



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลู่

ที่ ๒๕๙ /๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงาน
ของกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลลู่

ตามคำสั่งอบต.ลู่ที่ ๓๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงานของกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลลู่ จึงขอยกเลิกคำสั่งอบต.ลู่ที่ ๓๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้ใช้คำสั่งต่อไปนี้แทน

เพื่อให้ การปฏิบัติงานของสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลลู่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติงาน และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงานของสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลลู่ ดังนี้

มอบหมายให้บุคคลและตำแหน่งต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๑. นายชัยยุทธ จิตต์ภักดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับอำนาจการต้น ตำแหน่งเลขที่ ๕๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองสวัสดิการองค์การบริหารส่วนตำบลลู่

๒. นางณัฐกานต์ นิเดร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่และรับผิดชอบการสงเคราะห์ การดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพและผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม การส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ การเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมการวิจัย การวางแผนโครงการสำรวจจัดเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติ ในการจัดสวัสดิการและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

แบ่งงานและมอบหมายงานหน้าที่ ดังนี้

นายชัยยุทธ จิตต์ภักดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับอำนาจการต้น ตำแหน่งเลขที่ ๕๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองสวัสดิการองค์การบริหารส่วนตำบลลู่ มี นางยาวีดา เตพิริยะกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

งานบริหารงานสวัสดิการสังคม

งานสารบรรณ และงานธุรการต่าง ๆ ของกองสวัสดิการ

วางแผนและปฏิบัติงานด้านธุรการ งานเอกสารและหนังสือราชการให้มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การทำงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

จัดเก็บและค้นหาหนังสือและบันทึกข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์

จัดทำ บันทึก รายงาน คำสั่ง ประกาศ และแบบฟอร์มต่าง ๆ

จัดทำแผนผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของกองสวัสดิการสังคม เช่น หลักฐานต่าง ๆ ของโครงการ ภาพถ่ายโครงการ และรายงานสรุปผลโครงการ

งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์

งานงบประมาณ

งานแผนงานโครงการ

นางณัฐกานต์ นิธิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
มี สาวกนกวรรณ อังโชติพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ดังนี้

งานพัฒนาชุมชน

งานสำรวจและจัดตั้งชุมชน คณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

งานพัฒนาองค์กรเครือข่ายด้านสวัสดิการสังคม เช่น งานอบรมองค์กรเครือข่าย/ประสานการ

ดำเนินงานร่วมกับองค์กรเครือข่ายต่าง ๆ เช่น ชมรมผู้สูงอายุ

งานอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน

งานถ่ายโอนภารกิจศูนย์บริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลงานส่งเสริม

การเกษตร

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

งานส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการด้านอาชีพ ผู้นำชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน

สนับสนุนการวิจัย พัฒนาระบบการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน

งานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

งานพัฒนาอาชีพและการอบรมโครงการส่งเสริมอาชีพ

งานส่งเสริมผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์(otop)

งานวิสาหกิจชุมชน เช่น การส่งเสริมเศรษฐกิจ(จัดหาแหล่งจำหน่ายสินค้า,สำรวจข้อมูลทางเศรษฐกิจ) โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน โครงการเงินกู้เศรษฐกิจชุมชน,การส่งเสริมการออมทรัพย์

งานสังคมสงเคราะห์

การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้และผู้ได้รับผลกระทบ

การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้ถูกทอดทิ้ง เด็ก สตรี คนชรา ที่ถูกทอดทิ้งหรือประสบปัญหา

ทางสังคม

งานสงเคราะห์ครอบครัว และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว

งานส่งเสริมและสนับสนุนสงเคราะห์ภาคเอกชน

งานส่งเสริมและสงเคราะห์สวัสดิการสตรี

การสงเคราะห์สาธารณภัย

การจัดหาและมอบเครื่องนุ่งห่มกันหนาว

การสงเคราะห์การจัดการผู้ยากไร้

ผู้ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุและผู้พิการที่รับการขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ

งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนภาคฤดูร้อน

การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน

งานฝึกอบรมเยาวชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

ประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน

งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ การสอดส่อง ดูแลช่วยเหลือเด็กและ

เยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย

จัดให้มีศูนย์พัฒนาครอบครัว

ส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้แก่ครอบครัว

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบบออย่าให้เกิด
ความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุจริศ ยามาสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูลุง