



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

ที่ สต ๗๒๑๐๒ /

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน/กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้งานพัสดุและทรัพย์สิน/กองคลัง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

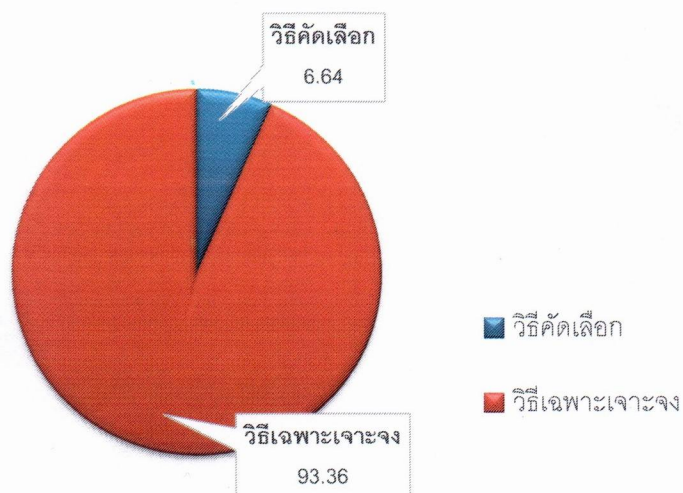
ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๑๑	๙๓.๓๖
วิธีคัดเลือก	๑๕	๖.๖๔
สรุป	๒๒๖	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุและทรัพย์สิน/กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๒๖ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๑๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๖ วิธีการที่น้อยที่สุด คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๔

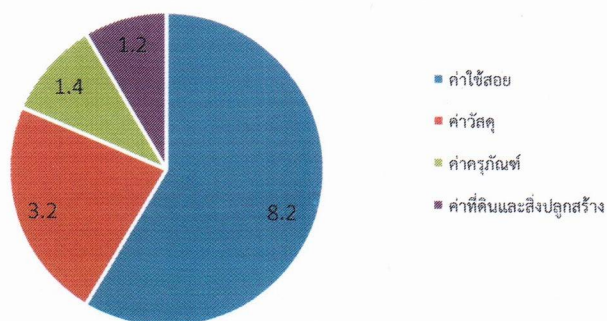
กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๙๖	๔๒.๔๘
ค่าวัสดุ	๙๐	๓๙.๘๒
ค่าครุภัณฑ์	๑๗	๗.๕๒
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๓	๑๐.๑๘
รวม	๒๒๖	๑๐๐

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	
ตุลาคม	๑๐	-	๑๐
พฤศจิกายน	๑๙	-	๑๙
ธันวาคม	๙	๕	๑๓
มกราคม	๒๕	-	๒๕
กุมภาพันธ์	๑๓	๑	๑๔
มีนาคม	๘	๑	๙
เมษายน	๑๒	-	๑๒
พฤษภาคม	๑๓	-	๑๓
มิถุนายน	๑๘	๒	๒๐
กรกฎาคม	๑๓	๒	๑๕
สิงหาคม	๑๔	๑	๑๕
กันยายน	๕๗	๔	๖๑
รวม (เรื่อง)	๒๑๑	๑๕	๒๒๖

ตารางที่ ๔
แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๑๕,๕๖๘.๓๓	๒๕.๔๒
วิธีคัดเลือก	๒๙,๓๙๐,๑๔๒.๐๐	๗๔.๕๘
สรุป	๓๙,๔๐๕,๗๑๐.๓๓	๑๐๐

ตารางที่ ๕
แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	
ตุลาคม	๑๗๙,๐๒๒.๐๐	-	๑๗๙,๐๒๒.๐๐
พฤศจิกายน	๑,๒๗๘,๒๕๑.๗๘	-	๑,๒๗๘,๒๕๑.๗๘
ธันวาคม	๗๖๒,๔๗๖.๕๑	๑๘,๐๕๖,๓๐๐.๐๐	๑๘,๘๑๘,๗๗๖.๕๑
มกราคม	๑,๑๒๑,๙๘๐.๔๔	-	๑,๑๒๑,๙๘๐.๔๔
กุมภาพันธ์	๗๔๔,๘๐๐.๐๐	๖๒๔,๓๐๐.๐๐	๑,๓๖๙,๑๐๐.๐๐
มีนาคม	๑๙๖,๙๑๔.๕๓	๑,๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๑๖,๙๑๔.๕๓
เมษายน	๓๙๕,๑๘๕.๐๐	-	๓๙๕,๑๘๕.๐๐
พฤษภาคม	๒๔๙,๓๙๗.๓๓	-	๒๔๙,๓๙๗.๓๓
มิถุนายน	๓๘๖,๔๗๗.๙๐	๑,๔๐๙,๐๐๐.๐๐	๑,๗๙๕,๔๗๗.๙๐
กรกฎาคม	๕๓๐,๕๖๖.๓๐	๒,๐๒๑,๐๐๐.๐๐	๒,๕๕๑,๕๖๖.๓๐
สิงหาคม	๗๐๑,๙๓๕.๕๔	๒,๗๕๗,๕๐๐.๐๐	๓,๔๕๙,๔๓๕.๕๔
กันยายน	๓,๔๖๘,๕๖๑.๐๐	๓,๑๐๒,๐๔๒.๐๐	๖,๕๗๐,๖๐๓.๐๐
รวม	๑๐,๐๑๕,๕๖๘.๓๓	๒๙,๓๙๐,๑๔๒.๐๐	๓๙,๔๐๕,๗๑๐.๓๓

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุและทรัพย์สิน/กองคลังในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พบว่ามีปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ โดยการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการมีความล่าช้า ในการจัดทำเอกสารของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขออนุมัติจัดทำโครงการในแต่ละโครงการ

ข้อเสนอแนะและการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

แนะนำให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่างๆ เพื่อจะได้รู้กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างและได้นำความรู้ในการอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....

(เจนจิรา ใบปัญญา)

เจ้าพนักงานพัสดุนำนายงาน

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นควรดำเนินการตามข้อแนะ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางจันทิรา ทองคำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นายอิสรา มณีโสะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นายสุจริต ยามาสา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล