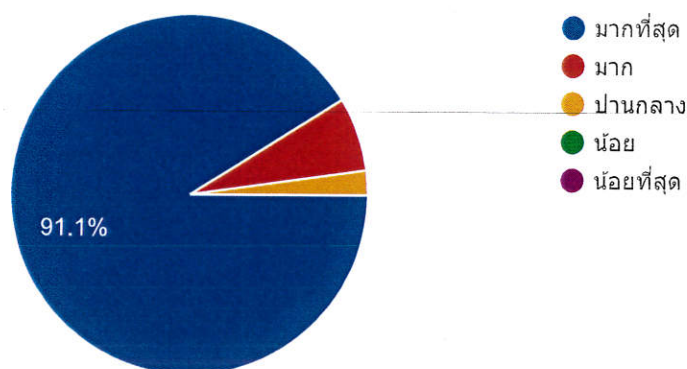
ด้านวิทยากร



1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน


 คัดลอก

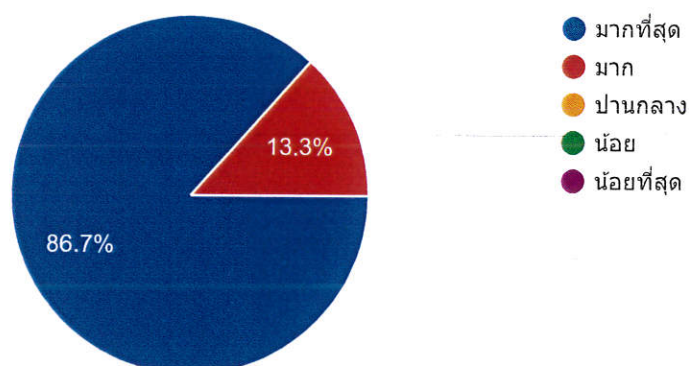
คำตอบ 45 ข้อ



2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา


 คัดลอก

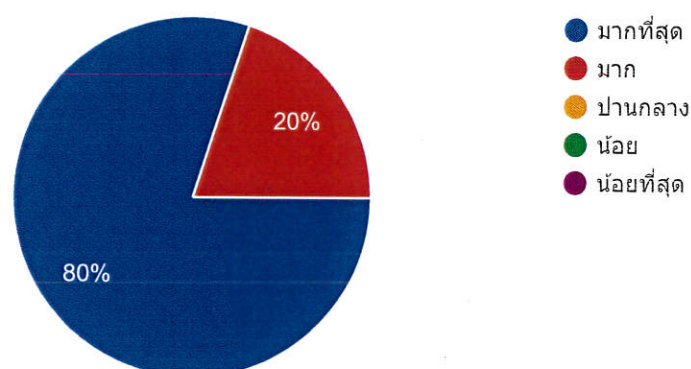
คำตอบ 45 ข้อ



3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม


 คัดลอก

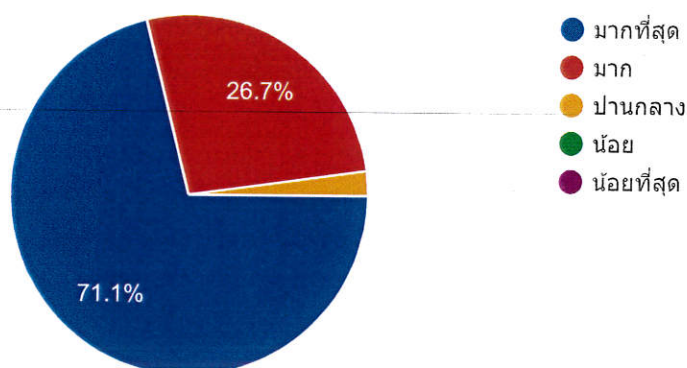
คำตอบ 45 ข้อ



4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม


 คัดลอก

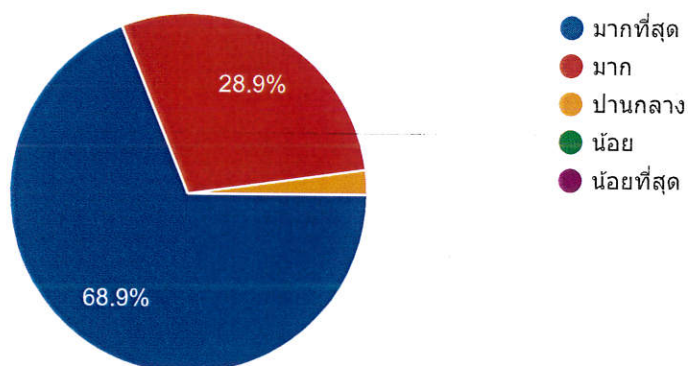
คำตอบ 45 ข้อ



5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้


 คัดลอก

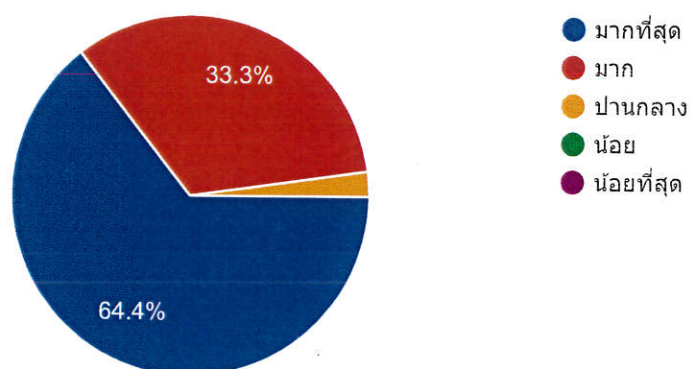
คำตอบ 45 ข้อ



6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม


 คัดลอก

คำตอบ 45 ข้อ

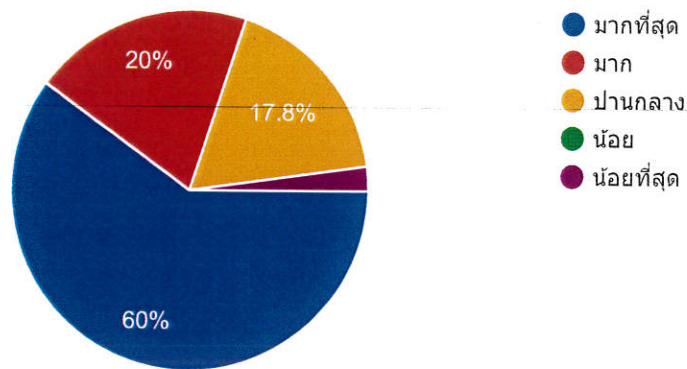


ด้านสถานที่ /ระยะเวลา /อาหาร

1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

 คัดลอก

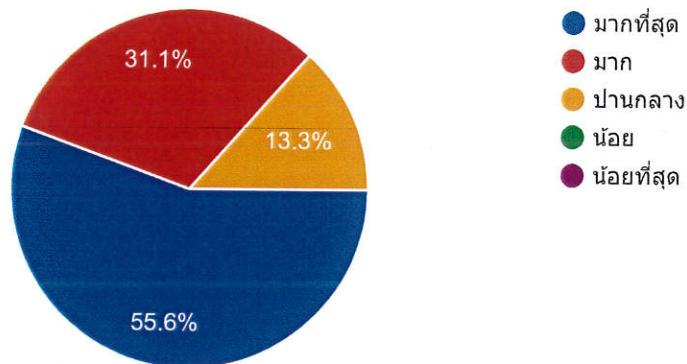
คำตอบ 45 ข้อ



2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

 คัดลอก

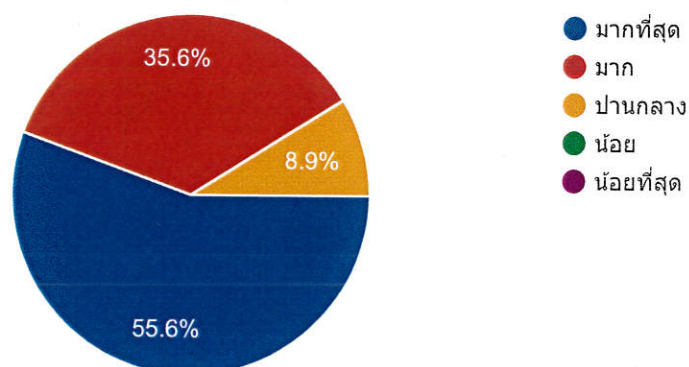
คำตอบ 45 ข้อ



3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

 คัดลอก

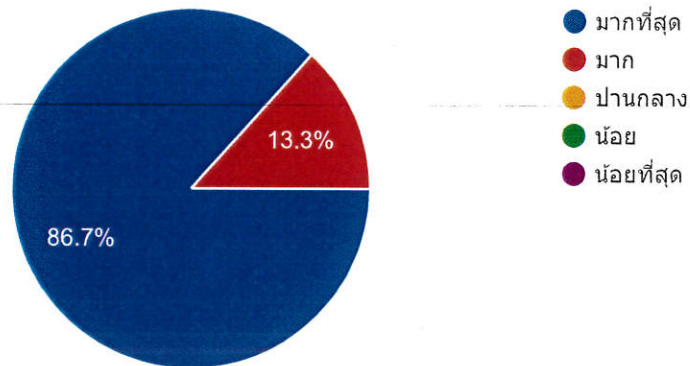
คำตอบ 45 ข้อ



4. อาหาร มีความเหมาะสม


 คัดลอก

คำตอบ 45 ข้อ

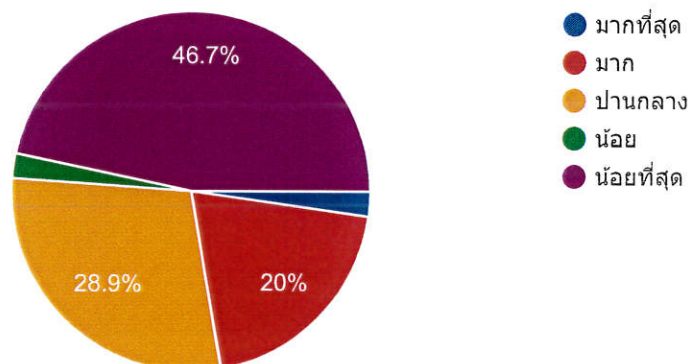


ด้านความรู้ความเข้าใจ

1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม


 คัดลอก

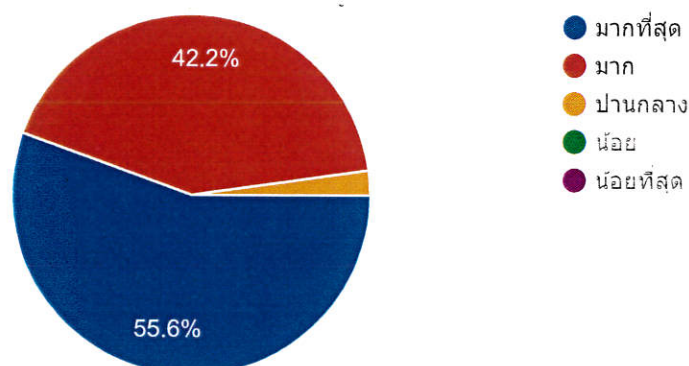
คำตอบ 45 ข้อ



2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม


 คัดลอก

คำตอบ 45 ข้อ

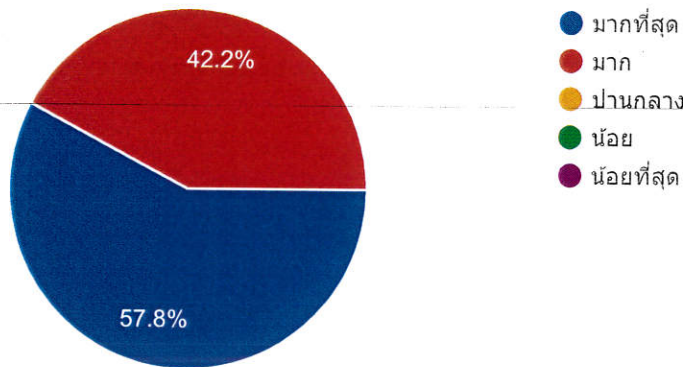


ด้านการนำความรู้ไปใช้

1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้


 คัดลอก

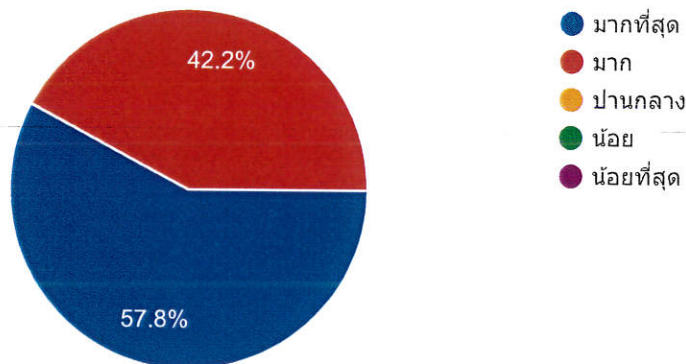
คำตอบ 45 ข้อ



2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้


 คัดลอก

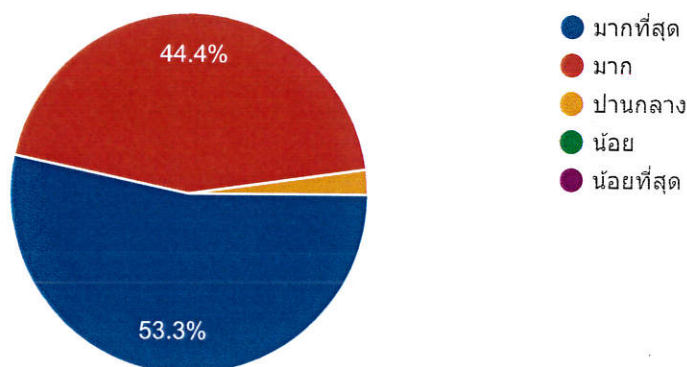
คำตอบ 45 ข้อ



3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้


 คัดลอก

คำตอบ 45 ข้อ



เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอรัม



ฟอร์มไม่มีชื่อ

คำถาม การตอบกลับ 45 การตั้งค่า

คำตอบ 45 ข้อ

ลิงก์ไปยังซีต



เปิดรับคำตอบ



ข้อมูลสรุป

คำถาม

แยกรายการ

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป



6

จาก 21



2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป

การตอบกลับ 29 รายการ

เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับทักษะการพูด

การตอบกลับ 1 รายการ

การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

การตอบกลับ 1 รายการ



ฟอร์มไม่มีชื่อ

คำถาม การตอบกลับ 45 การตั้งค่า

การพูดในที่สาธารณะ

การตอบกลับ 1 รายการ

เรื่องบุคลิกภาพ

การตอบกลับ 1 รายการ

องค์กรแห่งการเรียนรู้

การตอบกลับ 1 รายการ

สภา

การตอบกลับ 1 รายการ

การพัฒนาบริการเป็นเลิศ

การตอบกลับ 1 รายการ

การทำงานกลุ่ม



ฟอรมไมมีชื่อ

คำถาม การตอบกลับ 45 การตั้งค่า

ได้หมด

การตอบกลับ 1 รายการ

ข้อกฎหมายอบต

การตอบกลับ 1 รายการ

จัดซื้อจัดจ้าง

การตอบกลับ 1 รายการ

การพูดในที่ชุมชน

การตอบกลับ 1 รายการ

ไม่มีความคิดเห็น

การตอบกลับ 1 รายการ

เทคนิคการพูด



ฟอรมไม่มีชื่อ

คำถาม การตอบกลับ 45 การตั้งค่า

การตอบกลับ 1 รายการ

ไม่มีความคิดเห็น

การตอบกลับ 1 รายการ

เทคนิคการพูด

การตอบกลับ 1 รายการ

ก็เหมือนเดิม

การตอบกลับ 1 รายการ

เกาะหลีเป๊ะ

การตอบกลับ 1 รายการ





ฟอร์มไม่มีชื่อ

คำถาม การตอบกลับ 45 การตั้งค่า

คำตอบ 45 ข้อ

ลิงก์ไปยังชุด



เปิดรับคำตอบ



ข้อมูลสรุป

คำถาม

แยกรายการ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้



5

จาก 21



1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้

การตอบกลับ 25 รายการ

ไม่มี

การตอบกลับ 2 รายการ

ดีค่ะ โดยเฉพาะอาหารค่ะ

การตอบกลับ 1 รายการ

๒๕๖๖-๐๙-๐๑



ฟอร์มไม่มีชื่อ

คำถาม การตอบกลับ 45 การตั้งค่า

ที่พักไม่ประทับใจ

การตอบกลับ 1 รายการ

เสนอว่าการอบรมมีสัปดาห์ที่ดีการพูดการจา

การตอบกลับ 1 รายการ

โดยรวมดีมาก จะให้เพิ่มเวลาการอบรม

การตอบกลับ 1 รายการ

สถานที่พักต้องมีความพร้อมกว่านี้

การตอบกลับ 1 รายการ

เป็นโครงการที่ดีมาก อยากให้จัดในทุกๆปี

การตอบกลับ 1 รายการ

จัดได้ดีครับ



ฟอรมไม่มีชื่อ

คำถาม การตอบกลับ 45 การตั้งค่า

เข้าใจเนื้อหา และสามารถจดจำ ได้ง่ายมากยิ่งขึ้น

การตอบกลับ 1 รายการ

อาหารดีมาก น้ำใช้ไม่โอเค

การตอบกลับ 1 รายการ

เป็นโครงการที่ดีมากให้ความรู้ความเข้าใจ

การตอบกลับ 1 รายการ

ดี

การตอบกลับ 1 รายการ

ควรเพิ่มจำนวนวัน และกำหนดให้มีสถานที่ในการดูงานที่มีความเป็นเลิศในการทำงานในด้านต่างๆ

การตอบกลับ 1 รายการ

เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น และให้ทุกท่านมีความใกล้ชิดกับองค์กร



ฟอรมไม่มีชื่อ

คำถาม การตอบกลับ 45 การตั้งค่า

การตอบกลับ 1 รายการ

อาหารอร่อย

การตอบกลับ 1 รายการ

ได้รับความรู้ สนุก สร้างความสัมพันธ์

การตอบกลับ 1 รายการ

ทุกท่านให้ความร่วมมือดีมาก ควรจัดโครงการแบบนี้ต่อไป

การตอบกลับ 1 รายการ

ดี ได้รับความรู้

การตอบกลับ 1 รายการ

การจัดการอบรมทำได้ดี

การตอบกลับ 1 รายการ