



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง
อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุก หน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของ แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน ขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือ การวัดประเมินผลทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	OIT
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

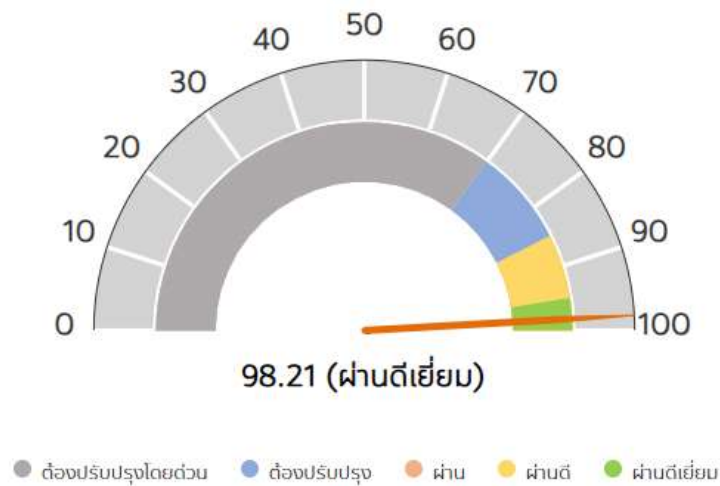
๒. เครื่องมือการวัดการประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment :EIT)
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

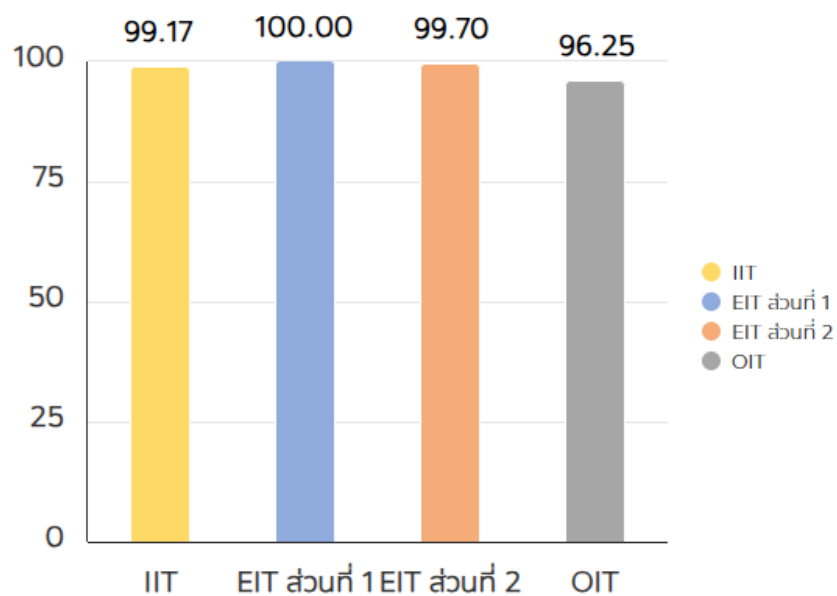
๒. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๒๑ (ผ่านดีเยี่ยม) ผลการประเมินตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด แยกได้ดังนี้

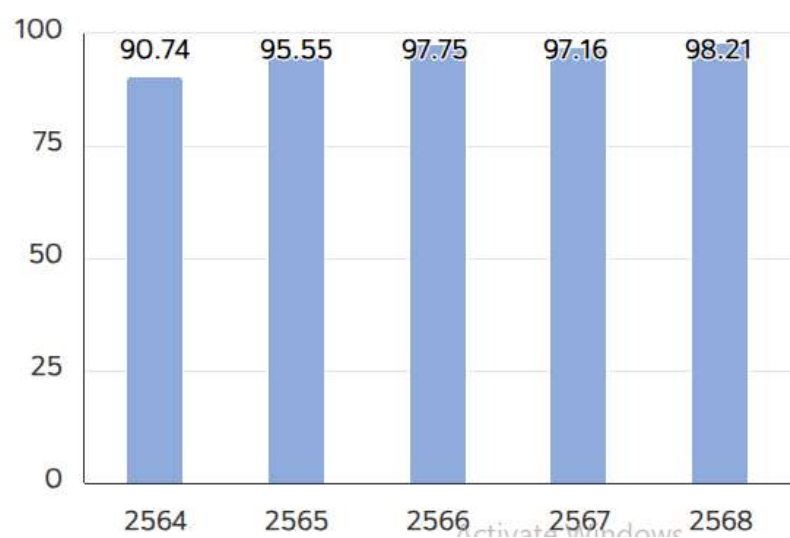
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

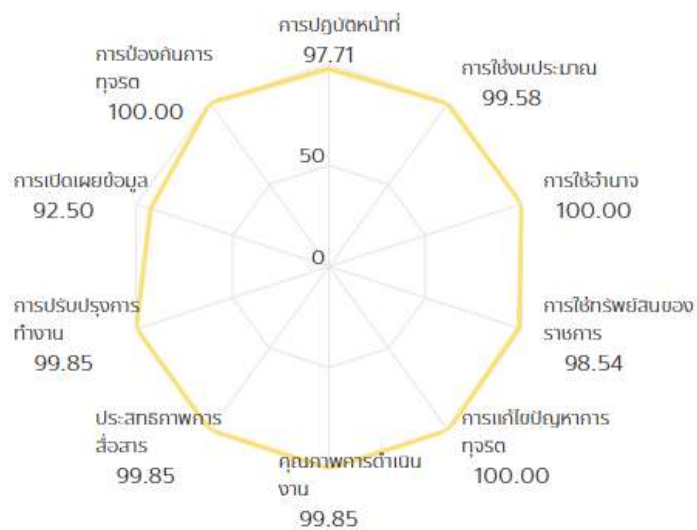


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

- ปี 2564
- ปี 2565
- ปี 2566
- ปี 2567
- ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.71
2	การใช้งบประมาณ	99.58
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.54
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.85
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.85
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.85
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ **๙๘.๒๑ คะแนน**

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลลุง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลุงควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับ

ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำ เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๒๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๒๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสูง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๑๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลลุง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๑.การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๕
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๒.การใช้งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๓.การใช้อำนาจ	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำละเมิดส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๓
๕.การแก้ไขปัญหาทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Public)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
๘.การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Survey)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๐๙
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
๘.การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๐๙
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๙.การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐
	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	การจัดซื้อจัดจ้าง	๗๕.๐๐
	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
	การส่งเสริมความโปร่งใส	๘๗.๕๐
	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐.๐๐
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

สรุปผลการประเมินจําแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๑๐.การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	๑๐๐.๐๐
	๐๒๑ ประกาศเจตณารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน ๒๕๖๗	คะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/ รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่	๙๘.๘๙	๙๗.๗๑	๑.๑๘	
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อย เพียงใด		๙๖.๒๕		- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างไม่เป็นธรรม ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง: หน่วยงาน ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ควรพัฒนาช่อง ทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลย พินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจ หรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความ เท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วย ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้:- บุคลากร ในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นและความ มุ่งมั่นที่จะให้บริการแก่ประชาชนให้ เกิดผลสมฤทธิ์โดยไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์เพื่อแลก กับการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็น ธรรม หรือเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ ที่ดีเพื่อคาดหวังให้มีการตอบแทนใน อนาคต ดังนั้นหน่วยงานจึงควรต้อง รักษาระดับมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานดังกล่าวไว้
๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันมาก น้อยเพียงใด		๙๖.๘๘		
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มี การเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่		๑๐๐.๐๐		

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน ๒๕๖๗	คะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/ รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ การใช้ ๒ งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	๙๙.๗๘	๐.๒๒	
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก น้อยเพียงใด		๙๘.๗๕		- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ : หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง :- หน่วยงานควรจัดให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมี ส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ : ควร รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และพัฒนาการรายงานผลการ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ คุ้มค่า เป็นประโยชน์ต่อทาง ราชการ - จัดทำมาตรการควบคุมและกำกับ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม แผนงาน โครงการ และวัตถุประสงค์ ที่ได้รับอนุมัติ - กำหนดให้มีการรายงานผลการ เบิกจ่ายและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ เป็นประจำ
๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มี การเบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด		๑๐๐.๐๐		
๑๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อย เพียงใด		๑๐๐.๐๐		

ประเด็นการ วิเคราะห์	คะแนน ๒๕๖๗	คะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/ รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่ง ให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐.			- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ : -ไม่มี- - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง : -ไม่มี- - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ : ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานไม่เคยให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาและไม่ เคยสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้องหรือมีความเสี่ยง ต่อการ ทุจริตและไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ซึ่ง เป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดใน การต่อต้านการทุจริตอย่าง จริงจัง ความพยายามของหน่วยงานในการ ป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำ มาตรการ ที่มีประสิทธิภาพ การ นำผล ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และมีการ ลงโทษอย่างจริงจัง หน่วยงานจึง ควรต้องรักษาระดับมาตรฐานใน การปฏิบัติงานดังกล่าวไว้
๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่ง ให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติด มิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐.			
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐			

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน ๒๕๖๗	คะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/ รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๘๙	๙๘.๕๔	๐.๓๓	
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมี การขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด		๑๐๐.๐๐		- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง : หน่วยงาน ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ : หน่วยงาน มีการกำหนดแนวทางมาตรการแก้ไข ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร ในหน่วยงานใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง หน่วยงานจึงควร ต้องรักษาระดับมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานดังกล่าวไว้
๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคย นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด		๙๘.๑๓		
๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อย เพียงใด		๑๐๐.๐๐		

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน ๒๕๖๗	คะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/ รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด		๑๐๐.๐๐.		- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ : -ไม่มี- - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง : -ไม่มี- - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ : หน่วยงานมีการกำหนดแนวทางมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง ความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของหน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด		๑๐๐.๐๐.		
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		๑๐๐.๐๐		

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน ๒๕๖๗	คะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/ รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน	๙๗.๘๖	๙๙.๘๕	๑.๙๙	
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริหารแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐			- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ : -ไม่มี- - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง : -ไม่มี- - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ : สะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริหารแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ให้บริการทุกคนเท่าเทียมกัน ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐			
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐			

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน ๒๕๖๗	คะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/ รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๒๔	๙๙.๘๕	๔.๖๑	
E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย		๑๐๐.๐๐		- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ : -ไม่มี- - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง : -ไม่มี- - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ : สะท้อนให้เห็นว่าผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน		๙๙.๐๙		
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน		๑๐๐.๐๐		

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน ๒๕๖๗	คะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/ รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๙๒	๙๙.๘๔	๙.๙๒	
E๗ หน่วยงานมีเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน		๙๙.๐๙		- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ : -ไม่มี- - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง : -ไม่มี- - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ : สะท้อนให้เห็นว่าผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีช่องทาง E-Service เพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกของผู้ใช้บริการ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน		๑๐๐.๐๐		
E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		๑๐๐.๐๐		

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน ๒๕๖๗	คะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ /พัฒนา รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การ เปิดเผยข้อมูล	๙๕๐๐.	๙๒.๕๐	๒.๕๐	
0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐		- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ : -ไม่มี- - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง: -ไม่มี- - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ : สะท้อนให้เห็นว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลลงได้คะแนนการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้เข้าถึงได้ตลอดเวลา
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐		
0๓ อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐		
0๔ ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐		
0๕ ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐		
0๖ Q&A		๑๐๐.๐๐		
0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ๒๕๖๘.ศ.		๑๐๐.๐๐		
0๘ คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่		๑๐๐.๐๐		
0๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		๑๐๐.๐๐		
0๑๐ E-Service		๑๐๐.๐๐		
0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐		
0๑๒ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ๒๕๖๘.ศ.		๑๐๐.๐๐		
0๑๓ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุประจำปี พ๒๕๖๗.ศ.		๕๐.๐๐		
0๑๔ แผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐		
0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ๒๕๖๗.ศ.		๑๐๐.๐๐		
0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม		๑๐๐.๐๐		
0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๕๐.๐๐		
0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐		
0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐		
0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐		

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน ๒๕๖๗	คะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/ รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การ ป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้าง วัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		๑๐๐.๐๐		- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ : -ไม่มี- - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง : -ไม่มี- - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ : สะท้อนให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบล ฉลุงได้คะแนนการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานจึงควร ต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้ เผยแพร่ ช่องทางเรื่องร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรใน หน่วยงานกระทำการทุจริตให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบด้วย
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา		๑๐๐.๐๐		
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานประจำปี พ๒๕๖๘.ศ.		๑๐๐.๐๐		
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ๒๕๖๗.ศ.		๑๐๐.๐๐		
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐		
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี พ๒๕๖๗.ศ.		๑๐๐.๐๐		
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐		
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐๐.๐๐		

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
และการแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติ หน้าที่	i๑ การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควร ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	มาตรการ การพัฒนา คุณภาพการให้บริการ และลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน	- ควรพัฒนาการปฏิบัติงานและการ ให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จัดทำคู่มือการขอรับบริการสำหรับ ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อการ ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย และกำหนด ระยะเวลาให้ชัดเจน	- กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับ บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือ มาติดต่อการประชาสัมพันธ์วิธีการ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย การประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือ การขอรับบริการสำหรับผู้มารับ บริการหรือมาติดต่อให้แก่ บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการ สังคม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้ งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใด	หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	- มาตรการควบคุมและ กำกับค่าใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไป ตามแผนงาน โครงการ และวัตถุประสงค์	- ควบคุมรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และพัฒนาการรายงานผลการ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ - จัดทำมาตรการควบคุมและกำกับ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม แผนงาน โครงการ และวัตถุประสงค์ที่ ได้รับอนุมัติ - กำหนดให้มีการรายงานผลการ เบิกจ่ายและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ เป็นประจำ	ติดตามประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ สร้างความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมใน การใช้จ่าย งบประมาณโดยเปิดเผยข้อมูลการ ใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้เกี่ยวข้อง สร้างความมีส่วนร่วมโดยบุคลากร หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย สามารถ การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ รับข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง
๓. การใช้ อำนาจ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	การกำหนดนโยบาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การบริหาร งานบุคคล	-ควบคุมรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - สนับสนุนการบริหารงานบุคคล การใช้อำนาจในการบริหารงานของ องค์กรอย่างเป็นธรรม	- กำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ ปฏิบัติ และคำสั่งมอบหมายงาน อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน การใช้อำนาจใน การบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ อย่างเหมาะสม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการ สังคม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของ ท่าน มีการขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน	มาตรการ กำกับ ดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	- ควรปรับปรุงและพัฒนา แนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ - กำหนดมาตรการควบคุม การยืมและการใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบและแนวปฏิบัติ และ พัฒนาระบบการควบคุม ติดตามและตรวจสอบการ ยืมคืนทรัพย์สิน-ราชการ	- จัดทำคู่มือ ระบุขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงาน ด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความครบถ้วนของทรัพย์สิน ก่อนและหลังการใช้งาน - กำหนดให้มีการติดตามและรายงาน ผลการยืม-คืนทรัพย์สินเป็นประจำ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
๕. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	i๑๕ ท่านเชื่อมั่น ในกระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน ของท่าน มาก น้อยเพียงใด	ผู้บริหารมีกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงานและมี มาตรฐานในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบได้จริง	- มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสป้องกันการ ทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - เพิ่มมาตรการแนวทางเพื่อให้ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานครอบคลุม ทุกด้านในองค์กร	- ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และกำหนด ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่า จะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน - เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าว ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึง สาธารณชนทราบด้วย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	มาตรการยกระดับการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	- ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และควรพัฒนาการปฏิบัติงานและยกระดับการให้บริการให้มีคุณภาพลดขั้นตอนการปฏิบัติงานสะดวกเพื่อบริการประชาชนได้สะดวกรวดเร็ว	- ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้ มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการ วิธีการขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือรับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	มาตรการพัฒนาระบบสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลภาครัฐ	- ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และควรพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ให้มีความชัดเจนประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่องทาง	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน การปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุง การทำงาน	e๗ หน่วยงานมี การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	มาตรการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และการ ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของ ประชาชน	- ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และควรสนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของประชาชน ปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้มากขึ้น - พัฒนาช่องทางรับฟังความคิดเห็น	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนด โครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและ รายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชน ได้รับเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มี ช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อน ความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการ สังคม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	-ไม่มี-	หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT	-มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	- ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง - ควรพัฒนาระบบการเปิดเผยมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูล OIT ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - พัฒนาเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ศึกษาทำความเข้าใจในแบบประเมิน OIT ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑.ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้านข้อมูล OIT ๒.ตรวจสอบข้อมูลองค์ประกอบ ก่อนดำเนินการลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเป็นปัจจุบัน ๓.ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำข้อมูลลงสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลและสามารถตรวจสอบได้ ๔.รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชารับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกัน การทุจริต	-ไม่มี-	หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT	-มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของหน่วยงาน	- ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง - ควรพัฒนาระบบการเปิดเผย มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ข้อมูล OIT ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - พัฒนาเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ ศึกษาทำความเข้าใจในแบบ ประเมิน OIT ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑. ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้าน ข้อมูล OIT ๒. ตรวจสอบข้อมูลองค์ประกอบ ก่อน ดำเนินการลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเป็น ปัจจุบัน ๓. ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำ ข้อมูลลงสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนได้ เข้าถึงข้อมูลและสามารถตรวจสอบได้ ๔. รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชารับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด