



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดง งานการเจ้าหน้าที่

ที่ สด ๗๒๐๑๑/

วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดง

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็น ข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ อลงกต รีสอร์ท ตำบลชนอม อำเภอนครศรีธรรมราช จังหวัดสตูล ขอสรุปสาระรายละเอียดของคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการฯตามสำรวจ จำนวน ๔๔ คน มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๔๒ คน ตั้งงบประมาณไว้ ๔๕๐,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการฯ ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไป ๒๔๐,๖๗๒.-บาท คงเหลืองบประมาณ ๙,๓๒๘.-บาท

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เข้าศึกษาดูงานเทศบาลเมืองปากพูน เรื่อง การพัฒนาท้องถิ่นสู่การเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart city) สรุปสาระสำคัญที่ได้รับพอสังเขป ดังนี้

นายกเทศบาลเมืองปากพูนให้โอวาทหลักการบริหารงานในองค์กร โดยใช้แนวทางในการบริหารงานตามทฤษฎีของ

แมกซ์ เวเบอร์ (Max Weber) เกี่ยวกับระบบราชการ เป็นรูปแบบหนึ่งของการจัดองค์การ ที่มีรูปแบบและลักษณะที่เหมาะสมอย่างมากสำหรับที่จะนำมาใช้องค์การขนาดใหญ่ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรภาครัฐ หรือ เอกชน

ทฤษฎีนี้ อธิบายเกี่ยวกับการครอบงำ (Domination) โดยเขาเห็นว่าผู้นำหรือนักบริหารงานให้มีประสิทธิภาพได้ ซึ่งอยู่กับการที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชายินยอมที่จะปฏิบัติตาม และจะต้องมีระบบการบริหารมา ดำเนินการให้คำสั่งมีผลให้บังคับได้ เรียกว่าการบริหาร ระบบราชการ (Bureaucracy)

การแบ่งงานกันทำ ในระบบราชการ ให้บริหารสาธารณะ อำนาจหน้าที่ อำนาจการตัดสินใจ เรื่อง ต่าง ๆ การใช้อำนาจอย่างมีศิลปะ เช่น

- การจัดทำแผนพัฒนางบประมาณ จะต้องเรียนรู้ระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ตลอด
- การปรับเปลี่ยนระบบบัญชี การให้บริการสาธารณะรูปแบบใหม่ เน้นการให้บริการ ความ สะดวกสบาย การกรอกแบบฟอร์ม ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เข้าสู่ระบบการทำงานไร้กระดาษ สร้างระบบไลน์ ปากพูนซิตี้

ระบบมี ๙ เมนู

๑. ร้องทุกข์
๒. ดูแลสุขภาพ
๓. ข่าวสาร
๔. สุขภาพพนักงาน
๕. จ่ายค่าน้ำประปา
๖. แจ้งเหตุฉุกเฉิน
๗. เว็บไซต์ปากพูน
๘. บริการอื่น ๆ
๙. การจองล่วงหน้า

การบริหารท้องถิ่นใช้อำนาจ อย่างมีศิลปะ สามารถ บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ นายออกแบบ
หลักสูตรของตนเอง เรียนรู้ กิจกรรม นำความรู้ มาปรับใช้ เช่น

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ความสุข มีผลต่อการเรียน
- ครู สามารถใช้ ดักตอก เป็น

การพัฒนาเด็กโดยใช้ ๓ ศาสตร์ ดังนี้

๑.ตรรกศาสตร์

๒.สุนทรียศาสตร์

๓.จริยศาสตร์

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เด็กสำคัญ ตั้งแต่ ทั้งต้อง
- มีธนาคาร ความคิด
- มีการเก็บ ความคิดพนักงาน ความสุข ความเครียด

งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามพรบ.อิเล็กทรอนิกส์

ทั้งหมด คือ สมาร์ท ซิตี้ (Smart city)

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กร/หน่วยงาน จะทราบถึงภาพรวมการใช้เครื่องมือ สำหรับวิธีการทาง

อิเล็กทรอนิกส์ในกระบวนการติดต่อหรือขออนุมัติอนุญาต ตั้งแต่การสืบค้นข้อมูล จนถึงการจัดส่ง ใบอนุญาตและเอกสารอื่น การติดตามสถานะหรือการแจ้งเตือน การใช้เครื่องมือต่าง ๆ สำหรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระดับเริ่มต้นและระดับมาตรฐาน ตั้งแต่การเตรียมความพร้อม/ การจัดหา ทั้งด้านเทคโนโลยีและด้านการบริหารจัดการ (องค์ความรู้ เจ้าหน้าที่ ฯลฯ) รวมทั้งการนำไปใช้ให้สอดคล้องกับ กฎหมาย และข้อเสนอแนะ/ข้อพึงระวังของการใช้เครื่องมือ เช่น ระบบงานสารบรรณ ติดต่อประสานระบบไลน์ เฟสบุ๊ก

ตามพระราชบัญญัติอำนวยการความสะดวก พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

ประชาชนมีโอกาสดำเนินการ ในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ จึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

การจัดทำงบประมาณ เสนอเข้าสภาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีงบประมาณ เพื่อประกาศใช้ให้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณ การใช้ข้อบัญญัติเก่าไปพลางให้บังคับใช้ตามข้อกำหนด กำหนด การยื่นแปรญัตติ การบริหารกิจการสภา

วิทยากร นายสุเทพ หนูรอด ได้ให้ข้อคิดเกี่ยวกับเพื่อน

๑. ตำแหน่ง คือ เพื่อนที่อยู่กันเราไม่นาน ถึงเวลาก็จากไปตามอายุ
๒. ญาติ ลูก สามี ภรรยา คือ เพื่อนที่อยู่กับเราตลอด อยู่รอบข้าง แต่ไม่สามารถอยู่กับตลอดไปได้
๓. ร่างกาย คือ เพื่อนที่ติดตัวเราตลอด หากร่างกายดี สุขภาพดี ทำให้สิ่งรอบข้างเราจะดีไปด้วย
๔. ศาสนา คือ เพื่อนที่เคียงข้าง ยามสุข หรือ ทุกข์ หากยึดมั่นตามคำสอน ให้ศาสนา นำทางนับเป็นเรื่องที่ดี

ภาคกิจกรรม ได้ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ แบ่งทีมแล้วร่วมกิจกรรมทายภาพ จับกลุ่มสร้างความรักสามัคคี ช่วยนำทีมให้รับชัยชนะ

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

คุณธรรม จริยธรรม นำพาชีวิต ความสุจริต โปร่งใส ในองค์กร

การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับองค์กร มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อองค์กรสามารถนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากบุคลากรในองค์กรมีคุณธรรม จริยธรรม นำพาชีวิต หากองค์กรใด มั่นส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงานในองค์กรความขัดแย้งในองค์กรไม่สามารถเกิดได้ ทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

วิทยากรจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมแสดงความคิดเห็นของแต่ละคน ตามบทบาทหน้าที่ของตน ให้ทุกคนได้แสดงออก ท่าทาง ความรัก ความสามัคคี ในองค์กร

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

การจ่ายเงินสะสม ข้อ ๑๐๐

ในกรณี ฉุกเฉิน ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติ ให้ จ่ายขาดเงินสะสมได้ตามความจำเป็น ในขณะนั้น โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การบริหารงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกันและเป็นไปตามระเบียบการจัดทำแผนพัฒนาและระเบียบการเบิกจ่ายฉบับใหม่

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑๖ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินใด ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไป ตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒๐ ให้นำเงินทุนสำรอง เงินสะสม ที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับไปรวมกับเงินสะสม

ภาคกิจกรรม ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แสดงออก มีการแนะนำตัวและรายงานตัวเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ร่วมพูดแสดงความคิดเห็นและกล้าแสดงออกมากยิ่งขึ้น

(นางอารีตา ไบกาเด็น)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จ.อ.

(สมภพ พรหมดวง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

-พี่ไปดตม

(นางพรทิภา รอดเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุจรีต ยามาสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉะ

(นายจริญ เต็มท๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉะ

รายงานสรุปผลการดำเนิน
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุง
ในระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
ณ อลองกต รีสอร์ท อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุง
๒. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๓. งบประมาณ : งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
จำนวน ๔๕๐๐,๐๐๐.-บาท

๔. ผลการดำเนินโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุง งานกาเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โดยมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไป

ตอนที่ ๒ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ
โดยสรุปข้อมูลของโครงการ ดังนี้

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไป

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๑ เพศ

- | | |
|-----------|-------------|
| - เพศชาย | จำนวน ๑๙ คน |
| - เพศหญิง | จำนวน ๒๓ คน |

๑.๒ อายุ

- | | |
|--------------------|-------------|
| - อายุ ๒๐ – ๓๐ ปี | จำนวน ๑ คน |
| - อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี | จำนวน ๑๑ คน |
| - อายุ ๔๑ – ๕๐ ปี | จำนวน ๑๙ คน |
| - อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป | จำนวน ๑๑ คน |

๑.๓ การศึกษา

- | | |
|--------------------------|-------------|
| - มัธยมหรือเทียบเท่า | จำนวน ๙ คน |
| - อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | จำนวน ๑ คน |
| - ปริญญาตรี | จำนวน ๒๖ คน |
| - สูงกว่าปริญญาตรี | จำนวน ๖ คน |

๑.๔ อาชีพ

- คณะผู้บริหาร	จำนวน ๒ คน
- สมาชิกสภาอบต.ฉลุง	จำนวน ๙ คน
- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๗ คน
- พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๔ คน

ตอนที่ ๒ ข้อเสนอแนะ

๑. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้

- อยากให้จัดโครงการดีๆ แบบนี้ทุกปี
- อยากรู้โครงการแบบนี้ทุกๆ ปี
- เพิ่มวันอบรม
- เสนอปัญหาของงานที่ทำให้สอดคล้องกับโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานที่เราทำแต่ละวันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- เป็นโครงการที่ดี
- เป็นโครงการที่ดี อย่างน้อยในหนึ่งปีพนักงานได้ละลายพฤติกรรมเพื่อคลายเครียดจากการทำงาน
- ดีมาก
- สถานที่และอาหารดีเยี่ยมตลอดการเดินทาง
- จัดได้ดีมากๆ ทุกอย่างลงตัว
- กิจกรรมน้อยไป
- ทุกคนให้การร่วมมือดี กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์
- เป็นโครงการที่ดี ทำให้ทุกคนมีความรู้และความสุข
- อยากให้มีการติดตามต่อไป
- เป็นโครงการที่ให้ความรู้ความสามัคคี
- ควรจัดโครงการต่อไป
- ให้มีระยะเวลามากกว่านี้
- เป็นโครงการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร
- ควรจัดทุกปี
- ทุกคนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมได้ดี
- วิทยากรบรรยายดีไม่เครียด
- วิทยากรบรรยายดีไม่วังง
- เป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ในองค์กร และให้ความรู้
- เป็นโครงการที่สร้างความรัก สร้างความสัมพันธ์ในองค์กร

๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป

- เทคนิคการพูดในที่ประชุม
- การพัฒนาบุคลากร
- ระเบียบต่าง ๆ
- ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- การทำงานเป็นทีมทุกช่วงเวลาจนสิ้นปีให้สอดคล้องกับการประยุกต์ใช้
- การสร้างสานสัมพันธ์ในองค์กร
- ระเบียบ กฎหมาย ใหม่ ๆ
- การพูดในที่สาธารณะ
- การทำงานเป็นทีม
- ความสามัคคีในองค์กร

ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการความคิดเห็น
 ของผู้ตอบแบบสอบถามโดยแสดงค่าร้อยละของความคิดเห็นความพึงพอใจแต่ละด้าน/มากที่สุด มาก คิดเป็น ร้อยละ

ด้านที่ ๑ วิทยากร คิดเป็นร้อยละ ๙๗ แบ่งออกเป็น ๖ ข้อ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม | คิดเป็นร้อยละ ๙๘ |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม | คิดเป็นร้อยละ ๙๘ |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ | คิดเป็นร้อยละ ๙๐ |
| ๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม | คิดเป็นร้อยละ ๙๓ |

ด้านที่ ๒ สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร คิดเป็นร้อยละ ๙๗ แบ่งออกเป็น ๔ ข้อ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | คิดเป็นร้อยละ ๙๘ |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม | คิดเป็นร้อยละ ๙๑ |
| ๔. อาหาร มีความเหมาะสม | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |

ด้านที่ ๓ ความรู้ความเข้าใจ แบ่งออกเป็น ๒ ข้อ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม | คิดเป็นร้อยละ ๖๒ |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |

ด้านที่ ๔ การนำความรู้ไปใช้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ แบ่งออกเป็น ๒ ข้อ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลลจลึง อำเภอสตูล จังหวัดสตูล ณ อลงกต บีช รีสอร์ท ขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

การตอบกลับ 42 รายการ

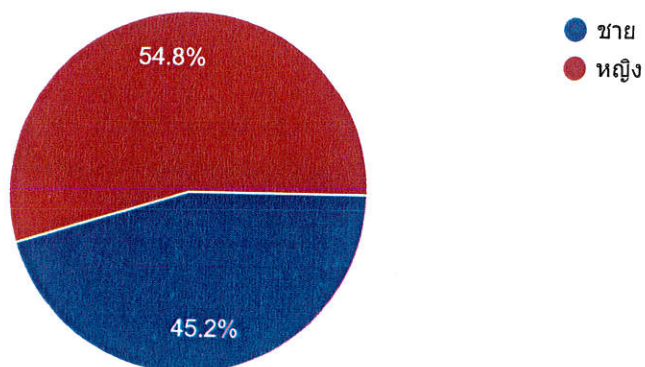
เผยแพร่การวิเคราะห์

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1. เพศ

 คัดลอก

คำตอบ 42 ข้อ



1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้

คำตอบ 22 ข้อ

ยากให้จัดโครงการดีๆแบบนี้ทุกปี

อยากมีโครงการแบบนี้ทุกๆปี

เพิ่มวันอบรมคะ

เสนอปัญหาของงานที่ทำให้สอดคล้องกับโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานที่เราทำแต่ละวันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป็นโครงการที่ดี

เป็นโครงการที่ดี อย่างน้อยในหนึ่งปีพนักงานได้ละลายพฤติกรรม เพื่อคลายเครียดจากการทำงาน

ดีมาก

สถานที่และอาหารดีเยี่ยมตลอดการเดินทาง

จัดได้ดีมากๆทุกอย่างลงตัว

กิจกรรมน้อยนิดนึ่ง

ทุกคนให้การร่วมมือดี กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์

เป็นโครงการที่ดี ทำให้ทุกคนมีความรู้และความสุข

อยากให้มีการติดตามต่อไป

ควรจัดโครงการต่อไป

ให้มีระยะเวลามากกว่านี้

เป็นโครงการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร

ควรจัดทุกปี

ทุกคนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมได้ดี

วิทยากรบรรยายดีไม่เครียด

วิทยากรบรรยายดีไม่วง

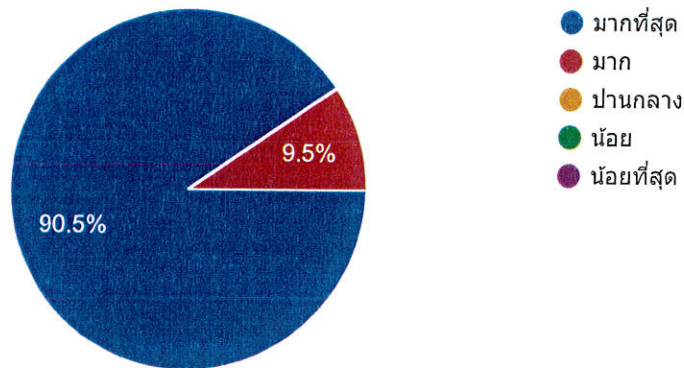
เป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์กันในองค์กร และให้ความรู้



1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน

 คัดลอก

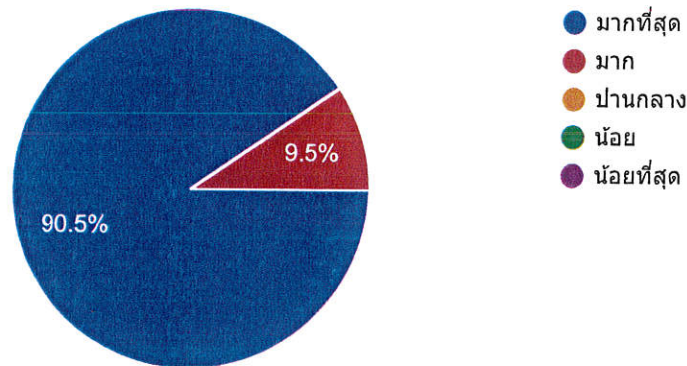
คำตอบ 42 ข้อ



2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา

 คัดลอก

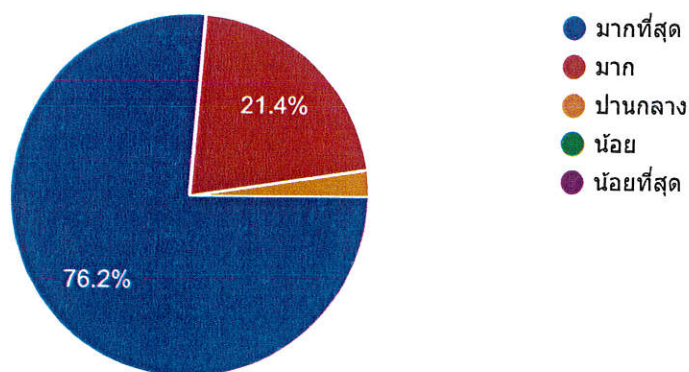
คำตอบ 42 ข้อ



3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม

 คัดลอก

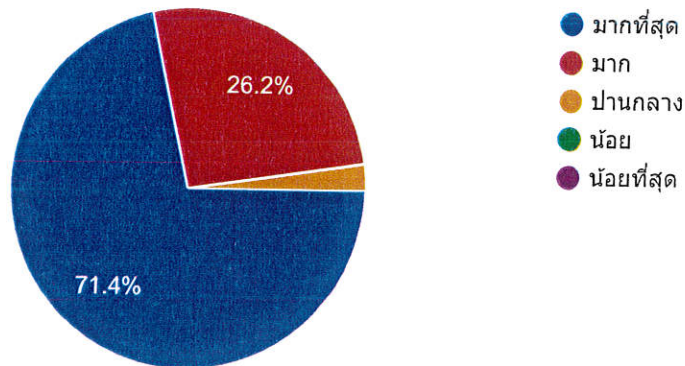
คำตอบ 42 ข้อ



1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

 คัดลอก

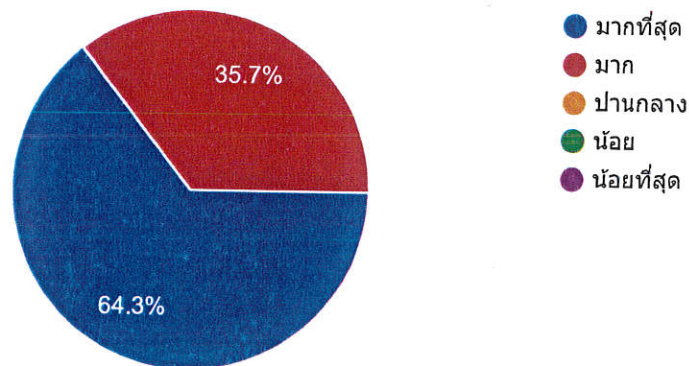
คำตอบ 42 ข้อ



2. ความพร้อม สถานที่ ห้องประชุม

 คัดลอก

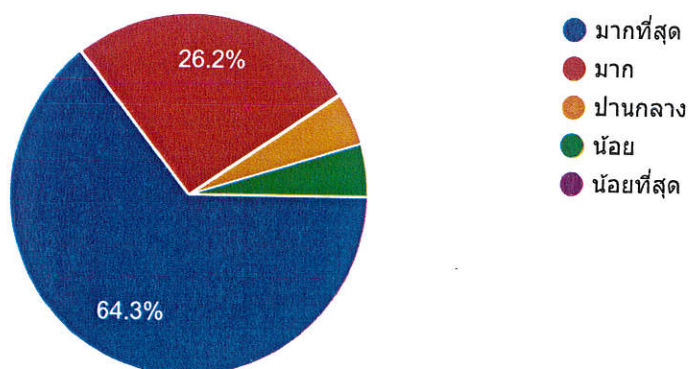
คำตอบ 42 ข้อ



3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

 คัดลอก

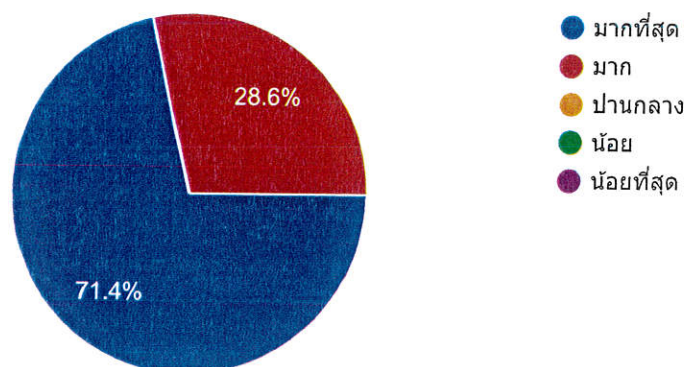
คำตอบ 42 ข้อ



1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้


 คัดลอก

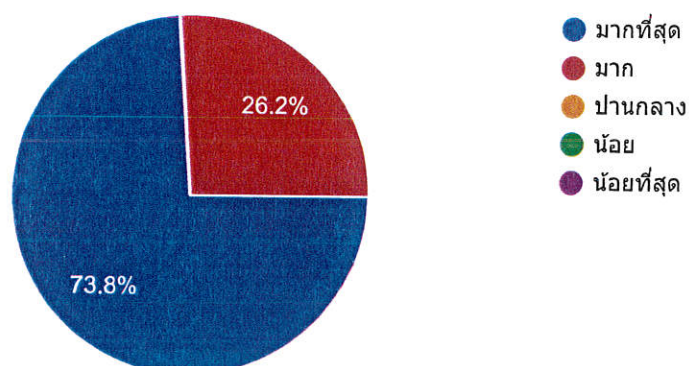
คำตอบ 42 ข้อ



2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้


 คัดลอก

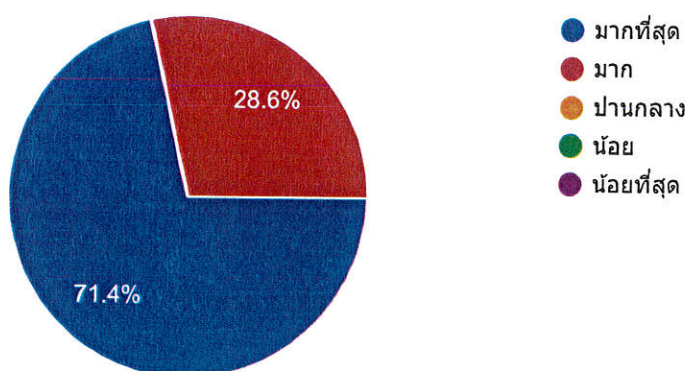
คำตอบ 42 ข้อ



3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้


 คัดลอก

คำตอบ 42 ข้อ



เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม



แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ณ อลงกต บีช รีสอร์ท ขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1 1. เพศ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ ชาย

☐ หญิง

2 2. อายุ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ 20 - 30 ปี

☐ 31 - 40 ปี

☐ 41 - 50 ปี

☐ 51 ปีขึ้นไป

7 1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ มากที่สุด☐ มาก☐ ปานกลาง☐ น้อย☐ น้อยที่สุด

8 2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ มากที่สุด☐ มาก☐ ปานกลาง☐ น้อย☐ น้อยที่สุด

9 3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ มากที่สุด☐ มาก☐ ปานกลาง☐ น้อย☐ น้อยที่สุด

13 1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ มากที่สุด☐ มาก☐ ปานกลาง☐ น้อย☐ น้อยที่สุด

14 2. ความพร้อม สถานที่ ห้องประชุม

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ มากที่สุด☐ มาก☐ ปานกลาง☐ น้อย☐ น้อยที่สุด

15 3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ มากที่สุด☐ มาก☐ ปานกลาง☐ น้อย☐ น้อยที่สุด

19 1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

20 2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

21 3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด