



๑๓
(๗)

**แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

**ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง
อำเภอเมือง จังหวัดสตูล**

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒	องค์กรจัดทำแผน	๔
ส่วนที่ ๓	บัญชีแผนพัฒนาบุคลากร	๕
	รายละเอียดการดำเนินงานตามแผน	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งในการจัดแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดซึ่งวิธีการพัฒนาให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ดำเนินการเองหรืออาจมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้นเพื่อเป็นการกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง อย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี และวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ
๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม
๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างและฝึกอบรมบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง
๕. เพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป

๓. เป้าหมาย

ความคาดหวังในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสูง ในระยะสั้น
ผู้บริหาร

- พนักงานในองค์กรสามารถนำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วง
- การบริหารงานขององค์กรเป็นไปอย่างโปร่งใส พนักงานมีคุณธรรมและจริยธรรม
- พนักงานมีความรู้ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร

มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พนักงานส่วนตำบล

- องค์กรให้การสนับสนุนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหารทุกคนให้ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการ
- องค์กรให้การสนับสนุนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติทุกคนให้ได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างละ ๑ หลักสูตร/โครงการ
- องค์กรให้การสนับสนุนพนักงานจ้างให้ได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการ

๔. หลักสูตรในการฝึกอบรม

การพัฒนาสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสูง แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนา
อย่างน้อยในหลักสูตรหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕. วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลสูง เป็นหน่วยงานดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศจะดำเนินการก่อนที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ
เฉพาะพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๒. การฝึกอบรมอาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลสูง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม

๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนาอาจดำเนินการโดยอบต.ก.อบต.

๔. การดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลสูง จะจัดทำโครงการศึกษาดูงานอบต.ที่ได้รับรางวัล ธรรมาภิบาล หรือหน่วยงานอื่นที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีเด่น โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลังของอบต.ด้วย

๖. การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้มอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชา

๖. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสูง ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงหลักความประหยัด คุ่มค่า เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้าการพัฒนาต้องรายงานผลการเข้ารับการพัฒนภายใน ๗ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม/สัมมนา/ฝึกปฏิบัติเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. ติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ทุกระยะ ๔ เดือน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓. นำผลการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตรวิธีการพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป

ส่วนที่ ๒

องค์กรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้ การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ประกอบด้วย

๑.นายภูษิต สายกิมซ้วน	ปลัดอบต.	ประธานกรรมการ
๒.นายเจษฎวัฒน์ แก้วทะนงค์	รองปลัดอบต.	กรรมการ
๓.นางจันทิรา ทองคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.นางดวงรัตน์ แซ่เจา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.นายอาลี ยะฝา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๖.นางสาวฟาติมา รักสัตย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗.นางพรทิภา รอเกต	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๘.นางอารีตา ใบกาเด็น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ให้สอดคล้องตาม บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบเพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

ส่วนที่ ๓

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๑	-อบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิกสภาอบต.ตลอดจน	ผู้บริหารสมาชิกสภาอบต.ต้องได้รับพัฒนา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำ	๓๐	การฝึกอบรม	ตามหน่วยงานที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	-ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สร้างความเข้าใจพบปะพูดคุย -แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงาน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	๔๔	ประชุม	-	ต.ค. ๒๕๖๑-ก.ย. ๒๕๖๒	ติดตามการทำงานที่ผ่านมา
๓	-อบรมหลักสูตร นักบริหารงานอปท.	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบ กฎหมาย ที่เปลี่ยนแปลง	๒	การฝึกอบรม	ตามหน่วยงานที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๔	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและการจัดทำงบประมาณ	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบ กฎหมาย ที่เปลี่ยนแปลง	๘	การฝึกอบรม	ตามหน่วยงานที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

ที่	โครงการ/หลักสูตรการ พัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการ พัฒนา	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๕	การจัดเก็บภาษี เติบโตตาม พร้อมในการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติภาษีอากร ท้องถิ่นและสิ่งปลูกสร้าง	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการ ปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบ กฎหมาย ที่เปลี่ยนแปลง	๕	การ ฝึกอบรม	ตาม หน่วยงาน ที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ทดสอบ ตามแบบ ที่กำหนด
๖	นักจัดการงานทั่วไป	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้าน การบริหารงานทั่วไปของ พนักงานส่วนตำบล	๑	การ ฝึกอบรม	ตาม หน่วยงาน ที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ทดสอบ ตามแบบ ที่กำหนด
๗	นักประชาสัมพันธ์	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้าน การบริหารงานทั่วไปของ พนักงานส่วนตำบล	๑	การ ฝึกอบรม	ตาม หน่วยงาน ที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ทดสอบ ตามแบบ ที่กำหนด
๘	นิติกร	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้าน การบริหารงานทั่วไปของ พนักงานส่วนตำบล	๑	การ ฝึกอบรม	ตาม หน่วยงาน ที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ทดสอบ ตามแบบ ที่กำหนด
๙	นายช่างโยธา	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้าน การบริหารงานทั่วไปของ พนักงานส่วนตำบล	๑	การ ฝึกอบรม	ตาม หน่วยงาน ที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ทดสอบ ตามแบบ ที่กำหนด
๑๐	นักวิชาการการเงินและบัญชี	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้าน การบริหารงานทั่วไปของ พนักงานส่วนตำบล	๑	การ ฝึกอบรม	ตาม หน่วยงาน ที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ทดสอบ ตามแบบ ที่กำหนด

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑๑	นักวิชาการศึกษา	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานทั่วไปของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	ตามหน่วยงานที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานทั่วไปของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	ตามหน่วยงานที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานทั่วไปของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	ตามหน่วยงานที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานทั่วไปของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	ตามหน่วยงานที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๕	การกำหนดราคากลาง งานก่อสร้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของทางราชการ	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานทั่วไปของพนักงานส่วนตำบล	๕	การฝึกอบรม	ตามหน่วยงานที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๖	การเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานทั่วไปของพนักงานส่วนตำบล	๑๐	การฝึกอบรม	ตามหน่วยงานที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๑๗	อบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในหน่วยงานอื่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ทุกระดับ	จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	ตามหน่วยงานที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๘	การพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ทุกระดับ	จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	ตามหน่วยงานที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๙	จัดฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น	พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ผู้ช่วยบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.ฉลุง	๔๘	จัดฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	๒๐๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด