



แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง
อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒	องค์กรจัดทำแผน	๔
ส่วนที่ ๓	บัญชีแผนพัฒนาบุคลากร	๕
	รายละเอียดการดำเนินงานตามแผน	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งในการจัดแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดซึ่งวิธีการพัฒนาให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ดำเนินการเองหรืออาจมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้นเพื่อเป็นการกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง อย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี และวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม
๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างและฝึกอบรมบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง
๕. เพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป

๓. เป้าหมาย

ความคาดหวังในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ในระยะสั้น

ผู้บริหาร

- พนักงานในองค์กรสามารถนำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วง
- การบริหารงานขององค์กรเป็นไปอย่างโปร่งใส พนักงานมีคุณธรรมและจริยธรรม
- พนักงานมีความรู้ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร

มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พนักงานส่วนตำบล

- องค์กรให้การสนับสนุนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหารทุกคนให้ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการ
- องค์กรให้การสนับสนุนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติทุกคนให้ได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างละ ๑ หลักสูตร/โครงการ
- องค์กรให้การสนับสนุนพนักงานจ้างให้ได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการ

๔. หลักสูตรในการฝึกอบรม

การพัฒนาสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕. วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง เป็นหน่วยงานดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศจะดำเนินการก่อนที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๒. การฝึกอบรมอาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลสูง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม

๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนาอาจดำเนินการโดยอบต.ก.อบต.

๔. การดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลสูง จะจัดทำโครงการศึกษาดูงานอบต.ที่ได้รับรางวัลธรรมชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีเด่น โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลังของอบต.ด้วย

๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้มอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

๖. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสูง ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงหลักความประหยัด คุ่มค่า เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้าการพัฒนาต้องรายงานผลการเข้ารับการพัฒนากลับใน ๗ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม/สัมมนา/ฝึกปฏิบัติเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. ติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ทุกระยะ ๔ เดือน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓. นำผลการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตรวิธีการพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป

ส่วนที่ ๒

องค์กรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้ การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ประกอบด้วย

๑. นายกอบต.	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดอบต.	กรรมการ
๓. รองปลัดอบต.	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๖. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ให้สอดคล้องตาม บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบเพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

ส่วนที่ ๓
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๑	อบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ผู้บริหารสมาชิกสภาอบต.ต้องได้รับพัฒนา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่	รับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ	๔๖	การศึกษา ดูงาน	๑๐๐,๐๐๐	ธ.ค. ๒๕๖๓ – มี.ค. ๒๕๖๔	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒	ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สร้างความเข้าใจพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงาน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	๕๐	ประชุม	-	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	ติดตามการทำงานที่ผ่านมา
๓	อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	รับทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมาย ที่เปลี่ยนแปลง	๒	ฝึกอบรม	๒๕,๘๐๐	รุ่นที่ ๘๘ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๓ - ๔ ธ.ค. ๒๕๖๓	ตามแบบประเมินของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๔	นักบริหารงานทั่วไป	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	รับทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมาย ที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด
๕	นักบริหารงานคลัง	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	รับทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมาย ที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด
๖	นักบริหารงานช่าง	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	รับทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมาย ที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด
๗	นักบริหารงานการศึกษา	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	รับทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมาย ที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด
๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	รับทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมาย ที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด
๙	พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	รับทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมาย ที่เปลี่ยนแปลง	๑๐	การฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด
๑๐	การบริหารงานเอกสารยุคใหม่ ด้านเอกสารยุค Digital	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	รับทราบและได้รับความรู้ในด้านงานสารบรรณของพนักงานส่วนตำบล	๕	การฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	รับทราบและได้รับความรู้ในด้านการเงินและบัญชี พนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด
๑๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	รับทราบและได้รับความรู้ในด้านการพัสดุพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด
๑๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	รับทราบและได้รับความรู้ในด้านการจัดเก็บรายได้ พนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด
๑๔	การพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	รับทราบและได้รับความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑	การฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด
๑๕	กองทุนหลักประกันสุขภาพ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานสาธารณสุขของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	รับทราบและได้รับความรู้ในด้านสาธารณสุข พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๒	การฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด
๑๖	การพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านงานบุคคล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานบุคคล ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	รับทราบและได้รับความรู้ในด้านการงานบุคคล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๕	การฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด
๑๗	การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานบุคคลทางการศึกษา ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	รับทราบและได้รับความรู้ในด้านการงานบุคคลทางการศึกษา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๔	การฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๑๘	การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการสังคม	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานสวัสดิการสังคม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	รับทราบและได้รับความรู้ใน ด้านงานสวัสดิการสังคม พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๒	การฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด
๑๙	การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุของอปท.	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ในด้านงานพัสดุ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	รับทราบและได้รับความรู้ใน ด้านงานพัสดุ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๔	การฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด
๒๐	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาอบต.	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	รับทราบและได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและสมาชิกสภาอบต.	๒๘	การฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด
๒๑	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพและการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	รับทราบและได้รับความรู้ใน ด้านปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๓	การฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด
๒๒	หลักสูตร การเตรียมความพร้อมบุคลากรรับการเลือกตั้งท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	รับทราบและได้รับความรู้ใน ด้านปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ตามตำแหน่ง	ฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด
๒๓	พัฒนาศักยภาพบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล	เพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	รับทราบและได้รับความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ทุกระดับ	ฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด
๒๔	หลักสูตร ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	เพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	รับทราบและได้รับความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ทุกระดับ	ฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๒๕	หลักสูตร ระบบโปรแกรม Microsoft Excel	เพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	รับทราบและได้รับความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ทุกระดับ	ฝึกอบรม	ตามที่หน่วยงานกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามแบบกำหนด

รายละเอียดการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง	สถานที่	วัน เดือน ปี
๑	นายจรัญ เสินห๊ะ	ปลัดอบต.ฉลุง	พัฒนาศักยภาพ ด้านแนวทางขับเคลื่อนและการบริหารงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพ ฯ	โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๓ - ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓
			โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของ หน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔	ซี ซี รีสอร์ท ต.ปากน้ำ อ.ละงู จ.สตูล	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔
๒	นายธรายุทธ ถิ่นกาแบง	รองปลัดอบต.ฉลุง	พัฒนาศักยภาพ ด้านแนวทางขับเคลื่อนและการบริหารงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพ ฯ	โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๓ - ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓
			มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	โรงแรม บีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๙ - ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๔
๓	นางดวงรัตน์ แซ่เจา	ผู้อำนวยการกองช่าง	พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นด้านการเงิน การคลัง และ การพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและแก้ไข ปัญหาการ ถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	โรงแรมสินเกียรติธานี อำเภอเมือง สตูล จังหวัดสตูล	๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๓
			โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของ หน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔	ซี ซี รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔
๔	นายชัยยุทธ จิตต์ภักดี	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นด้านการเงิน การคลัง และ การพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและแก้ไข ปัญหาการ ถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	โรงแรมสินเกียรติธานี อำเภอเมือง สตูล จังหวัดสตูล	๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๓
			การบริหารจัดการงานสวัสดิการ ตามนโยบายรัฐบาล การบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการ และคุณภาพชีวิตฯ	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ โฮเต็ล แอนด์รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๗ - ๙ ธ.ค. ๒๕๖๓
			โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของ หน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔	ซี ซี รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง	สถานที่	วัน เดือน ปี
๕	นางจันทิรา ทองคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการ การเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชี	โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๓๐ ต.ค.- ๑ พ.ย. ๒๕๖๓
			พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาการ ถูกหักหักจากหน่วยตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	โรงแรมสินเกียรติธานี อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล	๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๓
			การบันทึกและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.	๑๑ - ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๓
			เจาะประเด็นการจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อ ขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา	โรงแรม เจ บี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๕ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๓
			โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔	ซี ซี รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔
			การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด	โรงแรมหรรษา เจ บี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๒ - ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๔
๖	น.ส.ฟาติมา รักสัตย์	ผู้อำนวยการกองศึกษา	พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาการ ถูกหักหักจากหน่วยตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	โรงแรมสินเกียรติธานี อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล	๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๓
			หลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๓
			โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔	ซี ซี รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง	สถานที่	วัน เดือน ปี
๗	นางพรทิภา รอกเกต	หัวหน้าสำนักงานปลัด	พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและแก้ไข ปัญหาการ ถูกหักหักจากหน่วยตรวจสอบ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	โรงแรมสินเกียรติธานี อำเภอเมือง สตูล จังหวัดสตูล	๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๓
			การประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ โครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการ และอำนาจในการสรรหาตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารขององค์กรปกครองท้องถิ่น	โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๔ - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๓
			โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔	ซี ซี รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔
			การรับเงินและจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓	โรงแรม บีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๓๑ มี.ค.-๒ เม.ย. ๒๕๖๔
๘	นางอารีตา ใบกาเด็น	นักทรัพยากรบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ โครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการ และอำนาจในการสรรหาตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารขององค์กรปกครองท้องถิ่น	โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๔ - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๓
			หลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะสำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๓
			โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔	ซี ซี รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔
๙	นายราชนัน หวันชิตินาย	นิติกร	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔	ซี ซี รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔
๑๐	นายประวิทย์ พูลภักดี	นายช่างโยธา	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔	ซี ซี รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง	สถานที่	วัน เดือน ปี
๑๑	นายรัฐศาสตร์ ลารีนุ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของ หน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔	ซี ซี รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔
๑๒	นางขวัญจิต ทาชะมวง	นักจัดการงานทั่วไป	การประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ โครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการ และอำนาจในการสรรหาตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารขององค์กรปกครองท้องถิ่น	โรงแรมहरखा เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๔ - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๓
			โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของ หน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔	ซี ซี รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔
๑๓	นางอรุณี หลงหัน	นักประชาสัมพันธ์	การประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ โครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการ และอำนาจในการสรรหาตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารขององค์กรปกครองท้องถิ่น	โรงแรมहरखा เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๔ - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๓
			โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของ หน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔	ซี ซี รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔
๑๔	นางอาลิยะ หลงหัน	เจ้าพนักงานธุรการ	เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสารการบริหารงาน เอกสารยุคใหม่ ด้านเอกสารยุคใหม่ Digital	โรงแรมเอเชียนหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
			การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชี และการจัดทำรายการ การเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชีฯ	โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๓๐ ต.ค.- ๑ พ.ย. ๒๕๖๓
			พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นด้านการเงิน การคลัง และ การพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและแก้ไข ปัญหาการ ถูกหักหักจากหน่วยตรวจสอบ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	โรงแรมสินเกียรติธานี อำเภอเมือง สตูล จังหวัดสตูล	๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๓
			การบันทึกและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.	๑๑ - ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๓
			โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของ หน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔	ซี ซี รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง	สถานที่	วัน เดือน ปี
๑๕	นางมารี เสนีวาสน์	นักวิชาการเงินและ บัญชี	การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและ การจัดทำรายการ การเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชีฯ	โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๓๐ ต.ค.- ๑ พ.ย. ๒๕๖๓
			พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นด้านการเงิน การคลัง และการ พัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาการ ถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	โรงแรมสินเกียรติธานี อำเภอเมือง สตูล จังหวัดสตูล	๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๓
			การบันทึกและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.	๑๑ - ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๓
			การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การ บันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอน สินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงาน	โรงแรมทรธา เจ บี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๒ - ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๔
			การรับเงินและจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓	โรงแรม บีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๓๑ มี.ค.-๒ เม.ย. ๒๕๖๔
			โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔	ซี ซี รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔
๑๖	นางสิดารัตน์ ธารารมณ	เจ้าพนักงานพัสดุ	พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นด้านการเงิน การคลัง และการ พัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาการ ถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	โรงแรมสินเกียรติธานี อำเภอเมือง สตูล จังหวัดสตูล	๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๓
			เจาะประเด็นการจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อ ขอจ้าง การ อุทธรณ์ การทำสัญญา	โรงแรม เจ บี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๕ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง	สถานที่	วัน เดือน ปี
๑๗	น.ส.กมลดา ชุมด้วน	จพง.จัดเก็บรายได้	ปฏิบัติจริงการลงสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ป้าย ตาม แบบสำรวจข้อมูลที่กรมส่งเสริมกำหนด เพื่อนำข้อมูลมาบันทึก ลงในแบบ Excel	โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๖ - ๘ พ.ย. ๒๕๖๓
			ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘๘	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอย คลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๒๙ พ.ย. - ๔ ธ.ค. ๒๕๖๓
			การรับเงินและจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓	โรงแรม บีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๓๑ มี.ค.-๒ เม.ย. ๒๕๖๔
			โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔	ซี ซี รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔
๑๘	น.ส.สุวรรณา รอกฤต	นักวิชาการ สาธารณสุข	พัฒนาศักยภาพ ด้านแนวทางขับเคลื่อนและการบริหารงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพ ฯ	โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๓ - ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓
			ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘๘	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอย คลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๒๙ พ.ย. - ๔ ธ.ค. ๒๕๖๓
			โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔	ซี ซี รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔
๑๙	นางโรฮาน่าห์ ปากบารา	เจ้าพนักงานธุรการ	พัฒนาศักยภาพ ด้านแนวทางขับเคลื่อนและการบริหารงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพ ฯ	โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๓ - ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓
			โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔	ซี ซี รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง	สถานที่	วัน เดือน ปี
๒๐	นายกุสุมแอล สดอหลง	นักวิชาการศึกษา	หลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๓
			โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔	ซี ซี รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔
๒๑	นายดาญุท หลังยาหน่าย	จพง.ป้องกันฯ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๔	ซี ซี รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔

การฝึกอบรมพนักงานครูตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง	สถานที่	วัน เดือน ปี
๑	น.ส.อุไรวรรณ หลีหาด	ครูผู้ดูแลเด็ก	หลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๓