



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุง
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลุง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุ ในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายชนะ ยากะจิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุง

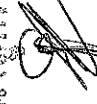
อำนาจถูกต้อง

นางลิดารัตน์ ธรรมานะ
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงานปลัด	การศึกษาค้นคว้า ภายใน/งานป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๙๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตาม โครงการ ที่เสนอ
๒	ต.ค.๖๓-ธ.ค.๖๓	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๓	ต.ค.๖๓-ธ.ค.๖๓	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๔	ต.ค.๖๓-ธ.ค.๖๓	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่ารับรองและพิธีการ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตาม โครงการ ที่เสนอ
๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๑๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	

นายณัฐพงศ์

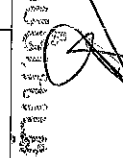


นางดิศรัถย์ ธรรมะวงษ์
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลลุง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท (บาท)			
๑๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๑๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุ	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๑๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๑๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๑๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสภ าการณ์ภัยเกิดขึ้นหรือการบรรเทา ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนส่วนร่วมเท่านั้น	สำนักปลัดฯ	งบกลาง/งบ กลาง	๓๐๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตาม โครงการที่เสนอ
๑๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารกอง คลัง	๔๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๑๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	ทุกวัน	
๑๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	ทุกวัน	
๑๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๘๖๒,๒๕๐.-		เฉพาะเจาะจง	ทุกวัน	ตามที่ อบต. กำหนด
๒๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๒๔,๕๕๓.-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามที่ อบต. กำหนด


 ๑๒/๑๐/๖๓

นายสิทธิชัย ขวัญวงษ์
 ผู้อำนวยการส่วนงานคลัง

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลุง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กอง สาธารณสุขุ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุขุ	๑๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กอง สาธารณสุขุ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุขุ	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	อุดหนุนโครงการสำหรับ ดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุขุ	กอง สาธารณสุขุ	เงินอุดหนุนด้าน สาธารณสุขุ	๒๘๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียดโครงการ
๒๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้าน การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	กอง สาธารณสุขุ	งานบริการ สาธารณสุขุและ งานสาธารณสุขุอื่น	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียดโครงการ
๒๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการรณรงค์อยู่อย่างยั่งยืน	กอง สาธารณสุขุ	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียดโครงการ
๒๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	กอง สาธารณสุขุ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุขุ	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การแพทย์ฉุกเฉิน	กอง สาธารณสุขุ	งานบริการ สาธารณสุขุและงาน สาธารณสุขุอื่น	๑,๓๐๐,๐๐ ๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียดโครงการ
๒๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการ	สังคมสงเคราะห์/ บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๒๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ	สังคมสงเคราะห์/ บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๓๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร	กองสวัสดิการ	สังคมสงเคราะห์/ บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	

นายณัฐพงศ์



นางฉัตรพร ธรรมชัย
 หน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลลุง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสวัสดิการ	สังคมสงเคราะห์/ บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๓๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ	สังคมสงเคราะห์/ บริหารทั่วไป	๑๗,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๓๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	กองสวัสดิการ	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตาม โครงการที่เสนอ
๓๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุน ศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรตำบลลุง	กองสวัสดิการ	การเกษตร/ส่งเสริม การเกษตร	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตาม โครงการที่เสนอ
๓๕	พ.ย.๖๓-พ.ค.๖๔	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	กอง สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๖	พ.ย. - ธ.ค.๖๓	โครงการจัดงานแม่เหล็กตำบลลุง	กองการศึกษา	งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๗	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารกอง คลัง	๗๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๓๘	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารกอง คลัง	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๓๙	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารกอง คลัง	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๔๐	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๘๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๑	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๘๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๒	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๓	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๔	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

นางฉัตรพร ธรรมานะ
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสูง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
๔๕	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๘๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๖	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๗	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๕,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๘	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๕๓,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๙	ธ.ค.๖๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้	กองคลัง	แผนงานบริหารกอง คลัง	๒๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตามที่ โครงการเสนอ
๕๐	ธ.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการ สังคม	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/ส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตามที่ โครงการเสนอ
๕๑	ม.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตามที่ โครงการเสนอ
๕๒	ม.ค.๖๔	โครงการพัฒนาและปรับปรุง ระบบแผนที่ภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารกอง คลัง	๑๐๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตามที่ โครงการเสนอ
๕๓	ม.ค.๖๔	โครงการจัดอบรมผู้ชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง	แผนงานบริหารกอง คลัง	๑๕๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	รายละเอียดตามที่ โครงการเสนอ
๕๔	ม.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งหญ้า	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๑,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕๕	ม.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเทพาโต๊ะระย	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๔,๕๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕๖	ม.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	กอง สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐.-	จำนวนเก้าอี้ ๑๐๐ ตัว	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๗	ม.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	กอง สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๘	ม.ค.๖๔	โครงการจัดงานวันเด็ก	กองการศึกษา	งานกีฬาและ นันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.-	จำนวนเงินที่ ขอเบิกจากงบอุดหนุน	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	การจัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียดโครงการ

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน ประเภท (บาท)			
๕๙	ม.ค.-มิ.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ	กอง สาธารณสุข	งานบริหาร สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๔๘,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๐	ม.ค.-มิ.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๖๑	ม.ค.-มิ.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๖๒	ม.ค.-มิ.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๖๓	ม.ค.-มิ.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อชุดรับแขก	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๖๔	ม.ค.-มิ.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๗,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๖๕	ม.ค.-มิ.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๒,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๖๖	ม.ค.-มิ.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒,๖๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๖๗	ม.ค.-มิ.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	กอง สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๗,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๘	ม.ค.-มิ.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	กอง สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๒,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๙	ม.ค.-มิ.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์	กอง สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒,๖๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๐	ม.ค.-มิ.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	กอง สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒,๕๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลลุด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
๗๑	ม.ค.-มี.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๒	ม.ค.-มี.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๔๒,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๓	ม.ค.-มี.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๒,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง		
๗๔	ม.ค.-มี.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๗,๕๐๐.-				เฉพาะเจาะจง		
๗๕	ม.ค.-มี.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๔,๓๐๐.-				เฉพาะเจาะจง		
๗๖	ม.ค.-มี.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องเล่นเป็นป้ายเชือก อนุบาล	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง		
๗๗	ม.ค.-มี.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง		
๗๘	ม.ค.-ก.พ.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ	สังคมสงเคราะห์/ บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๗๙	ม.ค.-ก.พ.๖๔	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	กองสวัสดิการ	สังคมสงเคราะห์/ บริหารทั่วไป	๑๒,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๘๐	ม.ค.-ก.พ.๖๔	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม อาชีพแก่สตรี	กองสวัสดิการ	สร้างความเข้มแข็ง ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตาม โครงการที่เสนอ
๘๑	ม.ค.-เม.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการ จัดทำแผนชุมชนสู่การพัฒนา ท้องถิ่น	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตาม โครงการที่เสนอ

นายบุญทอง

นายวิชาญ

นายวิชาญ

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลปลู้ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๒	ม.ค.-มี.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนแบบ บานใส	กองคลัง	แผนงานบริหารกอง คลัง	๑๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๘๓	ม.ค.-มี.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑	กองคลัง	แผนงานบริหารกอง คลัง	๒๒,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๘๔	ม.ค.-มี.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารกอง คลัง	๑๗,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๘๕	ม.ค.-มี.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบ ที่๑	กองคลัง	แผนงานบริหารกอง คลัง	๘,๙๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๘๖	ม.ค.-พ.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กอง สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๗	ม.ค.-ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	กอง สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๘	ม.ค.-ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมการกีฬา	กองการศึกษา	งานกีฬาและ นันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	การจัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียดของ โครงการ
๘๙	ก.พ.๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม กฎหมายทั่วไปแก่ประชาชน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริการทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตาม โครงการที่เสนอ
๙๐	ก.พ.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจร คสล.ข.ข้าง รร.บ้านทุ่ง ม.๘	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๑๐,๕๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๙๑	ก.พ.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจร คสล.ข.ตาเยื่อ ม.๘	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๗๖,๓๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๙๒	ก.พ.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจร คสล.ข.บ้านเก่า ม.๕	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๐๗,๙๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๙๓	ก.พ.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจร คสล.ข.บ้านใหม่ ม.๑	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๕๙,๓๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๙๔	ก.พ.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจร คสล.ข.ภักดี ม.๑๒	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๓๔,๓๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลลุง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๕	ก.พ.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจร คสล. ข.มัสยิดใหม่ ม.๔	กองช่าง	อุดสาหกรรมและ การโยธา	๑๖๗,๕๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๙๖	ก.พ.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจร คสล. ข.สะพานสูง ม.๑๓	กองช่าง	อุดสาหกรรมและ การโยธา	๔๘๖,๒๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๙๗	ก.พ.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจร คสล. ข.ห้วยไร่ ม.๑๒	กองช่าง	อุดสาหกรรมและ การโยธา	๔๑๙,๕๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๙๘	ก.พ.๖๔	โครงการขยายเขตระบบประปาส่วน ภูมิภาค	กองช่าง	อุดสาหกรรมและ การโยธา	๗๐๐,๐๐๐.-			คัดเลือก	๖๐ วัน	
๙๙	ก.พ.๖๔	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจร คสล. ข.หลัง สนง.อิสลาม ม.๑	กองช่าง	อุดสาหกรรมและ การโยธา	๒๔๕,๖๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๐๐	ก.พ.๖๔	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจร คสล. สายทางเข้าชลประทาน ม.๒	กองช่าง	อุดสาหกรรมและ การโยธา	๗๐๙,๖๐๐.-			คัดเลือก	๙๐ วัน	
๑๐๑	ก.พ.๖๔	โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลติกคอน กรีต ข.คลองทราย ม.๘	กองช่าง	อุดสาหกรรมและ การโยธา	๙๐๖,๔๐๐.-			คัดเลือก	๙๐ วัน	
๑๐๒	ก.พ.๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการสวนรักษาสถาบันไออุ่นใน ครอบครัว	กอง สวัสดิการ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/ส่งเสริม และสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตาม โครงการที่เสนอ
๑๐๓	ก.พ.-ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	กอง การศึกษา	งานร่วมกับศูนย์ เรียนและ ประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ทุกวัน	
๑๐๔	มี.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมด้านการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักงานปลัด	การรักษาดูแล ภายใน/ภายนอก	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลลุง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
๑๐๕	มี.ค.-เม.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างงาน สร้างรายได้ แก่ครอบครัว	กอง สวัสดิการ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/ส่งเสริม และสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตาม โครงการที่เสนอ
๑๐๖	มี.ค.-เม.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพแก่เด็ก และเยาวชน	กอง สวัสดิการ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/ส่งเสริม และสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตาม โครงการที่เสนอ
๑๐๗	มี.ค.-พ.ค.๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กอง สาธารณสุข	งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๘	มี.ค.-พ.ค.๖๕	โครงการจัดการขยะในโรงเรียนและชุมชน	กอง สาธารณสุข	งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียดของ โครงการ
๑๐๙	มี.ค.-พ.ค.๖๕	โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเอดส์	กอง สาธารณสุข	งานโรงพยาบาล	๘๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียดของ โครงการ
๑๑๐	มี.ค.-พ.ค.๖๕	โครงการแข่งกีฬา อบต.ลุง คัพ	กอง การศึกษา	งานกีฬาและ นันทนาการ	๓๐๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียดของ โครงการ
๑๑๑	มี.ค.-มิ.ย.๖๕	โครงการคุ้มครองผู้บริโภคสินค้าปลอดภัย ทางไกลโรค	กอง สาธารณสุข	งานโรงพยาบาล	๓๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียดของ โครงการ
๑๑๒	มี.ค.-มิ.ย.๖๕	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและ ไม่ติดต่อ	กอง สาธารณสุข	งานโรงพยาบาล	๒๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียดของ โครงการ
๑๑๓	มี.ค.-มิ.ย.๖๕	โครงการป้องกันควบคุมโรคระบาด	กอง สาธารณสุข	งานโรงพยาบาล	๗๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียดของ โครงการ

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลสูง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
๑๑๕	มี.ค.-ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๑๕	มี.ค.-ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๑๖	เม.ย.-๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ	สำนักงาน ปลัด	การรักษาความปลอดภัย ภายใน/งานป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๓๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตาม โครงการที่เสนอ
๑๑๗	เม.ย.-มิ.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักงาน ปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๑๑๘	เม.ย.-มิ.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงาน ปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๑๑๙	เม.ย.-มิ.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงาน ปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๑๒๐	เม.ย.-มิ.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมการถือศีลอดในเดือน รอมฎอน	กอง การศึกษา	งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียด โครงการ
๑๒๑	เม.ย.-ก.ค.๖๕	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคเอดส์	กอง สาธารณสุข	งานโรงพยาบาล	๓๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียด โครงการ
๑๒๒	เม.ย.-ก.ค.๖๕	โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	กอง สาธารณสุข	งานโรงพยาบาล	๕๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียด โครงการ
๑๒๓	เม.ย.-ก.ค.๖๕	โครงการคลองสวยน้ำใส	กอง สาธารณสุข	งานอนุรักษ์แหล่ง น้ำและป่าไม้	๒๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียด โครงการ
๑๒๔	เม.ย.-ธ.ค.๖๕	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พื้นที่พื้และดูแล รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กอง สาธารณสุข	งานอนุรักษ์แหล่ง น้ำและป่าไม้	๕๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียด โครงการ

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลลุง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๑๒๕	เม.ย.-ส.ค.๖๔	โครงการอนุรักษ์พันธุพืชแห่งน้ำ	กอง สาธารณสุข	งานอนุรักษ์แหล่ง น้ำและป่าไม้	๕๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียด โครงการ
๑๒๖	พ.ค.๖๔	ค่าจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล	กองคลัง	แผนงานบริหาร กองคลัง	๘๕๔,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๒๗	พ.ค.๖๔	โครงการต่อเติม ปรับปรุง ตกแต่งภายใน อาคารสำนักงาน อบต.ลุง ม.๔	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑,๙๐๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๒๐ วัน	
๑๒๘	พ.ค.๖๔	โครงการฝึกอบรมแกนนำ	กอง สวัสดิการ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/ส่งเสริม และสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตาม โครงการที่เสนอ
๑๒๙	พ.ค.-ก.ค.๖๔	โครงการส่งเสริมงานวันฮารีรายอ	กอง การศึกษา	งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียด โครงการ
๑๓๐	พ.ค.-ก.ย.๖๔	โครงการอบรมผู้ประกอบการและตรวจ คุณภาพอาหาร	กอง สาธารณสุข	งานโรงพยาบาล	๔๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียด โครงการ
๑๓๑	มิ.ย.๖๔	โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ	กอง สวัสดิการ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/ส่งเสริม และสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตาม โครงการที่เสนอ
๑๓๒	ก.ค.๖๔	โครงการ อบต.ลุงพบประชาชน	สำนักงาน ปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตาม โครงการที่เสนอ
๑๓๓	ก.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย หรือประเมินผลการดำเนินงานเพื่อ ระบบราชการ	สำนักงาน ปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตาม โครงการที่เสนอ
๑๓๔	ก.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการคืนความสุขให้ชุมชน	สำนักงาน ปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/ส่งเสริม และสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตาม โครงการที่เสนอ

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลลู่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓๕	ก.ค.-ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักงาน ปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๑๓๖	ก.ค.-ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงาน ปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๑๓๗	ก.ค.-ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	สำนักงาน ปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๓,๕๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๑๓๘	ก.ค.-ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน แบบบานใส	สำนักงาน ปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๓,๕๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๑๓๙	ก.ค.-ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงาน ปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	
๑๔๐	ส.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ องค์กรสตรีและแกนนำหมู่บ้าน	กอง สวัสดิการ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/ส่งเสริม และสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	รายละเอียดตาม โครงการที่เสนอ

(ลงชื่อ)..... (นางลิตารัตน์ ธารามณี)..... (นางจันทิรา ทองคำ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..... (ปลัด อบต.ลู่)..... (นายชนะ ยากะจิ)..... นายก อบต.ลู่

(ลงชื่อ)..... (นายจรัญ เส้นหลิละ)..... (นายชนะ ยากะจิ).....

นางลิตารัตน์ ธารามณี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลุง

ลำดับ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	ลำดับ แผนงานจัดทา (ผด.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงงงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
๑.	โครงการต่อเติม ปรับปรุง ตกแต่งภายในอาคาร สำนักงาน อบต.ลุง ม.๘	๑๒๗	คัดเลือก e-bidding	- พ.ศ. ๖๔	- พ.ศ. ๖๔	- พ.ศ. ๖๔	- ก.ย. ๖๔	- ก.ย. ๖๔	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสิริวรัศมี ธารารมณ)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางจันทิรา ทองคำ)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ลุง
(นายเจริญ เส็นห๊ะ)

(ลงชื่อ).....นายก อบต.ลุง
(นายชนะ ยากะจิ)

.....
นางสิริวรัศมี ธารารมณ
พนักงานพัสดุชำนาญการ